

<<电脑入门>>

图书基本信息

书名：<<电脑入门>>

13位ISBN编号：9787894760036

10位ISBN编号：789476003X

出版时间：2008-7

出版时间：电脑报电子音像出版社

作者：康轩文化，赵璐 编

页数：312

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑入门>>

内容概要

《电脑魔法学校：电脑入门》共有12章。

第1章主要介绍电脑的启动、关闭以及鼠标、键盘的使用；第2章主要介绍启动与退出Windows Vista，以及Windows Vista的桌面、窗口、菜单、对话框等；第3章主要介绍个性化外观和声音、管理桌面图标、设置任务栏、设置“开始”菜单、添加或删除系统组件，以及安装或卸载应用程序；第4章主要介绍文件管理基础知识、浏览和查看文件、文件夹和文件的基本操作、设置文件夹和文件的属性；第5章主要介绍创建和管理用户账户、家长控制，以及用户账户控制；第6章主要介绍Windows日历、Windows Media Center、Windows Media Player、Windows照片库，以及截图工具；第7章主要介绍输入法切换与设置和微软拼音输入法；第8章主要介绍Word 2007基本使用；第9章主要介绍Excel 2007的基本使用；第10章主要介绍IE浏览器的使用与设置，以及资源搜索和下载；第11章主要介绍腾讯QQ、电子邮件与网上娱乐；第12章主要介绍Windows Vista安全中心、Windows防火墙，以及系统性能检测工具。

<<电脑入门>>

书籍目录

第1章 电脑基础知识1.1 认识电脑1.1.1 认识电脑的硬件组成1.1.2 电脑的软件组成1.1.3 电脑的应用1.2 电脑的启动与关闭1.2.1 启动电脑1.2.2 关闭电脑1.3 使用鼠标1.3.1 鼠标的结构1.3.2 握鼠标的姿势1.3.3 操作鼠标1.3.4 鼠标指针的含义1.4 使用键盘1.4.1 键盘的分区1.4.2 操作键盘的正确姿势1.4.3 操作键盘的指法魔法师点拨魔法训练第2章 Windows Vista基础入门第3章 Windows Vista的基本设置第4章 Windows Vista的文件管理第5章 系统用户账户管理第6章 Windows Vista的特色工具第7章 汉字输入法与文字录入第8章 Word 2007基础入门第9章 Excel 2007基础入门第10章 电脑上网快速入门第11章 Internet时尚应用第12章 系统安全与系统优化

编辑推荐

《电脑魔法学校：电脑入门（附光盘）》通过精练的语言和丰富的图例，帮助电脑初学者进行入门学习。

《电脑魔法学校：电脑入门（附光盘）》的主要内容包括电脑基础知识、Windows Vista基础入门、Windows Vista的基本设置、Windows Vista的文件管理、系统用户账户管理、Windows Vista的特色工具、汉字输入法与文字录入、Word 2007基础入门、Excel 2007基础入门、电脑上网快速入门、Internet时尚应用、系统安全与系统优化等。

《电脑魔法学校：电脑入门（附光盘）》内容浅显易懂，通过大量极具代表性的实例，配合详细的操作步骤，以图文并茂的方式，让读者在生动活泼的学习过程中真正掌握使用电脑的基本技能。

《电脑魔法学校：电脑入门（附光盘）》配套一张多媒体自学光盘，采用虚拟人物场景式教学，全程真人语音讲解，使读者可以更直接更生动地进行学习，达到无师自通的效果。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>