

<<行业电脑教育>>

图书基本信息

书名：<<行业电脑教育>>

13位ISBN编号：9787900338280

10位ISBN编号：7900338284

出版时间：2003-1

出版时间：天津电子出版社

作者：北京金洪恩电脑有限公司

页数：288

字数：310000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<行业电脑教育>>

内容概要

一书在手，工作不愁！
一技随身，终身受用！

本教材经过精心策划，为您全面提供排版专业所需的电脑知识，让您迅速成为本行业的引领者。

本教材内容涵盖：预备知识：印刷张张选择，排版字体管理，图片要求，英文打字，五笔字型输入法；排版软件；详细讲解专业排版工具PageMaker的使用，以及Word的排版应用；封面制作；用CorelDRAW进行封面设计；图片处理：Photoshop入门、载图工具HyperSnap、矢量化工具Adobe Streamline；数字印前技术：出片所需辅助软件的使用，Adobe Acrobat和电子出版；印刷技术精讲及排版和出片过程中所积累的专业经验。

多媒体光盘采用全程语音教学的方式，内容丰富，生动有趣。
利用本教材，只需一个月的时间，就可以快速、全面地掌握该行业的核心技术，提高岗位竞争力轻松改变您的命运。

本教材既是即将就业学生的自学教材，也是从事出版、印刷工作的计算机技能培训教材，让您可以快速、全面地掌握从事排版或出版相关工作所需的电脑知识。

书籍目录

第一章 曲径探幽——计算机排版基础 第一节 出版的过程 第二节 印刷所用的纸张 第三节 对图片的要求 第四节 对字体的管理 第五节 文件管理第二章 运指如飞——键盘和打字 第一节 打字前的热身 第二节 英文打字 第三节 有用才学——五笔字型输入法第三章 排版初步——Word 处理科技论文 第一节 预备知识——球赛名单 第二节 科技论文排版前的预处理 第三节 对科技论文的内容进行细排（一） 第四节 对科技论文的内容进行细排（二） 第五节 简明美丽的请柬 第六节 有趣的高级知识第四章 无往不利——专业排版工具PageMaker第五章 鬼斧神工——CoreDRAW处理彩色出版物第六章 妙手丹青——Photoshop处理图片第七章 巧夺天工——图片的获取第八章 画龙点睛——Acrobat和网络出版第九章 炉火纯青——印刷技术精讲

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>