

<<新手学五笔字型学习捷径>>

图书基本信息

书名：<<新手学五笔字型学习捷径>>

13位ISBN编号：9787900651273

10位ISBN编号：7900651276

出版时间：2006-1

出版时间：电子科大

作者：李飞

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新手学五笔字型学习捷径>>

### 内容概要

#### 第1章 学习计算机基础

- 1.1 认识计算机
- 1.2 计算机的用途
- 1.3 计算机外形
- 1.4 计算机的输入设备
- 1.5 计算机的输出设备
- 1.6 计算机的硬件与软件
  - 1.6.1 硬件
  - 1.6.2 软件
- 1.7 键盘组成
  - 1.7.1 主键盘区
  - 1.7.2 功能键区
  - 1.7.3 小键盘区
  - 1.7.4 编辑键区
- 1.8 常用按键
- 1.9 打字姿势和击键要求
- 1.10 基准键位和键盘分区
  - 1.10.1 基准键位
  - 1.10.2 键盘分区
- 1.11 键盘指法训练
  - 1.11.1 中排键指法训练
  - 1.11.2 上排键指法训练
  - 1.11.3 下排键指法训练
  - 1.11.4 上档键和符号键指法训练
  - 1.11.5 大小写字母转换功能练习

#### 第2章 学习五笔字型

- 2.1 五笔字型基础
  - 2.1.1 汉字的笔画
  - 2.1.2 汉字的字根
  - 2.1.3 汉字的字型
- 2.2 五笔字型字根的键盘布局
  - 2.2.1 键盘的分区
  - 2.2.2 各区的键位
  - 2.2.3 字根分配规律
  - 2.2.4 详解五笔字型字根
- 2.3 键面字的编码
  - 2.3.1 输入基本笔画
  - 2.3.2 输入键名字
  - 2.3.3 输入成字字根
- 2.4 键外字的输入
  - 2.4.1 组成汉字的字根结构
  - 2.4.2 键外字拆分规则
  - 2.4.3 键外字的编码
  - 2.4.4 识别码
  - 2.4.5 汉字拆分实例

## <<新手学五笔字型学习捷径>>

### 2.5 五笔字型的简码输入

- 2.5.1 一级简码的输入
- 2.5.2 二级简码的输入
- 2.5.3 三级简码的输入

### 2.6 词组编码规则

- 2.6.1 双字词组的输入
- 2.6.2 三字词组的输入
- 2.6.3 四字词组的输入
- 2.6.4 多字词组的输入

### 2.7 重码和容错码

- 2.7.1 重码处理
- 2.7.2 容错码

### 2.8 五笔字型学习技巧

- 2.8.1 Z键的使用
- 2.8.2 通过其他输入法学习编码
- 2.8.3 字根记忆诀窍
- 2.8.4 提高录入速度

## 第3章 学习Windows 98 / XP

### 3.1 中文Windows98操作基础

- 3.1.1 启动Windows 98
- 3.1.2 认识Windows98桌面
- 3.1.3 退出Windows 98

### 3.2 使用“我的电脑”

### 3.3 使用“资源管理器”

- 3.3.1 认识文件和文件夹
- 3.3.2 启动资源管理器
- 3.3.3 资源管理器窗口
- 3.3.4 设置文件查看方式

### 3.4 文件操作与管理

- 3.4.1 选定文件或文件夹
- 3.4.2 移动文件
- 3.4.3 复制文件
- 3.4.4 删除文件或文件夹
- 3.4.5 创建文件夹
- 3.4.6 重命名文件或文件夹
- 3.4.7 查找文件或文件夹

### 3.5 更改Windows 98的设置

- 3.5.1 添加和删除输入法
- 3.5.2 更改桌面外观
- 3.5.3 调整屏幕分辨率和颜色
- 3.5.4 鼠标的设置及操作
- 3.5.5 设置系统时间
- 3.5.6 安装字体

### 3.6 安装和卸载程序

- 3.6.1 安装程序
- 3.6.2 卸载应用程序
- 3.6.3 安装和删除Windows组件

## <<新手学五笔字型学习捷径>>

3.6.4 启动应用程序

3.7 认识Windows XP

3.7.1 中文Windows XP的界面

3.7.2 文件管理

3.7.3 Windows XP的软硬件管理

第4章 学习Word 2000 / 2002

4.1 中文Word 2000 / 2002操作基础

4.1.1 启动Word 2000 / 2002

4.1.2 Word2000 / 2002窗口组成

4.1.3 新建文档

4.1.4 输入文本

4.1.5 保存文档

4.1.6 关闭文档

4.1.7 退出Word 2000 / 2002

4.2 编辑文档

4.2.1 打开文档

4.2.2 插入文本

4.2.3 选定文本

4.2.4 移动和复制文本

4.2.5 查找和替换

4.3 排版文档

4.3.1 设置字体

4.3.2 设置边框和底纹

4.3.3 段落对齐和段落缩进

4.4 图形处理

4.4.1 插入图片

4.4.2 编辑图片

4.4.3 图文混排

4.4.4 插入艺术字

4.5 表格应用

4.5.1 创建表格

4.5.2 调整表格的列宽和行高

4.5.3 选定表格内容

4.5.4 插入单元格、行和列

4.5.5 删除单元格、行和列

4.5.6 自动格式化表格

4.6 页面设计与打印

4.6.1 页面设置

4.6.2 打印预览

4.6.3 打印文档

<<新手学五笔字型学习捷径>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>