

<<银行会计学>>

图书基本信息

书名：<<银行会计学>>

13位ISBN编号：9787811343489

10位ISBN编号：7811343487

出版时间：2009-4

出版时间：对外经济贸易大学出版社

作者：于春红 等编著

页数：341

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;银行会计学&gt;&gt;

## 前言

我们几位从事银行会计教学的老师从2005年下半年开始着手编写银行会计学的教材，今天终于脱稿。编写教材的想法主要源于这样两件大事：一是中国人民银行2004年决定对使用中的票据和结算凭证的种类和格式进行调整，调整后的票据于2005年1月1日陆续启用，这样会影响到一些结算手续的变化，而现行教科书中的票证种类和格式都是老版的，不利于学生的学习和以后工作的衔接；二是2006年财政部发布了新的会计准则体系，自2007年1月1日起正式实施。

这两件事情对银行会计学的教学影响很大，教学中急需一本能充分反映这些变化的教材，因而我们耗时近三年完成了本教材的编写工作。

本教材具有三个特点：第一，内容新。

充分体现了最新会计准则的要求、使用了最新版的票证、反映了银行业务的最新变化。

第二，图表多。

银行的结算业务、银行间的往来如果只用语言表述，会使学生感到困惑，而我们充分使用图表对其关系进行明了的表述，有利于学生理解和掌握。

第三，重点突出。

商业银行会计可以分成两部分内容，一部分是体现银行业务特点的银行业务会计，一部分是银行财务会计。

考虑到学生学习银行会计之前都已经具有企业财务会计的基础，所以本书在篇幅上重点突出了银行业务会计部分，充分展现了银行会计与一般工商企业会计的不同。

从体系的完整性考虑，本书也包括了固定资产、无形资产和损益的处理等内容。

本书由哈尔滨工程大学于春红老师组织编写并负责统稿。

具体分工如下：于春红，编写第一、四、五、七、八、九、十章；孙丽梅，编写第二、三、六章；陈晶莹，编写第十一、十二、十三章；陈晶萍老师根据其多年的银行业从业经验，对本书进行了认真的审查。

本书在编写和出版过程中，得到了哈尔滨商业大学李燕老师无私的帮助以及对外经济贸易大学出版社的大力支持。

在此，我们表示诚挚的谢意。

书后所列参考文献对本书编写工作所起参考作用甚大，谨向这些文献的作者表示衷心的感谢。

虽然在编写过程中我们力求准确，但是依然会存在一些错误，恳请各位读者批评指正，以便于我们再版时更正。

## &lt;&lt;银行会计学&gt;&gt;

## 内容概要

商业银行会计可以分成两部分内容，一部分是体现银行业务特点的银行业务会计，一部分是银行财务会计。

考虑到学生学习银行会计之前都已经具有企业财务会计的基础，所以本书在篇幅上重点突出了银行业务会计部分，充分展现了银行会计与一般工商企业会计的不同。

从体系的完整性考虑，本书也包括了固定资产、无形资产和损益的处理等内容。

伴随着全球经济一体化的加快，会计国际化的趋势也越来越明显，会计理论研究和教学同样面临着前所未有的机遇和挑战。

为应对这种挑战，满足加入WTO后我国会计与国际会计准则和国际会计惯例接轨的需要，进一步完善我国会计体系，为建设一个更加开放、高效、有利于资源流动的市场体系服务，以财政部2006年2月新颁布的《企业会计准则——基本会计准则》、“会计基础工作规范”、“企业财务报告条例”为依据，我们组织编写了“高等院校会计学专业规划教材”这套丛书。

本套丛书的编写参考了国际上通行的会计学专业核心课程的设置，涵盖了会计专业的全部必修课程，其课程内容和教学安排力求做到既讲清理论，又注重实用，同时还可以有效指导会计实务在新准则、新政策下的实践。

## &lt;&lt;银行会计学&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 商业银行会计的基本原理 第一节 商业银行会计概述 第二节 银行会计科目和账户 第三节 银行会计记账方法 第四节 银行会计凭证 第五节 银行会计账务组织与财务处理程序第二章 存款业务 第一节 单位存款业务 第二节 储蓄存款业务第三章 人民币贷款业务 第一节 贷款业务概述 第二节 单位贷款业务 第三节 个人消费贷款业务 第四节 贷款损失准备和坏账准备第四章 支付结算业务 第一节 支付结算业务概述 第二节 支票结算业务 第三节 银行汇票结算业务 第四节 商业汇票结算业务 第五节 银行本票结算业务 第六节 汇兑结算业务 第七节 委托收款结算业务 第八节 托收承付结算业务 第九节 银行卡业务第五章 银行间往来与资金清算业务 第一节 概述 第二节 商业银行的联行往来 第三节 人民银行电子联行往来 第四节 商业银行跨系统往来 第五节 商业银行与中央银行往来 第六节 现代化支付系统第六章 现金出纳业务 第一节 现金出纳业务的会计处理 第二节 有价单证及重要空白凭证的管理 第三节 金库管理和现金运送第七章 固定资产业务 第一节 固定资产概述 第二节 固定资产增加业务 第三节 固定资产减少业务 第四节 固定资产折旧业务 第五节 固定资产的后续支出和期末计价第八章 无形资产和其他资产业务 第一节 无形资产业务 第二节 其他资产业务第九章 对外投资业务 第一节 对外投资业务概述 第二节 投资的确认、计量和会计处理 第三节 长期股权投资第十章 中间业务 第一节 中间业务概述 第二节 代理类业务 第三节 担保类业务 第四节 承诺类业务 第五节 衍生类业务第十一章 损益业务 第一节 损益业务概述 第二节 收入业务 第三节 成本费用业务 第四节 利润业务第十二章 所有者权益业务 第一节 概述 第二节 实收资本 第三节 资本公积 第四节 盈余公积金 第五节 未分配利润第十三章 年度决算 第一节 年度决算概述 第二节 年度决算的主要内容 第三节 会计报表的编制 第四节 商业银行会计报表分析参考文献

## 章节摘录

插图：银行账务组织是指在银行会计核算中的账簿设置、核算程序、核对方法等相互配合的账务系统。

该系统包括了明细核算和综合核算两个子系统。

账簿设置是用来记录和反映各项银行业务和财务活动的工具；核算程序是指账务核算的步骤和过程；核对方法是指在会计核算中的账簿、账据、账款和账表之间相互核对的方法，包括每日核对和定期核对。

在账务组织中三者之间的关系是：账簿设置是基础，起主导作用，核算程序和核对方法则从属于账簿设置。

银行的账务组织从核算体系上划分，可以分为明细核算和综合核算。

明细核算是综合核算的具体化，对综合核算起补充的作用；综合核算是明细核算的总括记录，起着统驭作用。

明细核算和综合核算相互配合，形成一套完整的核算体系。

一、银行会计账务组织（一）明细核算系统  
明细核算系统由分户账、现金收付日记簿、登记簿和余额表四部分组成。

其账务处理程序是：首先，根据传票记载分户账，若为现金收付业务，则还要分别登记现金收入日记簿和现金付出日记簿；其次，对不能入账而又需要记载的重要业务事项，则在登记簿中进行记载；最后，营业终了，按分户账各户当日最终余额编制余额表。

<<银行会计学>>

编辑推荐

《银行会计学》由对外经济贸易大学出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>