

<<英语函件写作工具（软件+手册）>>

图书基本信息

书名：<<英语函件写作工具（软件+手册）>>

13位ISBN编号：9787900195661

10位ISBN编号：7900195661

出版时间：2006-1

出版时间：奔流音像

作者：北京略颂信息技术有限公司

页数：78

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<英语函件写作工具（软件+手册）>>

### 内容概要

#### 软件介绍：

嵌入安装于MS Word 97/2000/XP/2003，调用方便。

中英对照范文涵盖商务各领域。

轻松点击鼠标，直接引用范文，自由编辑。

“我的函件”是一个满足个性化使用需求的功能块，通过目录扩展、范文扩展，帮助您有条不紊的管理、调用往来函件。

#### 《写作手册》：

英语商务函件格式与规范详解、各类函件写作提示和自检表、信函、传真、各种公文的标准模版，传真、E-mail的写作特点、软件安装使用说明。

书籍目录

函电书写

信息\垂询\议价

询盘报盘还盘

订货\订单\合同

订货和订单确认订单交易条款与合同

发货\保险\装运

发货通知催促发货催货的回复保险装运

收货\付款\银行

收货确认催款催款回复银行

投诉\索赔\诉讼

投诉索赔投诉索赔回复折衷与赔款

差旅\见面\合作

请求见面确认见面预订房间代理

通知\社交\公关

搬迁通知

感谢信与感谢信回复

邀请信与邀请信回复

祝贺信与祝贺信回复

慰问信与慰问信回复

吊唁信与吊唁信回复

道歉信与道歉信回复

求职\申请\推荐

职位申请学习实习申请简历证明材料推荐信

合同书写

国际贸易合同

销售合同进口合同出口合同

劳动人事合同

劳动合同保密协议

公务书写

备忘录商务建议会议记录

我的函件

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>