

<<提案王 (附CD): 最能凝聚传 >

图书基本信息

书名：<<提案王 (附CD): 最能凝聚传达力的简报提案与企划技术>>

13位ISBN编号：9789862010181

10位ISBN编号：9862010185

出版时间：2007年7月

出版时间：提案王 (附CD): 最能凝聚传达力的简报提案与企划技术

作者：住中光夫

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<提案王 (附CD): 最能凝聚传 >

### 内容概要

完美提案企划书的最终结果，在于能传达自我想法后得到听众的认同。  
为此，从企划提案、简报前制作业到临场发表，每一阶段都可以说是成败的关键。

本书以提升商务提案简报能力为目的，不但收录了制作PowerPoint时「设计统一」、「色彩强调」、「动画效果」等概念，对于提案分析、简报解说技巧也都有深入介绍，必定能达到「打动人心」及「有效传达」的提案实践。

而针对于各章节的总结，也以个案让读者能更身历其境。

关于投影片制作方面，特别介绍作者所发想出的「加速3倍完成数据」，在实作上相信能成为您有用的参考。

而本书所提供的光盘内含书中实用表格及范例，绝对让您感到物超所值。

学习如何制作及发表让听众认同的提案企划

学习「BAF手法」、「组织化手法」、「图解手法」、「同事排练」...

学习简报发表时最完善的传达技巧

学习不同颜色的配色模板所代表的内含意义

附件包含：

- 1.提供多组图解实例PowerPoint文件，从范例让您现学现用！
- 2.提供书中实用PowerPoint文件范例，让您依照需求马上套用！
- 3.内含配合书中附录的21组简报文件配色范例，方便您创造不同感觉的简报设计！

住中光夫

16年来做过计算机销售人员与架设过部门企业信息系统，而自己也当过经营者。  
身为一个集合了这三方经验的信息系统顾问，作者目前仍然活跃于相关的事业领域上。

信息系统架构、活用等的咨询、或是担任员工教育、信息系统活用的课堂讲师，每年至少都会超过100场次左右。

不管是利用计算机来执行提案方法、或实际利用顾客数据来进行数据分析，都希望多数的现场作业人员 and 从事管理职的人，能快乐的提高效率来工作。

另外，在每年春天和秋天Microsoft所举办的「The Microsoft Conference」研讨会，从众多的讲师中被连续三次评价获选为NO.1。

也在Microsoft的Web研讨会、「住中先生的商业强化补习班」等，从事发表活用信息的Web网页和写作等活动。

系统调查&CONSULT株式会社 总经理

本书目录

PART 1简报发表目的篇--简报发表的目的为何

01 为何要举行简报发表？

02 令人佩服才能有所开展

03 透过对脑的交流接触令顾客认同

04 简报发表是人与人之间的沟通交流

<<提案王 (附CD): 最能凝聚传 >

- 05 简报发表强化商务实力
- 06 简报发表所必备的4种能力
- PART 2简报发表企划篇--向谁传达什么
- 01 为何无法有效传达信息？
  
- 02 在简报发表所进行的3步骤
- 03 传达对象是谁？  
要传达什么？
  
- 04 锁定主题将论述主旨概略化
- 05 以6W2H进行企划．设计
- PART 3提案企划篇--以BAF手法制作提案书．企划书
- 01 提案书就是给决策者的情书
- 02 以BAF手法为依据的提案方法
- 03 BAF提案书的3个基本构造
- 04 配合顾客层级的提案书
- 05 何谓结合意见决定的提案
- PART 4数据制作篇--以组织化手法加速3倍完成数据
- 01 何谓能有效传达的表现
- 02 以组织化手法打造能有效传达的信息
- 03 秘诀就在组织化设计模板的制作
- 04 透过设计制作具有整体感的数据
- 05 制作封面．目次．章节的设计模板
- 06 制作本文内页的设计模板
- 07 以空白页加速3倍制作资料
- 08 制作封面、目次、章节、空白页
- PART 5内页表现篇--遵守版面配置与设计的基本要诀
- 01 本文内页的基本版面配置
- 02 追加页面的共同要素
- 03 体贴观众的版面配置
- 04 简报里的色彩角色
- 05 以色彩区分．强调信息
- 06 使配色清楚明晰
- 07 利用色彩所具有的「意义」
- 08 以文字统一意象与便于阅读性
- 09 以设计增添反差
- PART 6本文表现篇--有效传达力．3个图解手法
- 01 3个图解手法强化有效传达力
- 02 以「逻辑图解」将信息组织化
- 03 表现关系与分析的「逻辑图解」
- 04 表示阶层与构成项目的「构成图解」
- 05 表现关系与变化过程的「关系图解」
- 06 以表格或坐标轴构成的「表格图解」
- 07 表现手段或阶段的「手续图解」
- 08 运用逻辑图解不失败的3个重点
- 09 将文章图解化
- 10 试着从文章制作逻辑图解

<<提案王 (附CD): 最能凝聚传 >

- 11 以「绘图图解」将信息视觉效果化
- 12 利用原创的美工图案集
- 13 主打右脑诉求的多媒体信息
- 14 以音效表现「顾客的心声」
- 15 以影片表现「顾客的心声」
- 16 以照片的呈现方法使传达力UP
- 17 以「数据图解」将数字可视化
- 18 将数值一览、分类、比较的「表格图解」
- 19 呈现倾向或问题点的「图表图解」
- PART 7简报发表准备篇--简报发表的成功是由万全的准备而来
- 01 到简报发表为止之前该做什么准备
- 02 以计划表明要点
- 03 听众的再分析与准备
- 04 让听众点头认同的数字化简报表现
- 05 运用具有意义的动画
- 06 以动画条理化地说明
- 07 以动画分为事实与观点做说明
- 08 连结其它信息
- 09 充分的排练才会成功
- 10 发配数据补强简报发表
- 11 由投影片制作纵向形式的资料
- 12 由纵向形式资料制作投影片
- 13 利用会场准备增添自信
- PART 8简报发表实施篇--让听众点头认同的简报发表诀窍
- 01 分门别类进攻的3种简报发表
- 02 多人数简报发表的进展方式
- 03 有效果的投影片放映实践重点
- 04 以Tablet PC进行实况、简报发表
- 05 如何让听众觉得想听这个人所说的话
- 06 有技巧的进行简报发表的10种话术
- 07 以4「意」进行简报发表
- 08 由态度掌握听众的意思
- 09 质询答复的应对
- 10 简报发表后的活动
- Appendix
- 配色模板集
- PowerPoint的操作方法

## 作者简介

住中光夫

16年来做过计算机销售人员与架设过部门企业信息系统，而自己也当过经营者。身为一个集合了这三方经验的信息系统顾问，作者目前仍然活跃于相关的事业领域上。

信息系统架构、活用等的咨询、或是担任员工教育、信息系统活用的课堂讲师，每年至少都会超过100场次左右。

不管是利用计算机来执行提案方法、或实际利用顾客数据来进行数据分析，都希望多数的现场作业人员 and 从事管理职的人，能快乐的提高效率来工作。

另外，在每年春天和秋天Microsoft所举办的「The Microsoft Conference」研讨会，从众多的讲师中被连续三次评价获选为NO.1。

也在Microsoft的Web研讨会、「住中先生的商业强化补习班」等，从事发表活用信息的Web网页和写作等活动。

系统调查&CONSULT株式会社 总经理

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>