

<<中文Word 2002速成教程>>

图书基本信息

书名：<<中文Word 2002速成教程>>

13位ISBN编号：9787900118684

10位ISBN编号：7900118683

出版时间：2002-10-1

出版时间：北京希望电子出版社

作者：付国兰,甘登岱

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中文Word 2002速成教程>>

内容概要

“十五”国家重点电子出版物规划项目·计算机知识普及和软件开发系列。

热门电脑即学即用丛书。

这是专为想在较短时间内学会掌握中文Word 2002的实用自学指导书和短期培训班教材。

本书由12章构成，分别为初识Word 2002，Word 2002新手上路——制作会议通知，文档美化——制作宣传海报，表格设计——制作个人简历表和成绩表，文档的页面设置技巧——杂志页面的编排，使用样式、模板与向导

书籍目录

- 第1章 初识Word 2002
- 第2章 Word 2002新手上路 制作会议通知
- 第3章 文档美化 制作宣传海报
- 第4章 表格设计 制作个人简历表与成绩表
- 第5章 文档的页面设置技巧 杂志页面的编排
- 第6章 使用样式、模板与向导 制作报告
- 第7章 长文档处理 制作论文
- 第8章 使用邮件合并 制作邀请函
- 第9章 文档的审阅与修订 制作演讲稿
- 第10章 使用公式编辑器 制作数学试卷
- 第11章 常用操作技巧
- 第12章 Word 2002使用技巧

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>