

<<高效会议管理技巧>>

图书基本信息

书名：<<高效会议管理技巧>>

13位ISBN编号：9787900656407

10位ISBN编号：7900656405

出版时间：2004-6

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<高效会议管理技巧>>

内容概要

您是否每天包裹于无数会议之中，常常分身乏术？
您的公司是否因为会议效率低下还在错失良机？
面临这样的处境，您是否找到了破解的好方法？
张晓彤女士结合多年职业心得所讲授的高效会议管理技巧，秉承时代精神，带领您开启高效会议的金钥匙！
高效的会议能产生高效率与高效益，低效的会议成本高、效率低、效益差，让我们把握时机，掌握技巧，开高水平高收益率的会议。

<<高效会议管理技巧>>

书籍目录

- 第一讲 当今会议面面观
- 第二讲 会议效率不高的原因及解决方案
- 第三讲 开会前的准备工作
- 第四讲 成功会议的五种策略
- 第五讲 会议中的沟通与反馈技巧
- 第六讲 主持人的会议管理技巧
- 第七讲 如何对待会议中的意外情况
- 第八讲 主持人与参会者的守则与责任
- 第九讲 会议记录
- 第十讲 会后跟进

<<高效会议管理技巧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>