

<<时代光华 A34 管理者的传播技巧>>

图书基本信息

书名：<<时代光华 A34 管理者的传播技巧--如何成为企业内部优秀的培训师(VCD)>>

13位ISBN编号：9787880157345

10位ISBN编号：7880157344

出版时间：2006-9-22

出版时间：北京大学出版社

作者：本社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<时代光华 A34 管理者的传播技>>

内容概要

讲师 倪砥

资深企业管理顾问、顾问式培训专家；美国乔治华盛顿大学高级访问学者；亚洲十大优秀培训师。国内第一位把职业竞争力整合为企业系统训练课程的咨询顾问。

曾任职于多家国内外知名企业，担任过销售经理、营运总监、培训发燕尾服总监等职，在这些领域有十多年的工作经验。

多年在跨国公司担任职业经理人的丰富阅历，使他的管理思想总能在实践与理论、策略与执行之间得到平衡。

其教学有系统的理论，深入浅出诠释理论的同时，做到了教学内容与实战能力的充分结合。

本课程适宜学习对象：企业高层管理者；企业内部的专业讲师。

<<时代光华 A34 管理者的传播技>>

书籍目录

第一讲 传播者的入门须知（上）

1. 开场白：建立正确的期望值
2. 丑话先说——给内部传播者的忠告（上）

第二讲 传播者的入门须知（下）

1. 丑话先说——给内部传播者的忠告（下）
2. 课程路标
3. 传播在组织中的重要性

第三讲 从传播学的角度看传播（上）

1. 成年人学习的心理需求
2. 教学的三要素

第四讲 从传播学的角度看传播（下）

1. 传播的关键点
2. 案例：传播解决之道
3. 传播的原则

第五讲 如何使传播更有效（上）

1. 如何做好讲稿准备
2. 苏格拉底法

第六讲 如何使传播更有效（下）

1. 苏格拉底法的启示
2. 说服性党政军讲的结构

第七讲 传播中的精神要素

1. 如何让紧张为你工作
2. 如何面对听众
3. 态度影响环境

第八讲 如何在传播中展现魅力

1. 克服紧张的方法
2. 如何做好开场白
3. 精彩开场白案例分享

第九讲 如何开场 如何结尾

1. 开场白的结构模式
2. 要“虎”头也要“虎”尾——完美的句号

第十讲 如何制造互动

1. 研讨法
2. 个案法
3. 角色法
4. 游戏法

第十一讲 演讲如何讲

1. 科学发声
2. 调整声调
3. 速度变化
4. 音量控制
5. 抑扬顿挫

第十二讲 演讲如何演及如何面对意外和尴尬

1. 表情的威力
2. 眼神的魅力

<<时代光华 A34 管理者的传播技>>

- 3.动“手”演讲
- 4.以“身动”制造“生动”
- 5.如何面以意外和尴尬

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>