

<<文件管理理论与实践>>

图书基本信息

书名：<<文件管理理论与实践>>

13位ISBN编号：9787811414011

10位ISBN编号：7811414015

出版时间：2011-9

出版时间：安徽师范大学出版社

作者：潘连根

页数：170

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<文件管理理论与实践>>

### 内容概要

《文件管理理论与实践》共分为“文件工作的产生与发展”、“文书学的产生与发展”、“文件工作的组织与行文制度”、“文件管理的理论与趋势”、“电子文件管理的原则与模式”、“电子文件的整理与归档”。

《文件管理理论与实践》适合从事相关研究工作的人员参考阅读。

## <<文件管理理论与实践>>

### 作者简介

潘连根，1964年生，浙江上虞人，九三学社社员。

现任绍兴文理学院人文学院副院长，教授，系中国档案学会会员，浙江省档案学会常务理事、档案学基础理论学术委员会副主任，浙江省秘书学会会员，绍兴市档案学会常务理事，九三学社绍兴文理学院基层委员会副主委，绍兴市越城区政协委员。

主要从事档案学基础理论研究，主讲文书学、档案管理学等课程，在国家级、省级专业刊物上发表论文百余篇，其中在人大复印报刊资料《档案学》上全文转载20余篇，有专著《数字档案馆研究》、《文件与档案研究》等，科研成果曾十余次获省市级奖励。

## <<文件管理理论与实践>>

### 书籍目录

#### 第一章 绪论

- 第一节 文件的起源与发展
- 第二节 文件工作的产生与发展
- 第三节 文书学的产生与发展

#### 第二章 文件

- 第一节 文件的定义及与相关概念的关系
- 第二节 文件的特点与功能
- 第三节 文件的种类与稿本

#### 第三章 文件工作

- 第一节 文件工作的任务、性质、意义与基本要求
- 第二节 文件工作的组织与行文制度

#### 第四章 文件管理

- 第一节 文件管理的含义与内容
- 第二节 文件管理的原则与制度
- 第三节 文件管理的理论与趋势

#### 第五章 文件工作流程管理(一): 文件处理

- 第一节 概述
- 第二节 收文处理
- 第三节 发文处理
- 第四节 文件处置

#### 第六章 文件工作流程管理(二): 文件的整理与归档

- 第一节 文件整理的原则、要求与组织
- 第二节 文件整理的方法
- 第三节 文件的归档

#### 第七章 电子文件管理

- 第一节 电子文件概述
- 第二节 电子文件管理的原则与模式
- 第三节 电子文件的收集积累与鉴定
- 第四节 电子文件的整理与归档

#### 主要参考文献

- 附录1 国家行政机关公文处理办法
- 附录2 机关文件材料归档范围和文书档案保管期限规定
- 附录3 归档文件整理规则
- 附录4 电子文件归档与管理规范
- 附录5 电子公文归档管理暂行办法

## <<文件管理理论与实践>>

### 章节摘录

三、文书学与相关学科的关系文书学与秘书学、档案学、行政管理学等学科都有密切的关系。

#### 1.文书学与秘书学的关系。

文书学是研究文件和文件工作的，秘书学是研究秘书和秘书工作的。

文件工作是秘书工作的基本内容和重要组成部分。

秘书工作是综合性的工作，内容范围远超过文件工作。

因此，文书学和秘书学研究的内容和对象，有相同的，也有不同的，如它们都要研究机关常用文件的写作、处理、管理，但各种专门文件则仅由文书学进行研究。

因此，研究秘书学必须研究文件工作，掌握文书学的研究成果。

同样，研究文书学，也必须学习和吸取秘书学研究的内容和成果。

因此，它们是有着密切联系的并列学科。

#### 2.文书学与档案学的关系。

文书学和档案学是姊妹学科，文书学以文件和文件工作为研究对象，档案学以档案和档案工作为研究对象，两者有亲缘关系。

一般说，文件是档案的前身，档案是文件的归宿，文件工作是档案工作的基础。

档案的质量保证和档案工作水平的发展，在相当程度上依赖于文件的质量和文件工作制度的健全。

就研究档案学而言，文书学是它必需的专业基础知识，因而过去曾把文书学作为档案学的一个分支科目，并且都被作为历史科学的辅助科目来研究。

现在随着文件、档案工作的发展，各自研究内容的逐步深化和研究领域的不断拓展，文书学和档案学都已发展成为社会科学的独立学科，但文书学和档案学的亲缘关系是不可分割的。

#### 3.文书学和行政管理学的关系。

文书学和行政管理学的关系也十分密切。

行政管理学是研究行政管理现象和规律的一门科学。

行政管理是国家机关职能的一个重要方面，文件则是进行行政管理的一个重要工具。

国家机关要进行有效的行政管理，必须有合理的文件处理和畅通的信息传递网络。

所以，研究行政管理学，也必须研究文件和文件工作。

它们对建立国家机关的正常秩序，克服官僚主义和文牍主义，提高机关工作效率有着极其重要的作用。

因此，文书学和行政管理学有着密切的联系。

&hellip;&hellip;

## <<文件管理理论与实践>>

### 编辑推荐

《文件管理理论与实践》(作者潘连根)共分为“文件工作的产生与发展”、“文书学的产生与发展”、“文件工作的组织与行文制度”、“文件管理的理论与趋势”、“电子文件管理的原则与模式”、“电子文件的整理与归档”。

本书适合从事相关研究工作的人员参考阅读。

<<文件管理理论与实践>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>