

<<电脑学校 办公应用篇>>

图书基本信息

书名：<<电脑学校 办公应用篇>>

13位ISBN编号：9787900620965

10位ISBN编号：7900620966

出版时间：2000-5

出版时间：北京大学出版社

作者：北京博彦科技发展有限公司编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑学校 办公应用篇>>

内容概要

本书是《电脑学校》系列教材之一。

讲述目前应用最广泛的办公应用软件Office。

您可以学会用Word写文章，用Excel作表格，用PowerPoint作电脑幻灯片，用Outlook来管理名片和安排工作，用Access来管理数据库。

本书的配套多媒体教学光盘直观、生动、交互性强，使得学习方式更灵活、学习效率更高。

书籍目录

第1讲 Office 2000基础

1.1 Office 2000简介

1.2 启动程序

1.3 基本界面组成

1.4 文档操作

1.4.1 新建Office文档

1.4.

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>