

<<商务礼仪>>

图书基本信息

书名：<<商务礼仪>>

13位ISBN编号：9787900663931

10位ISBN编号：7900663932

出版时间：1900-01-01

出版时间：北京大学出版社

作者：金正昆 主讲

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务礼仪>>

内容概要

交际礼仪体现个人职业素养，对现代职业人士而言，拥有丰富的礼仪知识，以及能够根据不同的场合应用不同的交际技巧，往往会令事业如鱼得水。

但交际场合中事事合乎礼仪，处处表现得体着实不易。

本课程将通过交往艺术与沟通技巧、交际交往中的礼仪重点、交际交往中的礼仪互动、交际交往中的礼仪理念、服务与接待礼仪、公关社交礼仪等内容，全面展示现代交际礼仪与交往艺术的精华所在，从而为职业人士打造个人交际魅力提供有效的指导。

本课程学习目标：了解交际中的诸多忌讳，规避人际交往中的尴尬；学会巧用交际技巧，打造个人交际魅力；熟悉专业交际礼仪知识的具体运用，推动事业成功；全面掌握交际礼仪知识，塑造职业人士形象。

<<商务礼仪>>

作者简介

金正昆，中国人民大学教授，资深礼仪专家，是近年来活跃在人际沟通与社交礼仪讲台上的知名学者；曾多次在中央电视台、中央人民广播电台、北京电视台、北京人民广播电台等知名媒体的礼仪节目中担任主持人或嘉宾；著作有《现代交际礼仪》、《社交礼仪教程》、《涉外礼仪教

<<商务礼仪>>

书籍目录

第一讲 交往艺术与沟通技巧

- 1.前言
- 2.交际场合中的交往艺术
- 3.交际交往中的沟通技巧

第二讲 交际交往中的礼仪重点

- 1.摆正位置 端正态度
- 2.交际三要素

第三讲 交际交往中的礼仪互动

- 1.角色定位
- 2.双向沟通

第四讲 交际交往中的礼仪理念

- 1.尊重为本
- 2.善于表达
- 3.行事规范

第五讲 服务与接待礼仪

- 1.文明待客
- 2.礼貌待客
- 3.热情待客

第六讲 公关社交礼仪

- 1.着装礼仪
- 2.交谈礼仪
- 3.会面礼仪
- 4.礼品礼仪

<<商务礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>