

<<西雅图工作英语>>

图书基本信息

书名：<<西雅图工作英语>>

13位ISBN编号：9787880159790

10位ISBN编号：7880159797

出版时间：2009

出版时间：北京大学音像出版社

作者：远光（笔名）, James G. M. Lake

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<西雅图工作英语>>

内容概要

能在最短的时间内学习最实用的英语，还能全面了解外企的内部运作与文化精髓。材料倡导“以句子为单位”的方法，学习者只要通过2 - 3个月、每天45分钟的跟读学习，就能迅速掌握外企工作英语，脱口而出地道的口语，从而为一生的职业发展打下坚实的基础。

官方网站：www.seattleen.com（最优惠价格）

淘宝专卖店：4006806864.taobao.com

热线电话：400-680-6864

官方微博：weibo.com/seattleenglish

<<西雅图工作英语>>

作者简介

远光曾在中国惠普、TOM、中华英才网等著名企业任职，历任市场总监、管理咨询顾问等职务，在市场、销售、战略咨询、审计等多方面具备丰富的职业经验，英文应用娴熟，对企业内部管理、求职者职业发展等有独到的见解，尤其熟悉外企人力资源规划以及对员工发展的规则要求等，实属为数不多的综合型专家。

James. G.. M. Lake，英国语言培训专家，有十多年丰富的商业经验和英语教学培训经验，在欧洲、日本和中国讲学，并有多篇相关论文发表在各国报刊杂志，尤其对亚洲的英语教育有深刻的理解。

<<西雅图工作英语>>

书籍目录

- 第一章 人力资源管理 - 招聘 HR Management - Recruiting
 - 第一节 简历撰写 Resume Composition
 - 第二节 Cindy的首轮面试 Cindy ' s First Round Interview
 - 第三节 Cindy的第二轮面试 Cindy ' s Second Round Interview
 - 第四节 Cindy的第三轮面试 Cindy ' s Third Round Interview
 - 第五节 Cindy的第四轮面试 Cindy ' s Fourth Round Interview
 - 第六节 职位推荐 Employee Referral
 - 第七节 Steve的首轮面试 Steve ' s First Round Interview
 - 第八节 Steve的第二轮面试 Steve ' s Second Round Interview
- 第二章 人力资源管理 - 入职培训及薪酬福利 HR Management - Orientation, Pay and Welfare
 - Dialogue A: 破冰游戏 The Icebreaker
 - Dialogue B: 公司理念 Corporate Concepts
 - Dialogue C: 公司制度 Corporate Policies
- 第三章 人力资源管理 - 组织结构及业绩目标 HR Management - Organization and Performance
 - Dialogue A: 市场职能 Marketing Function
 - Dialogue B: 销售职能 Sales Function
- 第四章 客户服务 Customer Service
 - Dialogue A: 投诉电话 Customer Complaints
 - Dialogue B: 经理指导 Executive Coaching
- 第五章 市场推广 Marketing
 - 第一节 市场调研 Marketing Survey
 - 第二节 市场策略 Marketing Strategy
 - 第三节 广告宣传 Advertising
 - 第四节 公共关系 Public Relations
 - 第五节 网络营销 Online Marketing
 - 第六节 展会活动 Events
 - 第七节 销售机会 Sales Leads
- 第六章 工作技巧 Work Skills
 - 第一节 演讲技巧 Presentations Skills
 - 第二节 职业穿着 Business Dressing Code
 - 第三节 报告撰写 Report Writing
 - 第四节 开会要点 Meeting Essentials
 - 第五节 电子邮件 E-mail
- 第七章 财务管理 Financial Management
 - 第一节 会计目标 Accounting Objectives
 - 第二节 会计原则 Accounting Principles
 - 第三节 财务安全 Financial Security
 - 第四节 会计循环 Accounting Cycle
 - 第五节 财务职能 Accounting Function
- 第八章 公关危机 Public Relations Crisis
 - Dialogue A: 发现危机 Find Out the Crisis
 - Dialogue B: 控制危机 Controlling Crisis
- 第九章 工厂参观 Factory Tours
 - 第一节 参观安排 Arranging Tours
 - 第二节 实地参观 Spot Tours

<<西雅图工作英语>>

第三节 参观之后 After The Tour

第十章 离职风波 Quitting Incident

第十一章 外宾接待 Accommodating Foreigners

Dialogue A: 接待安排 Reception Arrangement

Dialogue B: 机场接机 Airport Pickup

第十二章 高管会议 - 财务 Executive Meetings - Finance

第一节 利润表 Profit & Loss

第二节 资产负债表 Balance Sheet

第三节 现金流量表 Cash Flow Statement

第十三章 商务餐会 Business Dinner

Dialogue A: 电话订餐位 Booking A Table Over the Phone

Dialogue B: 邀请 Invitation

Dialogue C: 进餐 Dining

第十四章 高管会议 - 战略 Executive Meetings - Strategy

第十五章 外宾送别 Seeing off Foreigners

第一节 观光旅游 Sightseeing

第二节 机场送机 Airport Send off

第十六章 总部参观 Visiting Headquarter

第一节 会议安排 Arrangements for a Meeting

第二节 客户关系管理系统 Customer Relationship Management System

第三节 销售分类及评估 Sales Classification and Evaluation

第十七章 销售过程 Sales Process

第一节 分析客户 Analyzing Clients

第二节 建立信任 Building Trust

第三节 挖掘需求 Mining for Needs

第四节 呈现价值 Presenting Value

第五节 竞标现场 Bidding

第六节 赢得承诺 Winning Commitments

第七节 跟进服务 Follow-up Service

第十八章 审计功能 Audit Function

第一节 外部审计 External Audit

第二节 内部审计 Internal Audit

第十九章 人力资源管理 - 绩效管理 HR Management - Performance Management

第一节 Steve的升职前奏 A Prelude to Steve 's Promotion

第二节 Cindy得到加薪 Cindy 's Pay Raise

第二十章 年度会议及Steve升职 Kick-off Meeting and Steve 's Promotion

Dialogue A: 年会筹备 Kick-Off Meeting Preparation

Dialogue B: 同事沟通 Peer-to-peer Communication

Dialogue C: 大会发言 Conference Speech

<<西雅图工作英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>