

<<现代人力资源管理>>

图书基本信息

书名：<<现代人力资源管理>>

13位ISBN编号：9787811359534

10位ISBN编号：7811359537

出版时间：2011-10

出版时间：暨南大学出版社

作者：刘善华 等主编

页数：286

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代人力资源管理>>

内容概要

通过以上的尝试和努力，我们力求编写出有如下特点的教材：

- 1.紧扣人才培养目标，贯穿职业道德、实践训练、创新精神等素质教育的主线；
2. 突出实践性知识的介绍和实践能力的训练；
- 3.汇集新的研究成果，形成新的专业知识结构；
- 4.各门课程既参照撰写模式，又体现自身特点及个性。

<<现代人力资源管理>>

作者简介

刘善华，男，、947年8月生，副教授。
现任广东技术师范学院天河学院人力资源管理专业课程主讲教师。
曾主持编写《公司管理学》、《市场营销学》、《公共关系学》、《现代企业管理》、《市场推销学》、《市场营销策划案例分析》等多部教材和专著，在有关学术期刊上发表论文30余篇。
主要研究方向是工商管理、人力资源管理。

<<现代人力资源管理>>

书籍目录

- 总序
- 前言
- 第一章 人力资源管理概论
 - 第一节 人力资源管理概述
 - 第二节 人力资源管理部
 - 第三节 人力资源管理者
 - 第四节 中国企业人力资源管理的现状和对策
 - 第五节 大学生与人力资源管理发展的新观念
- 第二章 工作分析与工作评价
 - 第一节 工作分析概述
 - 第二节 工作分析的实施
 - 第三节 工作评价
 - 第四节 工作设计
- 第三章 人力资源规划
 - 第一节 人力资源规划概述
 - 第二节 人力资源规划制定流程
 - 第三节 人力资源规划方法
 - 第四节 人力资源规划编制与实施
- 第四章 人员招聘与甄选
 - 第一节 人员招聘概述
 - 第二节 人员招聘的实施
 - 第三节 应聘人员的选拔
 - 第四节 人员录用管理
 - 第五节 招聘与甄选实务
- 第五章 人员培训与开发
 - 第一节 人力资源培训与开发概述
 - 第二节 培训工作的实施
 - 第三节 员工开发
 - 第四节 员工继任计划
- 第六章 绩效管理
 - 第一节 绩效管理概述。
 - 第二节 绩效管理的作用
 - 第三节 绩效管理的程序
 - 第四节 绩效管理的方法、考评分析与对策
- 第七章 薪酬管理
 - 第一节 薪酬管理概述
 - 第二节 薪酬设计
 - 第三节 薪酬制度
 - 第四节 员工福利
- 第八章 劳动关系管理
 - 第一节 劳动关系概述
 - 第二节 劳动合同
 - 第三节 劳动合同的变更、解除、终止与管理
 - 第四节 劳动争议

<<现代人力资源管理>>

第九章 职业生涯管理

第一节 职业生涯及职业生涯管理

第二节 职业生涯设计

第三节 大学生的职业生涯发展与挑战

第十章 外企人力资源管理

第一节 外企人力资源管理概述

第二节 美、日、德企业人力资源管理

第三节 中外企业文化比较

第四节 大学生服务外企的应对之策

参考文献

<<现代人力资源管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>