

<<北京商务汉语>>

图书基本信息

书名：<<北京商务汉语>>

13位ISBN编号：9787811346626

10位ISBN编号：7811346621

出版时间：2010-4

出版时间：对外经济贸易大学出版社

作者：罗陈霞等著

页数：221

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

随着中国经济的快速发展,来华从事商务活动的国际友人与日俱增。而交际主体语言水平的高低和社会文化交际能力的强弱是决定这种跨文化商务活动能否顺利进行的重要因素。

因此,编写一套兼顾商务语言和商务文化,能切实提高学习者语言能力和跨文化交际能力的汉语教材是非常必要的,这也是我们编写这本教材的初衷。

商务汉语作为一种专门用途语言,既符合通用汉语的一般特点,又有其特殊的词汇和语体特点。商务汉语目标情景中的交际活动不仅包括商务交际活动,还包括商务人员的日常生活交际活动。

因此,商务汉语不仅应该教授学习者从事商务工作时所需的交际语言。

还要教会他们在日常生活和社交活动中所需要的语言技能。

在这种“大商务”理念的指导下,本教材中所出现的商务语境不仅包括企业管理、商务谈判等高端商务活动,也有日常生活中涉及的货币或实物交易的社会活动。

由于文化差异是跨国商务交往中的主要障碍之一,因而跨越文化障碍就成为了现代国际交往成功与否的保证。

为了让学习者在语言学习中了解、感受中国商务文化。

我们还将跨文化经济交际中的一些文化误区融入到课文中,并用简单的词句进行了解释。

如从“请慢用”这句话引发出中外餐桌文化差异的讲解,从“总裁”、“先生”的使用引发出对中国称呼语特点的解释等。

本教材在编写过程中得到了国家汉办领导、教材处孙文正处长、刘兵副处长、王锦红女士的多方指导;对外经济贸易大学汉语国际推广领导小组的大力支持,特别是对外经济贸易大学王玲书记和施建军校长的悉心指导,对本书的出版起到了至关重要的作用;校内外专家经过三次审稿,对本教材提出很多中肯的意见,谨向他们致以诚挚的谢意。

我校英语学院硕士生薛蓓蓓和英语学院教师张筱霖,以严谨认真的精神,分别为本教材提供了英文翻译和校对,在此一并致谢。

对外经济贸易大学出版社为确保本书的高质量出版,在短时间内调集人力,加班加点,其敬业精神令人敬佩。

<<北京商务汉语>>

内容概要

《北京商务汉语（初级）》旨在培养学习者在实际商务活动中运用汉语进行交际沟通的技能及跨文化意识。

本教材编写者认为，“商务汉语”是日常生活中涉及货币或实物交易的所有社会活动需要的语言知识和技能，因此，本教材依据的“商务”概念是“大商务”，它不是局限于对外贸易、外贸实务等方面的专业知识。

而是包括了生产、消费、服务和管理等经济生活的各个方面。

按照学习者的水平和商务汉语的特点，本教材作为初级口语教材，话题内容应以与商务有关的日常生活和社会交往活动为主。

<<北京商务汉语>>

书籍目录

第1课 初到中国对话1：北京入境对话2：机场迎接“龙龙”谈文化：你好第2课 入住酒店对话1：前台登记对话2：酒店服务“龙龙”谈文化：祝您（你）第3课 接风洗尘对话1：在大饭店对话2：在小吃店“龙龙”谈文化：今天我请客第4课 走马上任，对话1：汇报工作对话2：巡视公司“龙龙”谈文化：哪里，哪里第5课 投入工作对话1：电话预约对话2：商务洽谈“龙龙”谈文化：贵公司，你公司第6课 换钱取款对话1：兑换人民币对话2：使用取款机“龙龙”谈文化：中国的货币第7课 交通出行对话1：乘出租对话2：逛胡同“龙龙”谈文化：北京的交通第8课 商务联谊对话1：酒会筹办对话2：在酒会上“龙龙”谈文化：请慢用第9课 休闲购物对话1：逛秀水街对话2：网上购物“龙龙”谈文化：二百五十元第10课 民俗文化对话1：泡茶馆对话2：看京剧“龙龙”谈文化：中国的茶第11课 健康第对话1：意外受伤对话2：健身偶遇“龙龙”谈文化：总裁，先生第12课 离任归国对话1：送别晚宴对话2：机场告别“龙龙”谈文化：中国的送礼禁忌附录1：综合练习录音文本附录2：单词总表

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>