

<<新概念Windows XP家用版教程>>

图书基本信息

书名：<<新概念Windows XP家用版教程>>

13位ISBN编号：9787899980422

10位ISBN编号：7899980429

出版时间：2001-12

出版时间：北京科海集团公司

作者：王健

页数：310

字数：483

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新概念Windows XP家用版教程>>

内容概要

本书由浅入深、全面系统地介绍了Microsoft公司Windows系列操作系统针对家庭用户的最新升级版本——Windows XP家用版的使用方法和操作技巧。

在覆盖绝大部分新功能和特性的同时，本书重点介绍了Windows XP家用版的常规操作和实用功能。全书共分为14章，内容分别涉及走近Windows XP家用版、走进Windows XP家用版、个性化环境、文件管理、输入法与文档处理、打印与字体管

书籍目录

第1章 走近Windows XP家用版

- 1.1 Windows操作系统简史
- 1.2 特性比较
- 1.3 安装Windows XP家用版
 - 1.3.1 鼠标操作
 - 1.3.2 系统配置要求
 - 1.3.3 安装步骤
- 1.4 小结

第2章 走进Windows XP家用版

- 2.1 任务栏
 - 2.1.1 窗口管理
 - 2.1.2 任务管理器
 - 2.1.3 工具栏
 - 2.1.4 属性设置
 - 2.1.5 改变位置和尺寸
- 2.2 【开始】菜单
 - 2.2.1 新型【开始】菜单
 - 2.2.2 经典【开始】菜单
- 2.3 桌面图标
- 2.4 小结与习题
 - 2.4.1 小结
 - 2.4.2 习题

第3章 定制个性化环境

- 3.1 设置用户帐户
 - 3.1.1 创建新帐户
 - 3.1.2 更改帐户
 - 3.1.3 更改登录或注销方式
 - 3.2 自定义显示属性
 - 3.2.1 【主题】选项卡
 - 3.2.2 【桌面】选项卡
 - 3.2.3 【屏幕保护程序】选项卡
 - 3.2.4 【外观】选项卡
 - 3.2.5 【设置】选项卡
 - 3.3 鼠标和键盘设置
 - 3.3.1 鼠标设置
 - 3.3.2 键盘设置
 - 3.4 设置系统时钟
 - 3.5 更改区域和语言选项
 - 3.6 辅助功能设置
 - 3.6.1 【辅助功能选项】对话框
 - 3.6.2 【辅助功能】级联菜单
 - 3.7 小结与习题
 - 3.7.1 小结
 - 3.7.2 习题
- 第4章 文件管理

<<新概念Windows XP家用版教程>>

4.1 全能资源管理器

4.1.1 启动资源管理器

4.1.2 资源管理器工作界面

4.1.3 设置文件夹选项

4.1.4 自定义【标准按钮】工具栏

4.1.5 自定义文件夹

4.2 文件和文件夹操作

4.2.1 搜索文件或文件夹

4.2.2 打开文件或文件夹

4.2.3 复制文件或文件夹

4.2.4 发送文件或文件夹

4.2.5 移动文件或文件夹

4.2.6 新建文件或文件夹

4.2.7 重命名文件或文件夹

4.2.8 删除文件或文件夹

4.2.9 还原文件或文件夹

4.2.10 设置文件或文件夹属性

4.3 灵巧的快捷方式

4.3.1 文件夹中的快捷方式

4.3.2 桌面上的快捷方式

4.3.3 【开始】菜单中的快捷方式

4.4 实用的压缩文件夹程序

4.4.1 创建压缩文件夹

4.4.2 加密压缩文件夹

4.4.3 提取压缩文件

4.5 小结与习题

4.5.1 小结

4.5.2 习题

第5章 输入法与文档处理

5.1 输入法

5.1.1 语言栏

5.1.2 热键设置

5.1.3 选择输入法

5.1.4 添加/删除输入法

5.1.5 微软拼音输入法3.0

5.1.6 智能ABC输入法5.0版

5.2 记事本

5.3 写字板

5.3.1 启动和退出写字板

5.3.2 创建和打开文档

5.3.3 编辑文档内容

5.3.4 编排文档格式

5.3.5 在文档中插入对象

5.3.6 打印文档

5.4 小结与习题

5.4.1 小结

5.4.2 习题

<<新概念Windows XP家用版教程>>

第6章 打印与字体管理

6.1 安装打印机

6.2 设置打印机

6.2.1 设置默认打印机

6.2.2 设置打印机属性

6.3 打印文档

6.3.1 打印已打开的文档

6.3.2 打印未打开的文档

6.3.3 管理打印作业

6.4 字体管理

6.4.1 字体简介

6.4.2 选择字体

6.4.3 安装新字体

6.5 小结与习题

6.5.1 小结

6.5.2 习题

第7章 计算器与画图

7.1 计算器

7.1.1 标准型计算器

7.1.2 科学型计算器

7.2 画图

7.2.1 工作环境

7.2.2 工具箱

7.2.3 颜料盒

7.2.4 编辑处理

7.2.5 保存图片

7.2.6 设置为墙纸

7.3 小结与习题

7.3.1 小结

7.3.2 习题

第8章 娱乐与游戏

8.1 音量控制

8.2 录音机

8.2.1 录制声音

8.2.2 播放声音

8.2.3 效果处理

8.2.4 编辑声音

8.3 Windows Media Player

8.3.1 工作模式与外观

8.3.2 播放、复制CD

8.3.3 格式支持

8.3.4 播放列表

8.3.5 音 / 视频调节

8.3.6 在Internet上查找媒体

8.4 【我的音乐】文件夹

8.5 Windows Movie Maker

8.5.1 工作界面

<<新概念Windows XP家用版教程>>

8.5.2 制作家庭电影

8.6 游戏

8.7 小结与习题

8.7.1 小结

8.7.2 习题

第9章 软、硬件管理

9.1 硬件管理

9.1.1 硬件管理原理

9.1.2 硬件安装

9.1.3 更新驱动程序

9.1.4 卸载驱动程序

9.1.5 硬件配置管理

9.2 软件管理

9.2.1 软件安装

9.2.2 软件删除

9.2.3 软件管理

9.3 小结与习题

9.3.1 小结

9.3.2 习题

第10章 磁盘管理与维护

10.1 磁盘管理

10.1.1 磁盘属性设置

10.1.2 磁盘格式化

10.1.3 磁盘复制

10.2 检查磁盘

10.3 清理磁盘

10.4 整理磁盘

10.5 小结与习题

10.5.1 小结

10.5.2 习题

第11章 系统管理与维护

11.1 优化系统特性

11.1.1 查看系统状态

11.1.2 更改环境设置

11.2 监视系统资源

11.3 系统维护

11.3.1 系统信息

11.3.2 系统还原

11.3.3 任务计划

11.4 小结与习题

11.4.1 小结

11.4.2 习题

第12章 家庭网络连接

12.1 计算机网络简介

12.2 构建家庭网络

12.2.1 家庭网络配置要求

12.2.2 选择网络类型

<<新概念Windows XP家用版教程>>

12.2.3 硬件选购

12.2.4 建立家庭网络

12.3 设置家庭网络属性

对家庭网络连接属性进行手动设置的具体操作步骤如下:

12.4 设置资源共享

12.4.1 查看网络资源

12.4.2 共享文件夹

12.4.3 映射 / 断开网络驱动器

12.4.4 网络打印机

12.5 网络安全

12.6 小结与习题

12.6.1 小结

12.6.2 习题

第13章 畅游Internet

13.1 Internet概述

13.2 连接到Internet

13.2.1 网络连接设备

13.2.2 安装调制解调器

13.2.3 设置拨号规则

13.2.4 建立Internet连接

13.3 使用Internet Explorer 6.0浏览器

13.3.1 Internet Explorer 6.0简介

13.3.2 直接访问网址

13.3.3 回访网页

13.3.4 使用链接栏

13.3.5 使用收藏夹

13.3.6 脱机浏览

13.3.7 保存网页

13.3.8 图片工具栏

13.3.9 个人栏

13.4 Internet Explorer高级技巧

13.4.1 更改主页

13.4.2 整理收藏夹

13.4.3 设置历史记录

13.4.4 改变网页的显示方式

13.4.5 正确显示不同语言编码的Web页

13.5 分级审查Web内容

13.5.1 设置内容审查

13.5.2 设置许可站点

13.5.3 调整常规设置

13.6 设置安全区域

13.6.1 设置安全级别

13.6.2 设置安全区域内容

13.7 保护个人隐私

13.7.1 关于Cookie

13.7.2 设置隐私级别

13.7.3 上网不留痕迹

13.8 小结与习题

13.8.1 小结

13.8.2 习题

第14章 电子邮件与新闻组

14.1 电子邮件和Outlook Express

14.1.1 电子邮件

14.1.2 Outlookk Express 6.0

14.2 申请免费电子邮箱

14.3 电子邮件收发与管理

14.3.1 启动Outlook Express

14.3.2 设置邮件帐户

14.3.3 创建新邮件

14.3.4 发送邮件

14.3.5 接收和阅读邮件

14.3.6 打开和保存附件

14.3.7 回复和转发邮件

14.3.8 保存和删除邮件

14.3.9 整理邮件

14.3.10 查找邮件

14.4 制作多彩邮件

14.4.1 插入项目

14.4.2 多彩信纸

14.5 通讯簿

14.5.1 添加联系人

14.5.2 修改联系人

14.5.3 创建联系人组

14.5.4 导入/导出联系人信息

14.5.5 查找联系人

14.6 新闻组

14.6.1 设置新闻组帐户

14.6.2 联机下载新闻组列表

14.6.3 预订新闻组

14.6.4 阅读新闻组文章

14.6.5 向新闻组投递文章

14.7 共用Outlook Express

14.7.1 添加标识

14.7.2 切换标识

14.7.3 管理标识

14.7.4 共享联系人

14.8 小结与习题

14.8.1 小结

14.8.2 习题

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>