

<<现代企业管理学>>

图书基本信息

书名：<<现代企业管理学>>

13位ISBN编号：9787811351927

10位ISBN编号：7811351927

出版时间：2009-8

出版时间：伍爱、黄丽 暨南大学出版社 (2009-08出版)

作者：伍爱，黄丽 著

页数：424

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代企业管理学>>

前言

随着人类社会的快速发展，经济全球化进程的加快，我国经济与世界经济的融合程度不断在加深，企业经营的外部环境和内部管理模式都在发生着重大的变化。

在新的形势条件下，对企业的生产技术和经营管理都提出了一系列的挑战，企业必须适应社会发展的要求，树立科学发展观、独创精神，加速产品更新，强化经营管理，提高经济效益，使管理理论与管理方法更科学化、现代化，以迎接时代的挑战。

为此，我们对《现代企业管理学》一书进行再次修订和更新。

本书从1996年出版至今，由于广大读者的支持，经过了初版、第二版到现今第三版的三次编写和修订，共重印了十多次，出售了九万多册。

但随着形势的发展和科学技术的日新月异，书中原有的内容需要修改并增加新的内容。

本书在保留第二版原有体系结构的前提下，删减了一些旧的内容，增加了一些新的内容，特别对质量管理、人力资源管理、财务管理等章节，基本上是重新进行编写，对其他章节也增加了新观点和新内容。

本书第三版的内容比较新颖，除了保留企业管理的基本原理、基本理论和基本方法外，还增加了目前国内外提出的一些新的观点和新的方法，突出实用性和可操作性，各章都提出了适合该章节内容的案例、思考题和计算题，以便学习者更易于对所学知识的理解，以提高学习者分析问题和解决问题的实际操作能力。

本书可作为大学本科、大专以及高职等有关专业学生的教材，也可以作为经济管理部门和企业管理工作者的培训和自学用书。

本书第三版共分13章，由伍爱和黄丽撰写修订完成。

伍爱撰写修订第1、2、6、7、9、10、11和12章；黄丽撰写修订第3、4、5、8和13章。

本书在编写过程中参考了我国目前已出版的有关企业管理方面的书籍、论文和资料，吸取了书中作者的一些研究成果，我们在此深表谢意。

由于我们的时间和水平有限，书中难免有不妥之处，敬请广大读者批评指正。

<<现代企业管理学>>

内容概要

《现代企业管理学（第3版）》从1996年出版至今，由于广大读者的支持，经过了初版、第二版到现今第三版的三次编写和修订，共重印了十多次，出售了九万多册。

但随着形势的发展和科学技术的日新月异，书中原有的内容需要修改并增加新的内容。

《现代企业管理学（第3版）》在保留第二版原有体系结构的前提下，删减了一些旧的内容，增加了一些新的内容，特别对质量管理、人力资源管理、财务管理等章节，基本上是重新进行编写，对其他章节也增加了新观点和新内容。

《现代企业管理学（第3版）》第三版的内容比较新颖，除了保留企业管理的基本原理、基本理论和基本方法外，还增加了目前国内外提出的一些新的观点和新的方法，突出实用性和可操作性，各章都提出了适合该章节内容的案例、思考题和计算题，以便学习者更易于对所学知识的理解，以提高学习者分析问题和解决问题的实际操作能力。

《现代企业管理学（第3版）》可作为大学本科、大专以及高职等有关专业学生的教材，也可以作为经济管理部门和企业管理工作者的培训和自学用书。

<<现代企业管理学>>

书籍目录

第三版前言 / 11 现代企业管理概论 / 11.1 企业的概念与特征 / 21.2 现代企业管理的性质和职能 / 71.3 企业管理的基础工作 / 121.4 企业文化 / 152 现代企业制度和企业管理组织 / 242.1 我国国有企业领导制度的沿革 / 252.2 现代企业制度 / 282.3 企业管理组织 / 353 企业战略管理 / 443.1 企业战略管理概述 / 453.2 企业战略体系 / 473.3 企业战略环境分析 / 513.4 企业战略选择 / 593.5 企业战略的实施与控制 / 663.6 企业跨国经营战略 / 674 市场预测与经营决策 / 724.1 市场调查 / 734.2 市场预测 / 774.3 企业经营决策 / 854.4 经营决策原则和程序 / 864.5 企业经营决策方法 / 884.6 经营计划 / 1015 市场营销 / 1115.1 市场与市场营销观念 / 1125.2 目标市场营销策略 / 1135.3 市场营销组合策略 / 1186 企业生产运作系统设计 / 1416.1 企业生产运作分类 / 1426.2 生产类型 / 1446.3 生产过程及其组织的要求 / 1486.4 生产过程的空间组织和时间组织设计 / 1506.5 流水线、生产线和自动线设计 / 1556.6 生产过程组织的新方法 / 1607 生产计划与生产控制 / 1687.1 生产计划 / 1697.2 生产作业计划 / 1787.3 生产作业控制 / 1857.4 网络计划技术及优化 / 1877.5 制造资源计划 (MRPII) 简述 / 1938 企业物料管理与库存控制 / 1998.1 物料管理概述 / 2008.2 物料消耗定额 / 2028.3 物料储备定额 / 2058.4 物料供应计划 / 2088.5 物料需求计划 / 2118.6 物料库存控制与仓库管理 / 2198.7 现代物流管理技术 / 2249 技术创新管理 / 2319.1 技术创新概述 / 2329.2 新产品开发管理 / 2349.3 技术引进管理 / 2399.4 技术改造管理 / 2439.5 价值工程在开发新产品中的应用 / 24610 质量管理 / 25810.1 质量及质量管理概述 / 25910.2 全面质量管理概述 / 26610.3 质量管理体系 / 27310.4 质量管理常用的统计方法 / 28110.5 质量检验 / 29510.6 顾客满意度 / 29810.7 质量经济分析 / 30211 设备综合管理 / 31011.1 设备综合管理概述 / 31111.2 设备投资分析 / 31311.3 设备的使用 / 32011.4 设备的维护保养和检查修理 / 32411.5 设备的更新与改造 / 32911.6 开展“5s”活动 / 33212 人力资源管理 / 33612.1 人力资源与人力资源管理的概念与特征 / 33712.2 职务分析 / 34112.3 人力资源规划与招聘 / 34312.4 人员培训与职业生涯规划 / 34712.5 员工绩效考评 / 35212.6 企业劳动管理 / 36012.7 工资福利与社会保险 / 36913 财务管理 / 38213.1 企业财务管理概述 / 38313.2 财务管理目标、任务、原则和环境 / 38613.3 资金时间价值、资本成本和风险程度衡量 / 39013.4 筹资管理 / 39613.5 投资管理 / 40413.6 收益管理 / 416参考文献 / 424

章节摘录

插图：采用这种分类法，便于企业编制物料供应目录和进行物料的采购与保管工作。

(3) 按照物料的使用范围分类： 生产经营用料； 维修用料； 科学研究用料； 工艺装备用料； 技术措施用料； 基本建设用料。

采用这种分类法，便于企业和上级部门进行物料的核算和平衡，以及资金的预算和控制工作。

8.2物料消耗定额8.2.1物料消耗定额及其作用企业生产过程是以物料投入开始的，即生产物流的产生。物料进入生产过程后就会按照产品生产工艺的顺序，经过各个生产环节和工序，由原材料到在产品，再到产成品，经过检验、运输进入成品库。

这个过程也是物资消耗的过程。

至于生产物流管理，主要通过制定物料消耗定额来实现其管理目标。

物料消耗定额，是指在一定的生产技术组织条件下，生产单位产品或完成单位工作所必须消耗的物料数量标准。

物料消耗定额是反映企业生产技术水平和管理水平的标志。

企业制定合理的物料消耗定额有着十分重要的作用。

这主要表现在以下四个方面：(1) 物料消耗定额，是编制物料供应计划的依据。

企业有较先进、合理的物料消耗定额，才能正确地计算物料需用量、储备量、采购量，从而编制出准确、科学的物料供应计划。

(2) 物料消耗定额，是科学地组织物料管理的基础。

有了先进、合理的物料消耗定额，才能按定额对消耗情况进行控制、组织物料供应，以保证企业生产。

正常、均衡地进行。

(3) 物料消耗定额，是监督和促进企业内部厉行节约、合理使用物料的重要手段。

有了先进、合理的物料消耗定额，并同经济责任制结合起来，就能有效地监督和促进车间、班组合理地使用物料，节约物料，加强经济核算，设法采取各种措施降低物耗，杜绝浪费，提高企业的经济效益。

(4) 物料消耗定额，是促进企业提高生产技术水平、经营管理水平以及工人操作技术水平的重要手段。

先进、合理的物料消耗定额，是建立在先进的技术和管理水平基础上的。

随着生产技术的进步和管理水平的不断提高，物料消耗定额的贯彻与调整，将促使企业不断改进设计和工艺，提高工人的操作技术，改进企业的生产组织和劳动组织，从而进一步提高技术和管理水平。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>