

<<商务英语综合实训教程>>

图书基本信息

书名：<<商务英语综合实训教程>>

13位ISBN编号：9787811376913

10位ISBN编号：7811376911

出版时间：2011-6

出版时间：苏州大学出版社

作者：张莉

页数：156

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<商务英语综合实训教程>>

### 内容概要

本书是培养商务英语专业性职业能力的重要课程。  
本教程的基本特点是“商务知识+英语语言”、“外贸流程+商务场景”、“书面技能+口语交流”。  
在教学中，要求教师以学生为主体，使用书中提供的教学资源，引导学生进行模拟商务场景中的实践训练。

本书共分为8个单元，每个单元针对一种常见国际商务场景，首先介绍基本商务知识，其次从口语、写作和翻译三个方面提供虚拟商务场景下的实训范例，之后设定相似商务场景下的实训任务。

<<商务英语综合实训教程>>

书籍目录

Unit 1 Establishing Business Relations

Unit 2 Business Negotiations

Unit 3 Contract

Unit 4 Problems Solving

Unit 5 Business Meeting

Unit 6 Recruitment

Unit 7 Trade Fairs

Unit 8 Secretarial Work

附录1：世界主要海运港口

附录2：国际贸易英文缩写常用语

写作练习参考答案

翻译练习参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>