

<<电脑入门新手必读>>

图书基本信息

书名：<<电脑入门新手必读>>

13位ISBN编号：9787894771452

10位ISBN编号：7894771457

出版时间：2009-11

出版时间：清华同方光盘电子出版社

作者：怡丹科技工作室

页数：339

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<电脑入门新手必读>>

### 内容概要

本手册全面系统地介绍了电脑新手入门的综合操作技能，涵盖电脑的基本认识和操作、键盘和鼠标的的基本操作、汉字输入法轻松入门、Windows XP操作基础入门、文件和磁盘管理及基本设置、Word文字处理、Excel电子表格、PowerPoint幻灯片制作、网上冲浪、电子邮件、电脑常用工具、自己动手组装电脑、电脑的日常维护与管理等内容。

通过对海量实例技能技法的操作学习，帮助读者及时掌握知识点的操作技巧，是一本不可多得的答疑解惑超级学习手册，也是一本更实用、更全面、更经典的实例制作大全。

本手册采用“问答式应景操作”与多媒体教学光盘相结合的编写手法，以通俗的语言、直观的图片、详细的操作步骤讲解了知识点的应用，力求做到系统、全面、直观，能够让初学者立足基础，中级读者深入了解，高级读者提高层次，力求用最便捷的学习方法来全方位掌握最新、最全、最丰富的操作技巧。

本手册适合电脑初、中级读者阅读。

特别适合电脑入门、电脑办公、电脑应用的读者使用，也可作为大、中专院校相关专业及社会各类电脑培训班的教材。

## &lt;&lt;电脑入门新手必读&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 电脑的基本认识和操作 1.1 电脑的组成 1.2 主机设备 1.2.1 主板 1.2.2 中央处理器 1.2.3 显卡 1.2.4 内存 1.2.5 硬盘 1.2.6 声卡 1.2.7 机箱 1.3 光驱 1.3.1 CD-ROM光驱 1.3.2 DVD光驱 1.3.3 刻录机 1.4 常见的外部设备 1.4.1 显示器 1.4.2 键盘和鼠标 1.4.3 打印机 1.4.4 音箱 1.4.5 USB闪存盘 1.4.6 移动硬盘 1.5 电脑软件的概念及分类 1.5.1 软件的概念 1.5.2 系统软件 1.5.3 应用软件 1.6 电脑如何工作 1.7 电脑的正确开机和关机 1.7.1 第一次开机 1.7.2 重新启动电脑 1.7.3 正确关机第2章 键盘和鼠标的的基本操作 2.1 认识键盘 2.1.1 主键盘区 2.1.2 功能键区 2.1.3 编辑键区 2.1.4 小键盘区 2.2 键盘操作要求 2.2.1 基本键 2.2.2 基本键指法 2.2.3 其他键的手指分工 2.2.4 击键要领 2.2.5 姿态要领 2.3 认识鼠标 2.4 鼠标的正确握法 2.5 鼠标的操作 2.5.1 单击 2.5.2 双击 2.5.3 右键单击 2.5.4 定位 2.5.5 拖动 2.6 练习使用鼠标 2.6.1 使用鼠标打开和关闭窗口 2.6.2 使用鼠标移动窗口 2.6.3 使用鼠标改变窗口的高度 2.6.4 使用鼠标改变窗口的宽度 2.6.5 使用鼠标同时改变窗口的高度和宽度 2.6.6 使用鼠标进行屏幕滚动 2.6.7 窗口的最大化、最小化、还原、关闭第3章 汉字输入法轻松入门 3.1 输入法概述 3.1.1 汉字的特性 3.1.2 拼音输入法 3.1.3 拼形输入法 3.1.4 语音输入、手写输入和扫描输入 3.2 搜狗拼音输入法 3.2.1 输入法界面 3.2.2 输入法规则 3.3 五笔字型输入法 3.3.1 五笔字型的笔画和字根 3.3.2 组成汉字的字根结构 3.3.3 汉字结构 3.3.4 汉字的拆分原则 .....

第4章 Windows XP操作基础入门第5章 Windows XP的文件和磁盘管理第6章 Windows XP的基本设置第7章 Word 2003文字处理入门与提高第8章 Excel2003电子表格入门与提高第9章 PowerPoint 2003幻灯片制作入门与提高第10章 网上轻松冲浪第11章 电子邮件的收发第12章 电脑常用工具软件的使用第13章 自己动手组装电脑第14章 电脑的日常维护与管理

<<电脑入门新手必读>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>