

<<Excel 2007财务办公技巧与实战>>

图书基本信息

书名：<<Excel 2007财务办公技巧与实战应用>>

13位ISBN编号：9787894877727

10位ISBN编号：7894877727

出版时间：2009-8

出版时间：北京科海电子出版社

作者：张健，程鹏辉 编著

页数：376

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel 2007财务办公技巧与实战>>

内容概要

本书由浅入深地讲解了Excel 2007的基础知识、实战技巧以及在财务中的应用三大部分内容。基础知识是学习实战技巧的前提条件、实战技巧是基础知识的延伸和拓展，两者又是财务应用的基石。

财务应用实训部分通过制作一套完整的做账系统，充分展示Excel的强大功能。三大部分浑然一体，思路明晰。

对于财会从业人员而言，本书是一本不错的专业应用教程；对于Excel爱好者而言，本书的基础知识和实战技巧部分也会让读者受益匪浅。

本书内容丰富、案例典型、图文并茂、并配有视频教程，可作为财会从业人员的案头参考，也可作为大中专院校、会计电算化培训班的授课教材，同时也适合广大Excel爱好者。

书籍目录

基础知识篇 Chapter 01 Excel 2007概述 1.1 Excel界面介绍 1.2 工作表操作 1.3 单元格操作 1.4 工作表打印 1.5 本章小结 Chapter 02 公式与函数 2.1 公式函数概述 2.2 财务函数 2.3 数学和统计函数 2.4 逻辑函数 2.5 查找与引用函数 2.6 日期和时间函数 2.7 文本函数 2.8 函数综合实例 2.9 本章小结 实战技巧篇 Chapter 03 条件格式及数据有效性在财务中的应用 3.1 条件格式在进销存中的应用 3.2 数据有效性在财务中的应用 3.3 本章小结 Chapter 04 财务数据分析与处理应用及技巧 4.1 数据排序应用 4.2 数据筛选应用 4.3 分类汇总在销售绩效中的应用 4.4 数据透视表与透视图在会计辅助核算中的应用 4.5 规划求解在生产销售中的应用 4.6 模拟运算表在银行信贷中的应用 4.7 方案管理器在利润预测中的应用 4.8 本章小结 Chapter 05 求和与计数在财务中的应用及技巧 Chapter 06 图表在财务中的应用及技巧 财务实训篇 Chapter 07 Excel在出纳管理中的应用 Chapter 08 Excel在总账管理中的应用 Chapter 09 Excel在工资管理中的应用 Chapter 10 Excel在固定资产管理中的应用

章节摘录

插图：

编辑推荐

《Excel 2007财务办公技巧与实战应用(多媒体超值案例版)》由北京科海电子出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>