

<<新手学电脑完全掌控>>

图书基本信息

书名：<<新手学电脑完全掌控>>

13位ISBN编号：9787894991232

10位ISBN编号：7894991236

出版时间：1970-1

出版时间：石油工业出版社

作者：陈长伟，邵夫林 编写

页数：316

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新手学电脑完全掌控>>

### 内容概要

这是一本简单易学、丰富实在的超值实用手册，它涵盖了新手学电脑的常识、实例和技巧，可以快速指导您全面掌控电脑操作技能。

本手册方案详尽、实用性强，共分16章，详尽地介绍了初识电脑、Windows 7基本操作、个性化电脑、快速打字、管理文件和文件夹、巧用Windows附件小工具、管理电脑软硬件、使用电脑进行娱乐、使用Word 2007编辑文字、使用Excel 2007处理数据、创建局域网、浏览和收藏网络信息、使用网络通信、体验网络生活、电脑维护与优化、电脑安全防护等等，每个章节都有精彩详实的内容。

精心制作的高清晰多媒体教学光盘，适用于电脑新手、电脑爱好者和各行各业需要学习电脑的人员，也可作为大中专院校学生的学习辅导和参考必备。

<<新手学电脑完全掌控>>

书籍目录

第一章 初识电脑 1.1 认识电脑 1.1.1 认识电脑硬件 1.1.2 认识电脑软件 1.2 自己动手连接电脑部件 1.2.1 连接鼠标和键盘 1.2.2 连接显示器 1.2.3 连接音箱 1.2.4 连接电源 1.3 开启与关闭电脑 1.3.1 正确开机 1.3.2 正确关机 1.4 使用鼠标 1.4.1 认识鼠标指针 1.4.2 掌握鼠标的使用方法 1.4.3 设置鼠标属性 1.5 使用键盘 1.5.1 认识键盘 1.5.2 掌握正确的打字姿势和指法 1.5.3 设置键盘属性 1.6 上机实训 实训1. 让电脑进入休眠状态 实训2. 协调使用键盘和鼠标在记事本中输入英文小故事.....第二章 Windows7基础操作第三章 个性化电脑第四章 快速打字第五章 管理文件和文件夹第六章 巧用Windows附件小工具第七章 管理电脑软硬件第八章 快速打字第九章 使用Word 2007编辑文字第十章 使用Excel 2007处理数据第十一章 创建局域网第十二章 网络初体验第十三章 使用网络通信第十四章 体验网络生活第十五章 电脑维护与优化第十六章 电脑安全防护

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>