

<<会计核算基础>>

图书基本信息

书名：<<会计核算基础>>

13位ISBN编号：9787811359077

10位ISBN编号：7811359073

出版时间：2011-9

出版时间：暨南大学出版社

作者：刘昭满 等主编

页数：190

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计核算基础>>

内容概要

《会计核算基础》的特点主要有两个方面：一是原理部分更侧重于“理论”与“实践”相结合，并努力描述“理论”知识的内在联系，以求达到系统性、完整性的效果，因为原理部分如果没有系统性、完整性的特点，并不能够把该课程的各部分知识有效地结合起来。二是重视了对“实践”部分的撰写，如在第四章主要经济业务的核算，列举的例子力求涉及业务类型多样化；在第八章，列示出来的会计账簿登记结果经过了系统性、完整性的思考，能更好地应用于会计工作中，让读者能够有更为具体的感性认识。

<<会计核算基础>>

书籍目录

- 前言
- 第一章 概论
 - 第一节 会计的含义和特点
 - 第二节 会计的职能和作用
 - 第三节 会计的核算基础和计量
 - 第四节 会计对象和会计要素
 - 第五节 会计的目标和方法
- 第二章 会计科目和会计账户
 - 第一节 会计科目
 - 第二节 会计账户
- 第三章 复式记账原理
 - 第一节 复式记账
 - 第二节 借贷记账法
 - 第三节 试算平衡
- 第四章 主要经济业务的核算
 - 第一节 主要经济业务核算内容
 - 第二节 筹集资金的核算
 - 第三节 供应过程的核算
 - 第四节 生产过程的核算
 - 第五节 销售过程的核算
 - 第六节 利润和利润分配的核算
- 第五章 账户按用途和结构分类
 - 第一节 资产、负债、所有者权益会计要素账户
 - 第二节 收入、费用、利润会计要素账户
- 第六章 会计凭证
 - 第一节 会计凭证及其种类
 - 第二节 会计凭证的填制和审核
 - 第三节 会计凭证的传递和保管
- 第七章 会计账簿
 - 第一节 会计账簿的分类
 - 第二节 会计账簿的设置和登记
 - 第三节 对账和结账
 - 第四节 账簿的启用和登记规则
- 第八章 账务处理程序
 - 第一节 账务处理程序
 - 第二节 记账凭证账务处理程序
 - 第三节 科目汇总表账务处理程序
 - 第四节 汇总记账凭证账务处理程序
 - 第五节 日记总账账务处理程序
- 第九章 财产清查
 - 第一节 财产清查概述
 - 第二节 财产清查内容
 - 第三节 财产清查账务处理
- 第十章 财务会计报告
 - 第一节 财务会计报告概述

<<会计核算基础>>

第二节 资产负债表的编制

第三节 利润表的编制

第四节 现金流量表和所有者权益变动表的编制

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>