

<<职场利剑>>

图书基本信息

书名：<<职场利剑>>

13位ISBN编号：9787900701411

10位ISBN编号：7900701419

出版时间：2008-1

出版时间：陕西西北工业大学音像电

作者：丛书编委会 编

页数：306

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书为光盘《中文Flash 8入门·进阶·提高》的配套使用说明，主要内容包括Flash 8入门知识，Flash 8的工作环境，绘制图形，编辑图形对象与导入位图，文本的创建与编辑，时间轴、帧与层，元件、实例和库，创建动画，ActionScript编程基础，声音与视频以及测试与发布动画。

书中配有生动典型的实例，每章后还附有过关练习，使读者在学习和使用Flash 8创作时更加得心应手，做到学以致用。

本书图文并茂，内容翔实，练习丰富，既可作为各普通高等院校、高职高专院校的教材，也可供社会培训班作为培训教材，同时非常适合电脑爱好者自学参考。

<<职场利剑>>

书籍目录

第1章 Flash 8入门知识	入门——基础知识	1.1 Flash简介	1.1.1 Flash 8的特点	1.1.2 Flash
的应用	1.2 Flash 8的新增功能	1.3 Flash 8的文件操作	1.3.1 新建文件	1.3.2 打开文件
	1.3.3 保存文件	1.3.4 关闭文件	1.4 关于Flash Player	进阶——基础实例
1.5 文件的打	1.6 打开并修改文件	过关练习	填空题	选择题
简答题	提高——应用实例	2.1 使用开始页面	2.2 工作界面简	
介	2.2.1 标题栏	2.2.2 菜单栏	2.2.3 工具栏	2.2.4 工具箱
2.2.5 时间	2.2.6 舞台和工作区	2.2.7 控制面板	2.3 FLASH8工作环境设置	2.3.1
工作界面设置	2.3.2 系统参数设置	2.3.3 辅助功能设置	进阶——基础实例	2.4 更
改文件的属性	2.5 设置绘图参数	提高——应用实例	2.6 旋转图像第3章 绘制图
形	第4章 编辑图形对象与导入位图	第5章 文本的创建与编辑	第6章 时间轴、帧与层	第7章 元件、
实例和库	第8章 创建动画	第9章 ActionScript编程基础	第10章 声音与视频	第11章 测试与发布动画
第12章 基础实例	第13章 行业实例			

章节摘录

第1章 初识Office 2007入门——基础知识1.1 中文Office 2007概述Office 2007作为新一代的办公软件，普遍适用于办公过程中的文字排版与编辑、表格处理与计算、演示文稿的制作以及电子邮件管理等事务处理，其运行环境为Windows XP/Vista。

Office 2007的主要组件包括文字处理软件Word 2007、电子表格处理软件Excel 2007、演示文稿制作软件PowerPoint 2007、电子邮件管理软件Outlook 2007等常用软件，除此之外，还包括一些主要针对企业高级用户的应用程序，如InfoPath 2007，Publisher 2007，OneNote 2007等。

各个应用程序共享类似的命令、对话框和操作步骤，并且都采用统一标准化的功能用户界面，这样用户只须学习一个应用程序的基本用法，然后可以举一反三，触类旁通，从而大大节约了学习其他组件所需的时间，并可方便地实现数据共享、文件合并转化等，起到了软件在应用上的协同作用。

Microsoft Office 2007具有一个开放而又充满活力的新外观，使用户在使用过程中觉得新奇而又亲切。同时，Office 2007允许用户通过相关的链接，从桌面、局域网或Internet上获取信息，真正实现Internet时代的办公自动化。

.....

<<职场利剑>>

编辑推荐

《职场利剑:中文office2007入门·进阶·提高》操作步骤详略得当、讲解透彻、轻松掌握“阶梯式”学习模式,由浅入深、循序渐进理论中贯穿技巧分析、拓宽视野、启迪智慧范例带动知识点、避虚就实、直指目标。

<<职场利剑>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>