

<<进出口操作实务>>

图书基本信息

书名：<<进出口操作实务>>

13位ISBN编号：9787811344165

10位ISBN编号：7811344165

出版时间：2009-8

出版时间：对外经济贸易大学出版社

作者：傅龙海 等著

页数：336

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<进出口操作实务>>

内容概要

《进出口操作实务》是在学习《国际贸易实务》的基础上，了解了进出口业务的基本原理后，进一步细化深入地论述进出口业务实际操作的课程。

《进出口操作实务》是我国进出口贸易各环节实际操作的一门综合性应用型的课程，是培养外贸从业人员动手能力和实践操作能力的重要途径。

进出口业务操作环节多——谈判、核算、签订合同、报检、报关、保险、制单结汇、核销退税等；涉及学科多——《国际结算》、《国际运输》、《涉外合同法》、《票据法》、《买卖法》、《保险》等；参与部门多——海关、税务、外管、银行、货代、船公司、船代、检验检疫等。

只有及时了解政策法规，全面掌握业务操作，才能在进出口贸易行业中生存发展。

《进出口操作实务》是作者继《国际贸易实务》、《国际贸易实务典型例题解析及强化训练》及《国际贸易综合实训》之后推出的又一部力作。

作者从事外贸业务多年，不仅有丰富的外贸理论知识，而且有深厚的实践经验。

尽管如此，作者还深入到一线与外贸人员、海关人员、银行人员、外运人员磋商探讨，获得了大量的最新资讯和案例素材。

<<进出口操作实务>>

书籍目录

第一篇 出口操作实务 第一章 现代外贸企业管理和出口业务流程 第二章 出口报价核算 第三章 还盘核算和成交核算 第四章 签订出口合同 第五章 审证改证 第六章 出口装运 第七章 报检 第八章 报关 第九章 投保 第十章 制单结汇 第十一章 出口核销、退税第二篇 进口操作实务 第十二章 进口业务流程和核算 第十三章 签订进口合同和内销合同 第十四章 申请开证 第十五章 进口投保报检 第十六章 进口付汇 第十七章 进口报关 第十八章 进口付汇核销第三篇 来料加工和进料加工业务操作 第十九章 来料加工 第二十章 进料加工附录 常用外贸英语缩写及含义参考文献后记

<<进出口操作实务>>

章节摘录

第二章 出口报价核算 出口贸易面对的是瞬息万变的国际消费市场和—个需求落差与成本变化错综复杂的国内供货市场，因此出口商品作价是一个十分复杂、难度较大的工作。

价格也是交易中最敏感的问题，是买卖双方角逐的焦点。

—笔交易的成败，常取决于激烈的价格斗争。

如不能正确制订和灵活掌握出口价格，就会影响企业的业务拓展，甚至给企业和国家造成经济损失。

从某种意义上来说，正确、灵活地掌握出口商品的作价，不仅是一门综合性的科学和系统工程，也是一门艺术，它集中体现了一个外贸企业的素质和经营管理水平。

因此，商品作价又叫价格决策，既关联着企业的切身利益，又关系到国家在国际交换中的利益得失和经营战略问题。

出口商品的作价原则，首先基于对国际市场同类商品的深入调查研究，主要从三方面着手：了解商品供求关系的变化；收集、加工、分析市场信息；预测价格发展趋势。

其次是从经济效益出发，综合考虑国内市场供需情况和成本核算；坚持公平、合理、互利的原则，以国际市场价格为依据，以“随行就市”为策略，面对风云多变的—市场，当机立断，迅速决策，抓住市场机会。

第一节 出口换汇成本 出口报价是出口作价的核心环节。

出口报价是外贸业务员要掌握的一项重要技能，掌握出口报价的关键是要掌握我国出口商品换汇成本以及出口退税的核算方法，有关的原理以及公式。

<<进出口操作实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>