

<<新编外贸英语口语教程辅导用书>>

图书基本信息

书名：<<新编外贸英语口语教程辅导用书>>

13位ISBN编号：9787811343854

10位ISBN编号：7811343851

出版时间：2009-7

出版时间：对外经贸大学

作者：廖瑛

页数：326

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编外贸英语口语教程辅导用书>>

内容概要

《新编外贸英语口语教程》共三十一课，均为内容相互衔接的系列情景会话，按时间先后记述了外宾从机场入境到办理海关手续、旅馆住宿、货币兑换、进餐、寄发邮件、理发、购物、看病、约会、拜访、出席宴会、参观出口商品交易会、外贸谈判和旅游观光等活动中与我方各类涉外工作人员口头交际的全过程。

本书取材全面、内容新颖、语言规范、表达流畅，且聘请外国专家录制了配套光盘，使读者可以边听边学，既便于记忆又训练发音。

本书可作为高等学校涉外经贸、商务英语、应用英语、外企管理、公关文秘、国际旅游、酒店管理、国际航运等专业的英语口语教材，也适用于外贸、外事、旅游、宾馆、酒店、海关、机场、企业、事业单位的涉外工作人员自学。

书籍目录

Unit Receiving Foreign Trademan (迎接外商) 第一课机场迎接第二课入境验证第三课通过海关第四课送往旅馆Unit Business Services (商务服务) 第五课预订房间第六课客房服务第七课货币兑换第八课餐饮服务第九课理发服务第十课邮电服务第十一课购物服务第十二课医疗服务Unit Business Activities (商务活动) 第十三课约会拜访第十四课设宴招待第十五课举行舞会第十六课出席出口商品交易会Unit Business Negotiation (商贸谈判) 第十七课初次会谈第十八课询价与报盘第十九课还盘与反还盘第二十课接受与订货第二十一课付款与交货第二十二课包装与装运第二十三课商检与保险第二十四课代理与签约第二十五课索赔与理赔第二十六课合资企业Unit Cultural Visits (观光旅游) 第二十七课制定游览计划第二十八课参观古代宫殿第二十九课参观自然公园第三十课介绍中国的名胜古迹第三十一课告别与送行

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>