

<<计算机应用基础及实验指导>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础及实验指导>>

13位ISBN编号：9787811331523

10位ISBN编号：7811331527

出版时间：2008-5

出版时间：哈尔滨工程大学出版社

作者：刘义菊 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础及实验指导>>

### 内容概要

本书共分7章，分别讲述了计算机基础知识、中文Windows 2000操作系统、Word 2000字处理软件、Excel

2000电子表格、PowerPoint

2000幻灯片制作软件、计算机网络基础知识等内容。

书中各章习题量大，第7章增加了上机指导，便于学生上机实习、实践及教师的指导。

《计算机应用基础及实验指导》可作为高职高专非计算机专业计算机文化基础课程教材；也可供各种有关培训班和自学者及办公自动化的参考书目，也可作为参加全国计算机等级考试一级培训教材。

# <<计算机应用基础及实验指导>>

## 书籍目录

### 第1章 计算机基础知识

- 1.1 概述
- 1.2 计算机中的数制
- 1.3 数码、字符和文字的编码
- 1.4 计算机系统概述
- 1.5 多媒体技术
- 1.6 计算机安全常识
- 习题

### 第2章 中文Windows 2000操作系统

- 2.1 操作系统概述
- 2.2 中文Windows 2000的基本知识及安装简介
- 2.3 中文Windows 2000的基本术语和基本操作
- 2.4 Windows 2000资源管理器
- 2.5 Windows 2000系统环境设置
- 2.6 Windows 2000中的附件
- 习题

### 第3章 Word 2000中文字处理软件

- 3.1 Word简介
- 3.2 Word窗口的组成
- 3.3 Word基本操作
- 3.4 Word的排版技术
- 3.5 制作Word表格
- 3.6 Word的图形功能
- 3.7 宏
- 习题

### 第4章 Excel 2000中文电子表格

- 4.1 Excel 2000简介
- 4.2 创建工作簿
- 4.3 公司产品销售情况表——工作表的基本操作
- 4.4 公司产品销售情况表——工作表的美化?
- 4.5 公司产品销售情况表——使用公式与函数
- 4.6 公司产品销售情况表——数据的处理
- 4.7 公司产品销售情况表——使用图表
- 4.8 打印工作表
- 习题

### 第5章 PowerPoint 2000的使用

- 5.1 PowerPoint 2000概述
- 5.2 创建演示文稿的基本操作
- 5.3 演示文稿的基本操作
- 5.4 设计演示文稿的外观
- 5.5 插入其他对象?
- 5.6 幻灯片的放映、打包与打印
- 习题

### 第6章 计算机网络概述基础

- 6.1 计算机网络简介

## <<计算机应用基础及实验指导>>

6.2 Internet简介

6.3 Internet Explorer5.0

6.4 Outlook Express

习题

### 第7章 上机实验指导

实验一 计算机的启动和指法练习

实验二 Windows2000的基本操作

实验三 文件和文件夹的概念与操作

实验四 “附件”中应用程序

实验五 文档的排版

实验六 Word2000的基本操作

实验七 Word表格制作

实验八 文档页面设置与打印

实验九 Word图文混排

实验十 Excel2000的启动与退出

实验十一 工作表的创建、编辑和排版

实验十二 工作簿的使用

实验十三 图表的使用

实验十四 Word与Excel的数据交换

实验十五 演示文稿的创建

实验十六 幻灯片的编辑

实验十七 文稿的演示和幻灯片的放映

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>