

<<计算机应用基础实践教学>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础实践教学>>

13位ISBN编号：9787811342604

10位ISBN编号：781134260X

出版时间：2008-11

出版时间：对外经济贸易大学出版社

作者：丁素英，史纪元，王宗湖 著

页数：213

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础实践教学>>

前言

当今世界,科学技术日新月异,知识经济初见端倪,国力竞争日趋激烈。针对这一知识化、信息化、全球化的时代特征,世界各国正在酝酿进行一场深刻的教育改革,以培养同时代要求相适应的高素质的劳动者和富有创造性的专业人才。

随着我国市场经济体制的逐步完善和对外开放的不断扩大,我国经济将完全融入世界经济体系之中,而教育水平的高低与经济的发展密切相关。

职业教育作为我国高等教育的全新组成部分,应确立怎样的培养目标来适应时代要求,已成为人们普遍关心的问题。

教育部在关于《面向21世纪教育振兴行动计划》有关问题的回答中,对高职的培养目标是这样定位的:“高等职业教育应以培养基层和生产第一线技术应用型人才为办学宗旨,建立以基本素质和技术应用能力培养为主线的教学体系……专业课应加强针对性和实用性,实践教学要以培养学生专业应用能力为主……时间可占总课时数的1/3以上,至多可达50%……”可见,高等职业教育的培养目标,主要强调能力的培养和技术的应用,它要求我们的教育能够不断造就基本功扎实、操作能力强,又具有较高知识、技能的复合型、实用型人才。

教材作为“整个教育系统的软件”,它不仅反映着社会发展的要求,同时在某种程度上还直接决定着受教育者的培养质量,因而,世界各国都非常注意教材的开发和建设。

但目前,我国职业教育教学和管理模式受传统教育思想和教育模式的影响较深,以能力为本位的教育观念还未能在教学领域完全形成,课程改革和教材开发还远远满足不了形势发展对高职教育的要求。

因此,要适应21世纪知识经济时代发展和我国现代化建设的要求,高等职业教育必须加快课程体系改革和教材建设的步伐,建立符合时代特征和具有我国特色的职业教育新思想、新模式、新课程体系。

有鉴于此,对外经济贸易大学出版社为适应教育发展的新形势,并努力推动高职高专院校的教材建设,委托我们组织全国职业院校的教师及具有企业工作经验的业务骨干,编写这套高职高专新概念(财经类)系列教材。

本系列教材暂包括国际贸易、会计、市场营销、经贸英语、旅游管理、物流管理、电子商务等九大专业83门课程。

<<计算机应用基础实践教学>>

内容概要

《计算机应用基础实践教学》充分体现了高等职业教育的特点和培养目标，以提高动手能力、注重实际应用为编写原则。

通过《计算机应用基础实践教学》的学习，可以掌握基本的计算机基础知识，具备一定的计算机应用能力和网络应用能力。

《计算机应用基础实践教学》包括如下六章内容：认识计算机、中文Windows XP操作系统、字处理软件Word 2003、电子表格Excel 2003、演示文稿软件PowerPoint 2003、Internet基础。

<<计算机应用基础实践教学>>

作者简介

史纪元，男，1963年1月出生，山东昌邑人，汉族，中共党员。
1984年7月毕业于曲阜师范学院物理系物理专业，理学学士。

长期从事教学、科研工作，现任潍坊学院计算机与通信工程学院副院长、教授。
主要担任大学物理、电路理论、计算机文化基础、大学IT等课程的教学与研究工作，主要研究方向为信息技术。

主持或参加完成省部级及院级科研项目5项，教研项目3项，先后主编、参编《计算机文化基础》、《会计电算化》等教材4部，在国内各级刊物上公开发表学术论文20余篇。

<<计算机应用基础实践教学>>

书籍目录

第一章 认识计算机【学习目标】【重点难点】【学习内容】第一节 认识计算机的主要组成部件第二节 安装操作系统第三节 中英文输入练习第二章 中文、Windows XP操作系统【学习目标】【重点难点】【学习内容】第一节 Windows XP的基本操作第二节 Windows XP文件和文件夹的操作第三节 Windows XP的环境设置第四节 Windows XP的高级操作第三章 字处理软件Word 2003【学习目标】【重点难点】【学习内容】第一节 Word 2003的基本操作第二节 Word 2003文档的格式化第三节 Word 2003的表格处理第四节 Word 2003的高级操作第四章 电子表格Excel 2003【学习目标】【重点难点】【学习内容】第一节 Excel 2003的基本操作第二节 Excel 2003工作表的编辑第三节 Excel 2003图表的创建和编辑第四节 Excel 2003的高级操作第五章 演示文稿软件PowerPoint 2003【学习目标】【重点难点】【学习内容】第一节 PowerPoint 2003的基本操作第二节 演示文稿的格式化第三节 演示文稿的放映与打印输出第六章 Internet基础【学习目标】【重点难点】【学习内容】第一节 接入Internet第二节 WWW浏览及IE 6.0的使用第三节 电子邮件E-mail及Outlook Express 6.0的使用第四节 文件传输FTP及CuteFTP的使用

章节摘录

第一章 认识计算机 三、实践过程 1. 认识主机箱 (1) 主机箱的作用 提供空间给电源、主板、各种扩展板卡、软盘驱动器、光盘驱动器、硬盘驱动器等硬件设备，并通过机箱内部的支撑、支架、各种螺丝或卡子夹子等连接件将这些组件牢固固定在机箱内部，形成一个集约型的整体。

坚实的外壳保护着板卡、电源及存储设备，能防压、防冲击、防尘，并且还能发挥防电磁干扰、辐射的功能，起屏蔽电磁辐射的作用。

提供了许多便于使用的面板开关、指示灯等，让操作者更方便地操纵计算机或观察计算机的运行情况。

(2) 主机箱的种类 根据外形，机箱可以分为立式和卧式两种。其实这两种机箱并无本质区别，只是立式机箱相对于卧式机箱内部空间比较大，便于以后的扩展升级且通风散热能力稍好，对于长时间使用计算机工作的人是一个较好的选择；卧式机箱便于安装和维修等操作，并有各种小型化或薄型款式可供选择。

根据内部结构，机箱又可以分为AT、ATX及BTX型，它们的区别在于放置PC各部件的位置有所差异，主要是主板的固定方向。

AT机箱属于旧式的机箱布局规范，目前绝大多数主板都采用ATX架构，如图1-1所示。

按照最新规范生产的BTX架构的机箱，是为支持计算机BTX主板而设计的机箱。

(3) 通过实物展示了解各类主机箱。

<<计算机应用基础实践教学>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>