

图书基本信息

书名：<<全国计算机等级考试一级B项目教程上机指导与试题精编>>

13位ISBN编号：9787900714060

10位ISBN编号：7900714065

出版时间：2007-5

出版时间：东南大学出版社

作者：任科主编

页数：139

字数：254000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

随着科学技术的迅猛发展，人类社会进入信息时代，计算机已渗透到社会生活的各个领域，各行各业都应用计算机来提高生产效率。

掌握计算机基础知识和操作方法是二十一世纪人才必不可少的基本技能。

全国计算机等级考试自1994年推出以来，十分重视对应试人员的计算机实际掌握能力和操作技能进行考核。

它鼓励社会各阶层人士通过各种途径掌握计算机应用技术，并提供权威的认证。

全国计算机等级考试也为人才录用和考核提供了一种测评手段，从有关公司对等级考试所做的抽样调查结果看，不论是管理人员还是应试人员，对该项考试的内容和形式都给予了充分肯定的评价。

本书的作者是长期从事全国计算机等级考试一级B培训的教师，在教材编写过程中贯彻“项目式教学”和“实践主线，任务驱动”的理念，严格根据教育部考试中心制定的《全国计算机等级考试大纲》中对一级B的要求进行编写。

其主要内容包括：计算机基础知识、windows 2000操作系统、Word 2000的操作、Excel2000的操作、Internet初步。

本书是《全国计算机等级考试一级B项目教程》的配套教材，可作为中、高等职业学校及其他各类计算机培训班对全国计算机等级考试一级B的培训用书，也可作为计算机爱好者的自学参考书。

书籍目录

第一章 计算机基础知识 理论测试题精编一 掌握计算机的常识 上机指导一 数制转换与运算
理论测试题精编二 数制与编码 理论测试题精编三 计算机中的字符编码 上机指导二 计算机系
统的组成 理论测试题精编四 计算机系统组成 上机指导三 键盘和鼠标的的基本操作 上机指导四
计算机病毒 理论测试题精编五 计算机病毒第二章 Windows 2000操作系统 上机指导一
Windows 2000系统环境设置 上机指导二 文件和文件夹的管理 上机指导三 对象的属性和快捷方式
上机指导四 文件和文件夹的查找 上机指导五 Windows 2000应用程序大练兵第三章 Word 2000的操
作 上机指导一 Word 2000的启动和退出 上机指导二 文档的基本操作 上机指导三 基本编辑技术
上机指导四 Word排版技术 上机指导五 Word表格的制作 上机指导六 Word的图文混排功能第四
章 Excel 2000的操作 上机指导一 Excel 2000概述 上机指导二 Excel基本操作 上机指导三 公式与
函数的使用 上机指导四 工作表格式化 上机指导五 图表 上机指导六 打印工作表 上机指导七 工
作表的数据库操作 上机指导八 保护工作表第五章 Internet初步 上机指导一 组建双机互连局域网
上机指导二 组建局域网 上机指导三 收藏夹的使用 上机指导四 Internet日常维护参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>