

<<教师用书-世纪英语(读写教程I)(>>

图书基本信息

书名：<<教师用书-世纪英语(读写教程I)(第三版)(1CD)>>

13位ISBN编号：9787900699282

10位ISBN编号：7900699287

出版时间：2007-4

出版时间：大连理工大学出版社

作者：吴小琴

页数：264

字数：360000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书是《世纪英语——读写教程》第一册的教师用书，供教师参考使用。

在编写过程中，我们力求方便教者的教学，改变传统的学生用书与教师用书相分离的做法，有机地把教师用书与学生用书融合在一起，而且将所有的练习与答案都放在一起，从而极大地减少教者的备课量。

本书第5单元和第10单元为阶段性复习，均为PRETCO B级模拟题，其他单元都由以下模块组成，具体编写原则与使用说明如下：1. Warm-up 每单元开篇有一幅或数幅描绘此单元主要内容场景或语言材料的图片与三个围绕单元主题的问题。

建议让学生浏览图片，以讨论问题的方式进入本单元学习，促使其积极参与、开口说英语，以此调动学生学习的主观能动性。

2. Text Learning 本册课文篇幅短小，一般不超过350字，在有限的课堂时间内应用整体教学法是完全可行的，建议要求学生在规定的时间内先浏览全文，对整体内容有初步把握之后，再处理操练语言点，这样既能利用课文培养学生的理解能力，又不致因为语言点的讲解而使课文支离破碎；为了便于整体教学，我们根据任务式教学法的理论，每篇课文我们都先给出了问题，让学生带着任务阅读，训练学生迅速寻找所需信息的阅读技能。

每篇课文后面，有5道阅读理解选择题，如果学生英语水平较好，建议在教师讲解课文之前让学生自己完成。

1) Questions 2) Text-建议教师在教学过程中发挥主观能动性，视课文的内容与难易程度，机动安排课文本身的学习时间，根据需要可作泛读处理，从而省出时间指导后面补充课文及补充阅读的学习。

3) A Possible Chinese Version of the Text 4) Background Knowledge 5) Language Points-本着方便教师的原则，我们对于课文中出现的大纲规定的重难点词汇与短语都进行了细致的举例讲解，同时也提供了例句的中文翻译。

建议教师参考使用，视需要而灵活取舍。

6) New Words, Useful Expressions-不仅出现本课文生词与短语，也适当复现前面课文已经出现过的大纲规定的重难点词汇，除了有意识地利用认知规律帮助学生记忆词汇之外，也是考虑高职学生的特点，尽可能降低难度以方便学生。

学生不会因为过去积累过少而对当前所学内容望而生畏；同时也是为了方便教师根据需要有选择性地使用教材。

7) Extra Expressions-与单元主题相关的扩展单词或词组，以增加学生的词汇量，弥补单元选材可能对大纲词汇的覆盖不足。

8) Notes-难点的解释与相关知识的介绍。

9) Reading Comprehension 10) Focus on Words-为弥补教学时间的不足，方便教师与学生，重点讲解了大纲规定的5个词汇，教师可以要求学生课后自习，通过练习检查。

3. Exercises 编写原则：通过对课文的重难点进行反复多次的操练，增加重现率，巩固所学知识；注重通过练习(如词形变化)扩充学生的词汇量与正确使用词汇的能力；练习形式与内容尽可能与考试题型有机结合。

4. Supplementary Text, Reading Material 选材与单元主题相关，旨在拓展学生的知识面，强化学生的阅读理解能力。

虽不是主课文，但是选材时同样用心，竭力做到趣味性、思想性、实用性、知识性等融合一体，并注意在阅读文中弥补了主课文对大纲词汇覆盖的不足，练习题型与相应等级考试要求一致。

由于教学时间有限，建议在使用本书时，可以把主课文的部分练习留给学生课外完成，或根据需要对一些主课文进行粗泛的处理，省出时间帮助学生梳理阅读文的难点，从而帮助学生扩大阅读量，积累表达的语言材料。

5. Practical Writing 以各种应用文体为主，先讲解写作要点，介绍常用表达，给出范文，再让学生进行句子写作—短文写作—应用文套写的训练，内容与格式并重。

所设计的练习尽可能与范文接近,使学生更容易掌握所学内容。

6. A Minute for Fun 寓意深刻的英语小幽默及实用小知识,会让学生在开心一笑的同时,增加对英语学习的兴趣,感受英语语言的魅力。

7. Grammar 本册系统讲授了部分语法的要点与难点,侧重PRECTO A&B考点,强化训练,巩固操练,练习与考试题型有机结合。

从方便教学的角度考虑,我们将语法学习部分按梯度统一放在全书的最后。

建议教者每教一个单元的课文,就处理一个语法点。

为了方便学生自学,例句提供了中文翻译。

书籍目录

Unit 1 College Life Text Learning Supplementary Text Reading Material Practical Writing
Unit 2 Sport Text Learning Supplementary Text Reading Material Practical Writing
Unit 3 Health Text Learning Supplementary Text Reading Material Practical Writing
Unit 4 Music Text Learning Supplementary Text Reading Material Practical Writing
Unit 5 Test Part Listening Comprehension Part Vocabulary & Structure Part Reading Comprehension Part Translation Part Writing
Unit 6 Animal World Text Learning Supplementary Text Reading Material Practical Writing
Unit 7 Friendship Text Learning Supplementary Text Reading Material Practical Writing
Unit 8 Manners Text Learning Supplementary Text Reading Material Practical Writing
Unit 9 Food Text Learning Supplementary Text Reading Material Practical Writing
Unit 10 Test Part Listening Comprehension Part Vocabulary & Structure Part Reading Comprehension Part Translation Part Writing
Appendix Grammar Tense (Unit 1) Tense (Unit 2) Passive Voice (Unit 3) Subjunctive Mood (Unit 4) Subjunctive Mood (Unit 5) Infinitive (Unit 6) Gerund (Unit 7) Present and Past Participles (Unit 8) Negation (Unit 9) Coordination (Unit 10) Appendix Glossary

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>