

<<Excel2007新手特训>>

图书基本信息

书名：<<Excel2007新手特训>>

13位ISBN编号：9787894760180

10位ISBN编号：7894760188

出版时间：2008-7

出版时间：电脑报电子音像出版社

作者：力行工作室 编

页数：232

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel2007新手特训>>

内容概要

本书从Excel新用户的需求出发，精心组织了全新的内容，并以独特的编排方式呈现给广大读者，以期在短时间内达到最佳的学习效果；再辅以配套光盘中的多媒体教程的学习巩固，能让读者充分领会并快速掌握Excel的基本操作。

全书以图解的形式深入浅出地介绍了Excel 2007的基本知识、使用方法和操作步骤，并对初学者经常遇到的问题进行了专门的指点，以帮助读者在学习过程中少走弯路。

全书内容包括：Excel 2007概述、输入与编辑数据、格式化工作表、使用公式和函数、管理表格中的数据、统计图表、数据透视表与透视图、插入与编辑图形、模板与宏的使用、打印工作表、与外部对象的协作、商业报表制作综合实例等。

<<Excel2007新手特训>>

书籍目录

第1章 Excel 2007概述 1.1 Excel 2007的用途 1.1.1 创建统计表格 1.1.2 进行数据计算 1.1.3 建立多样化的统计图表 1.1.4 分析与筛选数据 1.1.5 打印数据 1.2 Excel 2007的新界面 1.2.1 “文件”菜单 1.2.2 快速访问工具栏 1.2.3 标题栏 1.2.4 功能区 1.2.5 状态栏与显示模式 1.2.6 其他组件 1.3 Excel 2007基本操作 1.3.1 运行Excel 2007 1.3.2 创建Excel工作簿 1.3.3 保存Excel工作簿 1.3.4 打开Excel工作簿 1.4 课后练习第2章 输入与编辑数据 2.1 输入数据 2.1.1 选定单元格 2.1.2 输入文本数据 2.1.3 输入数字数据 2.1.4 制定输入数据类型 2.2 删除和更改数据 2.2.1 删除单元格中的数据 2.2.2 更改单元格中的数据第3章 管理工作表与工作簿第4章 格式化工作表第5章 使用公式和函数第6章 管理表格中的数据第7章 统计图表第8章 数据透视表与数据透视图第9章 插入与编辑图形第10章 模板与宏的使用第11章 打印工作表第12章 与外部对象的协作第13章 商业报表制作综实例

章节摘录

第1章 Excel 2007概述 1.1 Excel 2007的用途 Excel 2007是一款功能强大的商业智能工具，其主要功能概括起来体现在以下几个方面： 1.1.1 创建统计表格 启动Excel 2007，它将自动新建一份空白的工作簿，在相应的单元格区域中输入数据，并适当设置表格的格式，就可以轻松地制作出规范电子表格了。

此外，Excel 2007含有更大的电子表格行列容量（100万行和1.6万列），用户可以导入和处理大量数据，借助对双处理器或多核处理器的支持获得更高的计算性能。

如下图所示就是一份用Excel 2007制作的日程安排表。

除了能够方便地进行各种表格处理以外，Excel 2007具有一般电子表格软件所不具备的强大的数据处理和数据分析功能。

它提供了包括财务、日期与时间、数学与三角函数、统计查找与引用、数据库、文本、逻辑和信息等11大类近400种内置函数，可以满足许多领域的数据处理与分析的要求。

如果内置函数不能满足需要，还可以使用Excel 2007内置的Visual Basic : for Application（简称VBA）建立自定义函数，实现用户在实际工作中所需要的特殊数据统计要求。

为解决用户使用函数、编辑函数的困难，Excel 2007还提供了方便的粘贴函数命令，它分门别类地列出了所有内置函数的名称、功能以及每个参数的意义和使用方法，并可以随时为用户提供帮助。

图表是提交数据处理结果的最佳形式。

通过图表，可以直观地显示出数据的众多特征，例如数据的最大值、最小值、发展变化趋势、集中程度和离散程度等都可以在图表中直接反映出来。

Excel 2007对图表功能进行了较大的改进，使内置的图表类型达到了11大类70余种，用户可以直接利用表格中的数据，轻松创建能有效交流信息的、具有专业水准外观的图表。

<<Excel2007新手特训>>

编辑推荐

《Excel 2007新手特训》精彩看点：**实练特训**，专为新手打造的故门级图书：手把手讲解，图解例说，一看就懂，全程Flash互动教学光盘，助你快速掌握。

系统安装、重装一手抓：Windows XP/Vista安装全程图解，重装前的重要系统、文件备份，一个不漏。

数据备份恢复安全指南：系统文件移植、驱动程序安装全面讲解，重要文件、资料拯救与误删数据的恢复。

系统安全防范全攻略：系统漏洞搜查与安全补丁下载安装，操作系统防黑、防毒、防木马完全攻略。

当你拿起《Excel 2007新手特训》的时候，或许你已经将自己加入到电脑操作的新手行列，并且想快速地把握电脑应用的秘笈，那么本丛书正是为你量身定做的：如果你由于工作的关系没有时间去培训班学习；如果你正在面临考试；如果你还在单位处于试用阶段；如果在你使用电脑时遇到困难还无从着手；如果你到目前为止还没有更好地掌握电脑操作，那么就请相信你现在的选择，《Excel 2007新手特训》就是专门为你量身定制，它将帮助你快速从入门到精通。

<<Excel2007新手特训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>