

<<卫生服务管理培训指导手册>>

图书基本信息

书名：<<卫生服务管理培训指导手册>>

13位ISBN编号：9787811365016

10位ISBN编号：7811365014

出版时间：2011-7

出版时间：中国协和医科大学出版社

作者：崔学光，席彪 主编

页数：303

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<卫生服务管理培训指导手册>>

内容概要

由崔学光等主编的《卫生服务管理培训指导手册》紧扣卫生部和深化医药卫生体制改革对乡镇卫生院开展卫生服务的最新要求，全书设计了乡镇卫生院管理概论、乡镇卫生院管理技术和乡镇卫生院管理工具三部分内容。

本书主要内容为乡镇卫生院管理概论，乡镇卫生院管理操作，乡镇卫生院管理技术。

书籍目录

第一章 乡镇卫生院管理概论

第一节 管理基本知识

- 一、管理的概念
- 二、管理职能及内容
- 三、管理方法与技能

第二节 乡镇卫生院机构设置和功能定位

- 一、乡镇卫生院的任务、地位与挑战
- 二、乡镇卫生院机构设置与功能定位原则
- 三、乡镇卫生院基本功能与服务内容

第三节 乡镇卫生院的管理

- 一、公共卫生管理
- 二、医疗服务管理
- 三、突发公共卫生事件的应急管理
- 四、新型农村合作医疗服务管理
- 五、医疗事故与医疗风险管理
- 六、人力资源管理
- 七、财务后勤管理
- 八、成本核算与控制管理
- 九、信息管理
- 十、内部质量管理
- 十一、乡镇卫生院管理制度
- 十二、乡镇卫生院工作的考核与评价
- 十三、村卫生室工作的考核与评价
- 十四、乡镇卫生院院长的权力和职责

第二章 乡镇卫生院管理操作

一、基本医疗服务管理

- 1. 合理设置门诊科室以满足患者就医需求
- 2. 规范门诊秩序以保证患者有温馨的就医环境
- 3. 健全门诊管理制度以保证诊疗质量
- 4. 正确书写门诊病历以保存病人诊疗信息
- 5. 规范书写处方以确保用药准确无误
- 6. 规范管理中医门诊以突出中医特色
- 7. 进行病人满意度调查以及时整改医疗服务缺陷
- 8. 实行院领导行政值班以及时处理有关事务
- 9. 严格医师值班和交接班制度以确保诊疗工作的连续性
- 10. 科学设置急诊室以方便接诊急救
- 11. 定期检查抢救药械以确保临床使用
- 12. 培训医护人员以提高急、危、重病人救治水平
- 13. 健全工作制度、制订抢救措施以保证救治工作规范有序
- 14. 认真书写急诊病历和抢救记录以防范医疗纠纷
- 15. 尊重病人的知情同意权以改善医患关系
- 16. 落实急诊病人首诊医师负责制度以保证病人安全
- 17. 实行急诊24小时值班制度以保证急诊工作的连续性
- 18. 合理设置检验科以确保医疗工作顺利进行
- 19. 规范检验科管理以确保检验工作的正常进行

<<卫生服务管理培训指导手册>>

20. 合理配置仪器、开展检验项目以满足患者需求
21. 认真做好质量控制以确保检验结果的准确性
22. 做好检验科安全管理以保证生物安全
23. 加强检验科感染管理以防止院内交叉感染
24. 加强服务管理以提高患者对检验科的满意度
25. 规范出具检验报告并登记检验结果以便诊断
26. 加强急诊检验工作以保证急诊工作进行顺利
27. 定期对检验科进行检查以提高工作质量
28. 规范操作血细胞计数仪以保证血常规检验质量
29. 规范操作尿液分析仪以保证尿常规检验质量
30. 规范操作半自动生化分析仪以保证生化检验质量
31. 做好检验科试剂的采购与管理以保证检验工作正常开展
32. 做好检验科设备故障处理以保证检验工作正常开展
33. 做好检验科设备的管理和维护以保证检验工作正常开展
34. 规范放射科管理以提高检查质量
35. 采取合理措施以提高放射科工作质量
36. 加强放射科暗室管理以提高x线片质量
37. 做好放射防护以保障工作人员和患者安全
38. 合理安排放射假以提高放射人员工作积极性
39. 实行放射科成本核算以加强成本管理
40. 做好x线片的保存和借阅以便开展诊疗工作
41. 加强x线机的维护和保养以保障正常的放射诊断工作
42. 加强B（彩）超室管理以规范B（彩）超检查
43. 规范操作流程以保证B（彩）超检查准确
44. 做好B（彩）超检查的前期准备工作以保证B（彩）超

.....

第三章 乡镇卫生院管理技术

<<卫生服务管理培训指导手册>>

章节摘录

版权页：插图：（一）管理方法的涵义管理方法，是指管理者为实现组织目标，组织和协调管理要素的工作方式、途径或手段。

管理方法是实施管理的途径或手段，是实现目标的中介和桥梁，是管理者管理行为的工作方式，对于管理功效及目标实现具有非常重要的意义。

（二）管理方法的分类1.按作用的原理，可分为经济方法、行政方法、法律方法和社会心理学方法。

2.按管理方法适用的普遍程度，可分为一般管理方法和具体管理方法。

3.按方法的定量化程度，可分为定性管理方法和定量管理方法。

4.按所运用技术的性质，可分为管理的软方法（指主要靠管理者主观决断能力的方法）和硬方法（主要指靠计算机、数学模型等方法）。

5.按管理对象的范围，可分为宏观管理方法、中观管理方法和微观管理方法。

6.按方法所应用的社会领域，可分为经济管理方法、政治管理方法、文化管理方法、军事管理方法等。

7.按管理对象的类型，可分为人事管理方法、物资管理方法、财物管理方法和信息管理方法等。

（三）常见的几种管理方法1.经济方法：指依靠利益驱动，利用经济手段，通过调节和影响被管理者物质需要而促进管理目标实现的方法。

经济方法的特点有：利益驱动性：被管理者是在经济利益驱使下去采取管理者所预期的行为；普遍性：经济方法被整个社会所广泛采用，而且也是管理方法中最基本的方法。

特别在经济管理领域，是最重要的管理方法；持久性：作为经济管理的最基本方法，经济方法被长期采用，只要科学运用，其作用也是持久的。

但经济方法也有其局限性，如可能产生明显的负面作用，即会使被管理者过分看重经济利益，影响其工作生动性和创造性的发挥。

经济方法的主要形式有：价格、税收、信贷、经济核算、利润、工资、奖金、罚款、定额管理、经营责任制等。

<<卫生服务管理培训指导手册>>

编辑推荐

《卫生服务管理培训指导手册》是乡镇卫生院卫生人员在职培训系列教材之一。

<<卫生服务管理培训指导手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>