

<<商务英语应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<商务英语应用文写作>>

13位ISBN编号：9787811344387

10位ISBN编号：7811344386

出版时间：2009-9

出版时间：对外经济贸易大学出版社

作者：刘庆秋 编

页数：299

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语应用文写作>>

前言

迈入新的世纪,我国正在同世界全方位接轨。在经济全球化的进程中势必引发更多对外交流的机会,而对外交流的过程是通过语言来完成的。在对外交流中语言有它不可替代的功能,它起到桥梁和纽带的作用。随着经济全球化的深入,对商务英语人才的需求量也会随之增加,同时对他们的要求也提出了更高的标准。

时代对人才的需求产生了量和质的飞跃。

商务英语人才已不再是传统意义上的外销员,而应是具有参与国际商务竞争能力的人才。

怎样才能有效地提高学生实际运用语言的能力,培养既有专业知识又能够熟练运用英语的人才,使学生所学的知识跟上时代的发展,符合社会经济生活的实际需求,已成为英语教育工作者的历史责任,也是经济全球化和社会发展的需要。

为此,根据我国高等经贸院校的课程设置,以国际贸易的知识为背景编写了这本《商务英语应用文写作》。

本书重点就各种商务英语应用文的内容、格式做了介绍。

由于我国高等学校学生的英语水平比20年前有了很大的提高,本书没有就以前各种类似书籍所注重的信函等问题进行简单的重复,而是将重点放在了各种商业应用文所涵盖的内容。

本书的特点是视角新,专业性强,可操作性强。

各单元均有大量的例句,编者均为多年在外贸系统工作的人员和经贸院校一线教师。

本书共26个单元。

1-17单元是各种相关信件内容,每种信函所要求的内容均有2个例句,每个单元有5封例信,这样的格式便于教师上课。

18-21单元是合同的相关内容,这里的合同不单单是销售合同,同时还包括了服务贸易的合同,22-23

单元是国际上目前流行的招、投标的标书。

24单元为广告英语,包括广告类型、广告英语修辞、广告英语撰写方法等内容,范例广泛;25单元为简历英语,内容丰富而适中,包括简历的分类、简历的书写技巧以及简历常用语言等内容;26单元为商务备忘录,包括备忘录类型、备忘录结构、备忘录书写技巧等内容。

<<商务英语应用文写作>>

内容概要

本书重点就各种商务英语应用文的内容、格式做了介绍，将重点放在了各种商业应用文所涵盖的内容。

本书各单元均有大量的例句，编者均为多年在外贸系统工作的人员和经贸院校一线教师。

本书共26个单元。

1-17单元是各种相关信件内容，每种信函所要求的内容均有2个例句，每个单元有5封例信，这样的格式便于教师上课。

18-21单元是合同的相关内容，这里的合同不单单是销售合同，同时还包括了服务贸易的合同，22-23单元是国际上目前流行的招、投标的标书。

<<商务英语应用文写作>>

作者简介

刘庆秋，南开大学外国语学院翻译系副教授，长期从事商务英语教学与研究，担任商务英文函电、经贸口语会话、商务英语应用文等课程的教学。

1987年9月至1988年9月，在荷兰阿姆斯特丹大学欧洲学院进行欧洲一体化国际教育课程的学习，发表论文20余篇，其中《综合性大学中商务英语的地位与课程设置》一文在全国商务英语研讨会上获二等奖。

参加了五部相关教材、专著的编写。

书籍目录

Unit 1 Letter IntroductionUnit 2 The Structure of Business LettersUnit 3 The Different Patterns of Business LettersUnit 4 The Letter of Establishing Business RelationsUnit 5 The Credit InquiryUnit 6 InquiryUnit 7 Answering the Inquiry LetterUnit 8 Quotation and OfferUnit 9 CounterofferUnit 10 Declining the Counteroffer and Re-counter OfferUnit 11 Acceptance or ConfirmationUnit 12 OrderUnit 13 PaymentUnit 14 ShipmentUnit 15 InsuranceUnit 16 Complaint and ClaimUnit 17 AgentUnit 18 Introduction of a Contract (1)Unit 19 Introduction of a Contract (2)Unit 20 AgencyUnit 21 Service ContractUnit 22 TenderUnit 23 Submission of the TenderUnit 24 AdvertisementUnit 25 ResumeUnit 26 Memorandum参考书目

章节摘录

The ways dealing with the problems like the above should be clearly stipulated in the contract. Ex. Party A shall, at his own cost, provide Party B with first aid facilities and medicines at the site. Ex. In case Party B is injured in an accident while at work, Party A shall give him medical treatment and 10 - 15 days sick leave with full pay. In case the injury results from violation of operation regulations, Party B shall be responsible for the expenses of the injured persons' medical treatment.

19. Force majeure and accident The writer should stipulate clearly in the contract the ways and programs of dealing with the losses caused by force majeure and accident, death and breaking down of the contract. Ex. The execution of this CONTRACT may be suspended after consultation between the parties if it cannot be carried out further as a result of natural calamities, war, internal commotion, blockade, insurrection, illness of epidemic nature, coup d'état, etc. Under such circumstances, the Employer shall bear the travel fares of the return journey of the Personnel. Ex. If the performance of this contract is interfered for any length of time, by act of God, war, civil commotion, riots, rebellion, revolution, fire, epidemics and other similar occurrence which are beyond the control of either party, neither party will be responsible for the non-performance of this Agreement for such length of time.

20. Payment of tax The writer should state the tax item the employer or employees should pay and the way to pay the tax in accordance with the law. Ex. Party B shall pay the taxes and dues imposed upon him by the Chinese Government. Income tax which may be levied on the income of the Party B in Germany shall be paid by Party A. Ex. Party B shall pay the taxes and dues imposed upon his Personnel by the Chinese Government. Income tax which may be levied on the income of the Personnel in Iraq shall be paid by the Employer.

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>