

<<商务日语写作>>

图书基本信息

书名：<<商务日语写作>>

13位ISBN编号：9787811348491

10位ISBN编号：7811348497

出版时间：2010-10

出版时间：对外经济贸易大学出版社

作者：郭德玉

页数：300

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<商务日语写作>>

### 内容概要

《商务日语核心系列教材：商务日语写作》是为大学日语专业编写的商务写作课程教材，适用于本科高年级学生，同时也可以作为从事对日商务工作人士、日资企业员工以及社会上其他对商务日语有需求人士的自学教材或者参考书使用。

《商务日语核心系列教材：商务日语写作》的主要目的是介绍各种商务日语应用文的文体特点，进行写作指导和训练，同时传授商务知识、增加商务日语词汇量。

《商务日语核心系列教材：商务日语写作》的主要学习对象为“商务日语应用文”，教材编写力求将写作与商务知识结合起来，融写作与阅读为一体，既提高写作水平，又提高阅读能力。每课基本由“内容提示、例文、词汇、阅读、练习”等构成，练习的设计既有翻译，也有写作训练，不强求形式的统一。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>