

## <<计算机应用技术>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机应用技术>>

13位ISBN编号：9787811405606

10位ISBN编号：7811405601

出版时间：2012-8

出版时间：浙江工商大学出版社

作者：许芸 编

页数：262

字数：336000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用技术>>

### 内容概要

计算机技术的飞速发展和计算机应用的进一步普及，促进了计算机教育的发展和提高。为了适应这种新形势，计算机教材的内容需要不断更新，《计算机应用技术&lt;办公软件&gt;实验指导》就是以现在应用最广泛的软件作为操作软件：计算机操作系统平台为Windows XP，办公自动化软件为Office 2003。

我们的主要出发点是，作为大学教材的辅助实验教材，所选用的操作软件应是既成熟又比较新的，这样学生学习之后马上就可以运用到实际中。

本次修订主要由许芸主编。

## <<计算机应用技术>>

### 书籍目录

#### 绪论

#### 第1章 Windows XP系统操作实验

实验1 开始使用Windows XP

实验2 Windows XP的基本操作

实验3 文件与文件夹操作

实验4 定制个性化工作环境

实验5 管理与控制Windows XP系统

实验6 控制面板操作

实验练习题

#### 第2章 Word高级操作实验

实验1 毕业论文的制作

实验2 毕业论文的排版

实验3 图文混排

实验4 表格制作

实验5 创建信函模板

实验6 使用模板和邮件合并创建及发送邀请函

实验练习题

#### 第3章 Excel高级操作实验

实验1 Excel中数据的输入

实验2 一般函数与公式

实验3 Excel中数组公式的使用

实验4 其他函数介绍

实验5 数据排序与分类汇总

实验6 数据筛选

实验7 数据透视表和数据透视图

实验8 综合练习1

实验9 综合练习2

实验10 实用案例

实验练习题

#### 第4章 PowerPoint 2003操作实验

实验1 创建演示文稿和幻灯片的页面设置

实验2 创建自选图形、三维图形和艺术字

实验3 插入Flash动画、影片和声音

实验4 插入和编辑Excel图表

实验5 设置对象的自定义动画

实验6 演示文稿的布局 and 美化

实验7 演示文稿的放映和输出

实验练习题

#### 第5章 Access数据库操作实验

实验1 创建Access数据库和表

实验2 查询设计

实验3 窗体设计

实验4 创建报表

实验练习题

#### 第6章 网络应用操作实验

<<计算机应用技术>>

实验1 IE浏览器的设置与使用

实验2 邮件软件Outlook Express的配置与使用

实验练习题

参考文献

## &lt;&lt;计算机应用技术&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：插图：练习二制作公司复试和聘用通知，要求如下：1.使用传真发送复试通知，正文内容包括复试者姓名、成绩和复试时间。

- (1) 用模板创建传真。
- (2) 使用邮件合并发送复试通知。
- (3) 向前10名面试者发送复试通知。

2.制作公司聘书，并保存为模板。

- (1) 合理设置聘书纸张大小、布局。
- (2) 设置聘书背景颜色、花纹或水印图片，并将公司名称设为水印背景。
- (3) 定义标准聘书内容及格式，包括抬头称呼、署名和日期。

新建样式“称谓”，楷体、小二、1.5倍行距、左对齐；新建样式“信文”，宋体、四号、首行缩进2字符、段前段后距为0.5行、1.5倍行距；新建样式“署名”，楷体、小二、1.5倍行距、右对齐。

- (4) 将模板保存到用户自定义文件夹下。

练习三对科技论文排版，要求如下：1.新建样式，并保存为“科技论文模板”。

- (1) 新建样式“中文标题”，格式设为二号、加粗、居中、段前段后距为18磅。
- (2) 新建样式“英文标题”，格式设为14磅、加粗、居中、段前段后距为12磅。
- (3) 新建样式“作者名”，格式设为小四、居中、1.5倍行距。
- (4) 新建样式“英文作者名”，格式设为9磅、居中、段前段后距为6磅。
- (5) 新建样式“作者单位”，格式设为小五号、居中、1.5倍行距。
- (6) 新建样式“摘要”，格式设为小四、加粗。
- (7) 新建样式“Abstract”，格式设为9磅，加粗。
- (8) 新建样式“论文正文”，格式设为中文字体为“宋体”、五号，英文字体为“TimesNewRoman”、10磅。

2.英文标题所有实词第一个字母大写，“Abstract”“Key words”第一个字母大写，“Key words”行段后距为12磅。

3.论文章节编号采用三级标题顶格排序。

一级标题形如1, 2, 3, ...排序，二级标题形如1.1, 1.2, ...排序，三级标题形如1.1.1, 1.1.2, ...从引言开始排序。

4.一级标题格式设为四号、加粗、段前段后距为12磅；二级标题格式设为小四。

加粗、段前段后距为6磅；三级标题格式设为五号、加粗、段前段后距为6磅。

5.设置论文页眉页脚：(1) 首页页眉为期刊名称居中，卷、期、年居右，首页不排页码。

- (2) 奇数页页眉为期刊名称居中，页码居右。
- (3) 偶数页页眉为论文作者和论文名称居中，页码居左。

6.论文正文分2栏，栏宽为20字符，栏距为2字符。

7.所有图名、表名为小五号字，居中，图表应尽量靠近正文所提及之处，图表内文字用小五号字；表名在表前，图名在图下方。

8.所有公式居中，注意字号与正文字号大小统一。

<<计算机应用技术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>