

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787811355956

10位ISBN编号：7811355957

出版时间：2011-6

出版时间：暨南大学出版社

作者：刘生华

页数：250

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计>>

内容概要

刘生华主编的作为会计基础知识的《基础会计》，本教材在编写时及时反映了我国会计理论、会计理念和会计实务等方面的新变化，以会计法律、法规和税收法律、法规为准绳，全面阐述了会计核算的基本理论、基本方法和基本技能，突出了会计工作的科学性、系统性和实用性。

本书在理论上，对基本概念均按照新准则的要求表述并作相应解释；在方法上，以会计核算方法为主线构成会计循环工作程序。

以理论提纲、以方法贯通，强调技能训练与动手能力的培养。

按照从填制和审核凭证、登记账簿到编制报表的工作程序设计内容，做到了形式与内容的有机统一。

<<基础会计>>

书籍目录

前言

第一章总论

第一节会计概述

第二节会计的对象和任务

第三节会计核算的基本前提

第四节会计核算方法及原则

【能力训练】

第二章会计要素与会计恒等式

第一节资金平衡原理

第二节会计要素

第三节会计恒等式

【能力训练】

第三章会计科目与账户

第一节会计科目

第二节账户

【能力训练】

第四章复式记账

第一节复式记账概述

第二节借贷记账法

【能力训练】

第五章借贷记账法的应用

第一节记账基础

第二节资金筹集的核算

第三节供应过程的核算

第四节生产过程的核算

第五节销售过程的核算

第六节财务成果的核算

【能力训练】

第六章账户分类

第一节账户分类的意义

第二节账户分类的原则和标志

第三节账户按经济内容的分类

第四节账户按用途和结构的分类

【能力训练】

第七章会计凭证

第一节会计凭证的意义和种类

第二节原始凭证的填制和审核

第三节记账凭证的填制和审核

第四节会计凭证的传递和保管

【能力训练】

第八章会计账簿

第一节账簿的意义和种类

第二节账簿的格式和登记方法

第三节对账和结账

第四节登记账簿的规则

<<基础会计>>

第五节账簿的更换与保管

【能力训练】

第九章会计核算形式

第一节会计核算形式概述

第二节记账凭证核算形式

第三节科目汇总表核算形式

第四节汇总记账凭证核算形式

【能力训练】

第十章财产清查

第一节财产清查的意义

第二节财产清查的盘存制度

第三节财产物资清查的方法

第四节财产清查结果的账务处理

【能力训练】

第十一章财务会计报告

第一节财务会计报告概述

第二节资产负债表

第三节利润表

第四节现金流量表

第五节财务会计报告的报送和汇总

【能力训练】

第十二章会计工作管理体制和工作组织

第一节会计工作管理体制

第二节会计工作组织

【能力训练】

附录一中华人民共和国会计基础工作规范

附录二中华人民共和国会计法

参考文献

<<基础会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>