

<<电脑常用技巧一学就会>>

图书基本信息

书名：<<电脑常用技巧一学就会>>

13位ISBN编号：9787900713094

10位ISBN编号：7900713093

出版时间：2008-1

作者：汪仕 编著

页数：242

字数：251000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<电脑常用技巧一学就会>>

### 内容概要

本书主要针对电脑初学者和自学者，从电脑操作的实用性入手，采用技巧与操作相结合的方式，详细而系统地讲解了400多个典型的操作方法和技巧。

全书内容主要操作系统常用技巧、汉字录入常用技巧、Office办公软件常用技巧网络应用常用技巧、应用软件常用技巧、硬件使用与维护常用技巧等方面的知识。

本书讲解生动细致，并配以丰富的插图，突出了知识的可读性、实用性，强调了内容的易学性，把电脑应用技巧具体化、条理化，满足了广大电脑新手阅读的需要，特别适合电脑初学者阅读使用。

书籍目录

第1章 操作系统常用技巧 1.1 系统安装技巧 技001 自动安装windows 98 技002 自动安装Windows 2000 技003 自己动手制作Windows XP安装光盘 技004 自动安装Windows XP 技005 在DOS下快速安装Windows XP 技006 在安装有windows XP系统的计算机中安装windows 98 技007 使用“故障恢复控制台”修复Windows XP启动 1.2 系统设置技巧 技008 个性化Windows XP声音系统 技009 设置Windows经典外观 技010 让指定程序开机后自动运行 技011 关闭Windows XP自动播放功能 技012 在Windows XP中设置个人专用文件夹 技013 快速启动屏幕保护程序 技014 快速启动应用程序 技015 调整鼠标使用习惯 技016 利用DOS命令查看系统信息 技017 禁止桌面任何操作 技018 在Windows XP中禁用压缩功能 技019 Windows XP虚拟内存设置技巧 技020 屏蔽Windows信使服务 技021 更改“我的文档”存放位置 技022 快速将FAT32分区格式转换为NTFS 1.3 系统应用技巧 技023 快速切换到桌面 技024 在多个窗口之间快速切换 技025 快速同时关闭多个窗口 .....第2章 汉字录入常用技巧第3章 Office办公软件常用技巧第4章 网络应用常用技巧第5章 应用软件常用技巧第6章 硬件使用、维护常用技巧

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>