

<<酒店英语>>

图书基本信息

书名：<<酒店英语>>

13位ISBN编号：9787811341171

10位ISBN编号：7811341174

出版时间：2008-4

出版时间：对外经济贸易大学出版社

作者：赖春容 主编

页数：297

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<酒店英语>>

内容概要

酒店业是我国旅游服务行业的代表，也是我国最早与国际接轨的行业之一。

随着我国改革开放不断深入，在我国各大中城市相继建立了三星、四星、五星级甚至白金五星级酒店。

英语在高级酒店中已经成为最主要的工作语言。

员工对英文的掌握程度也是评定酒店星级的重要指标之一。

一个涉外酒店的员工如果不能用英语交际，很难想象会使人有宾至如归的感觉。

因此，对于该行业人员来说，酒店专业英语极为重要。

本书主要面对的是具备一定英文基础的酒店服务人员。

它的编写目的主要是通过对话形式还原酒店服务中的常见场景，通过多听、多读、多练方式使英文学习者不仅能够掌握酒店专业英语，还能了解酒店各运作部门的业务知识、操作流程和服务技巧。

本书的特点是：（1）内容全面，涵盖了酒店各个核心服务部门的业务，并按照工作流程的顺序来设计编排。

（2）本书分5章，共计35个单元。

每个单元由以下3部分组成：基础阅读、情景对话和补充阅读。

每篇对话有一个主题，内容难易适中，且易模仿；每单元后附有基础阅读的中文翻译及练习参考答案，旨在帮助学习者更好理解和掌握所学内容。

（3）内容有弹性，每个章节除了模拟真实场景的对话，还提供了大量的句型和单词，满足学习者更多需求。

（4）实用性强，内容按不同部门、不同岗位编写。

本书的许多资料来自于高星级酒店，提供的模板全部为中英文对照，便于酒店服务人员参考借鉴。

（5）图文并茂，本书附有大量酒店方面的实景、实物插图，具有很强的直观性。

通过对此书的学习和掌握，学习者可具备较高的酒店英语听力、口语水平。

<<酒店英语>>

书籍目录

第一章 前厅 第一单元 预订服务 第二单元 应接服务 第三单元 接待服务 第四单元 问讯服务 第五单元 收银服务 第六单元 处理投诉 第七单元 商务中心和部机
第二章 房务部 第一单元 引客进房 第二单元 客房服务 第三单元 特别服务 第四单元 洗衣服务 第五单元 唤醒服务 第六单元 综合服务 第七单元 客房内维修服务
第三章 餐饮部 第一单元 引座服务 第二单元 点菜服务 第三单元 上菜服务 第四单元 生日晚会 第五单元 酒吧及咖啡厅 第六单元 西餐及自助餐 第七单元 结帐服务
第四章 商场及娱乐部 第一单元 在旅游纪念品部
.....第五章 酒店管理References

<<酒店英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>