

<<会计综合实训>>

图书基本信息

书名：<<会计综合实训>>

13位ISBN编号：9787811351989

10位ISBN编号：7811351986

出版时间：2009-5

出版时间：暨南大学出版社

作者：蔡宏标 编

页数：310

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;会计综合实训&gt;&gt;

## 内容概要

根据中华人民共和国教育部教高[2006]16号文件精神,融“教、学、做”为一体,强化学生能力的培养,是全面提高高等职业教育教学质量的重要途径。

会计综合实训是高职院校财经类专业会计实践教学环节的一个重要组成部分,在培养学生的实际操作能力、掌握操作技能方面有独特作用。

《会计综合实训》是根据国家2006年颁布的《企业会计准则》和《企业会计准则——应用指南》编写的,结合了编写团队成员多年的会计教学经验与长期会计工作经验,以高职人才培养目标为出发点,以企业实际业务为依托,以实际操作中典型工作任务为主线,设计科学合理的经济业务,满足财经类专业会计教学需要。

本教材具有如下特点: 1.结构新颖,内容丰富。

传统的会计综合实训教材基本上都将企业业务集中安排在一个月內,使学生在实训过程中缺少跨月业务处理,对期初数据来源也缺少感性认识。

本书将实训业务安排在两个月份內,既不会出现业务的简单重复,又增加了跨月业务的分析和处理,丰富了实训内容,同时还增加了财务报表分析内容,结构安排尚属创新。

2.使用最新版本的银行结算凭证、发票和纳税申报表。

目前出版的大多数教材所设计的原始单据都存在不同程度的陈旧,尤其是银行的结算凭证和发票,本书根据中国人民银行调整后的新版票据与结算凭证并结合目前使用的发票和纳税申报表,设计企业经济业务,确保本教材在原始单据上与时俱进,使模拟业务更接近现实。

3.仿真效果强。

在原始单据的制作上严格按照相关制度要求,加盖了各类模拟实训章,所使用的原始单据尽量模拟目前使用的单据,力求更接近真实,使学生有身临其境的感觉。

另外,书中还增添一些有问题的原始单据,要求学生进行职业判断,仿真性强。

4.系统性强。

本书不仅涵盖了编制和审核原始凭证、填制记账凭证、登记账簿、编制科目汇总表和报表编制,而且增加了财务分析环节和纳税申报表格的填写环节,更加全面系统地模拟企业经济业务。

5.政策性强。

本书以国家最新颁布的会计法、会计准则、经济法律法规、税收法律法规为依据进行经济业务设计,使学生能将理论与企业实际操作相结合,巩固所学理论知识。

6.难易度安排科学合理。

为了让学生对会计业务处理有一个基本认识,第一个月安排简单的经济业务;为了提高学生对复杂业务的处理能力,第二个月增加业务处理的难度,要求学生对于非货币性交易、债务重组、交易性金融资产减值等情况进行相应处理。

本教材不仅可作为财会类专业及相关专业实训教材,也可为会计人员上岗培训使用。

## <<会计综合实训>>

### 书籍目录

前言 第一部分 企业概况及会计核算程序 一、模拟企业基本情况介绍 二、模拟企业车间和人员设置  
三、模拟企业会计制度的有关规定及说明 四、模拟企业往来客户的资料 五、模拟企业期初余额及相关资料  
第二部分 经济业务 一、11月份资料 二、12月份资料 第三部分 财务分析 一、基本财务分析  
二、综合财务分析 三、财务分析报告

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>