

<<建设监理资料员一本通>>

图书基本信息

书名：<<建设监理资料员一本通>>

13位ISBN编号：9787811330908

10位ISBN编号：7811330903

出版时间：2008-1

出版时间：哈工程大

作者：本社

页数：358

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<建设监理资料员一本通>>

前言

近年来，随着建筑行业发展的日趋完善和成熟，工程资料管理正以其鲜明的特点发挥着越来越重要的作用。

工程资料的质量和工程质量紧密结合在一起，成为工程分项、分部、竣工验收的重要依据，没有合格的工程资料就不可能顺利地通过工程竣工验收。

工程资料的管理和编写正逐步成为建筑行业技术人员业务技能的一项重要能力和业务技能，被越来越多的工程技术人员和管理人员所重视。

所谓“工程资料”，指的是工程建设过程中形成的各种工程信息资料，并按一定原则分类、组卷，最后移交城建档案部门归档的整个工程的历史纪录，它包括工程基建过程形成的资料、工程监理过程形成的资料、工程施工过程中形成的资料和工程竣工图等构成了整个工程完整历史的信息。

完整的收集、积累和管理工程资料就成为整个工程建设的重要组成部分。

<<建设监理资料员一本通>>

内容概要

本书结合《建设工程监理规范》（GB 50319 2000），详细介绍了建设工程监理资料的编制要、监理管理资料的编制、监理工作记录的填写、监理竣工验收资料的编制以及资料表格填写范例等内容。

本书内容丰富，有较强的实用性及可操作性，有助于监理资料员工作的规范化。

本书可供工程监理人员、施工技术管理人员及工程质量监督人员参考和使用。

<<建设监理资料员一本通>>

书籍目录

第一章 建设工程资料编制概述 第一节 建设工程资料的组成和编制要求 一、建设工程资料的组成 二、建设工程资料编制的基本要求 第二节 建设工程资料的归档 一、工程文件的立卷 二、文件的排序原则 三、案卷的编目 四、案卷装订 五、建设工程资料的归档 六、归档文件的质量要求 第二章 工程监理资料组成及编制程序 第一节 工程监理资料编制要求 第二节 工程监理资料的组成 第三节 工程监理资料编制程序 第三章 工程监理规划 第一节 工程监理规划的内容及编制要求 一、工程监理规划的主要内容 二、工程监理规划编制的有关要求 三、工程监理规划编制程序和原则 四、工程监理规划编制的依据 第二节 工程监理规划的编制 一、工程项目概况 二、监理工作依据 三、监理工作范围和目标 四、项目监理部的组织机构 五、项目监理部资源配置 六、监理工作管理制度 第三节 工程监理规划编制推荐范本 第四节 某工程监理规划编制实例 第四章 工程监理实施细则 第一节 监理实施细则编制要求 第二节 基础与主体结构工程监理实施细则编制实例 一、土方工程监理实施细则 二、钢筋工程监理实施细则 三、模板分项工程监理实施细则 四、混凝土工程监理实施细则 五、屋面工程监理实施细则 六、砌体工程监理实施细则 七、装饰装修工程监理实施细则 八、电气工程监理实施细则 九、暖通工程监理实施细则 十、安全监理实施细则 第五章 监理工作记录 第一节 施工组织设计(方案)报审和测量放线资料 一、施工组织设计(方案)报审资料编制要求 二、施工测量放线资料编制要求 三、相关资料表格填写范例 第二节 工程进度控制资料 一、工程进度控制原则 二、工程进度控制基本程序 三、工程进度控制的内容与方法 四、工程进度控制资料组成 五、相关资料表格填写范例 第三节 工程质量控制资料 一、工程质量控制原则 二、工程质量控制程序 三、工程质量控制方法 四、工程质量事前控制 五、工程质量事中控制 六、质量问题和质量事故处理 七、工程质量控制资料的组成 八、相关资料表格填写范例 第四节 工程造价控制资料 一、工程造价控制依据 二、工程造价控制原则 三、工程造价控制方法 四、工程款支付 五、竣工结算 六、工程造价控制资料的组成 七、相关资料表格填写范例第六章 监理会议纪要和工作日记第七章 施工阶段监理月报的编制第八章 监理工作总结第九章 监理验收资料第十章 监理资料管理与归档参考文献

章节摘录

二、工程监理规划编制的有关要求 (1) 监理规划的基本内容构成应当力求全面。监理规划的基本内容构成, 应考虑下列因素: 符合工程建设监理的基本内容要求; 能够发挥监理规划的指导项目监理组织全面开展监理工作基本作用; 根据监理合同所确定的监理内容、范围和深度加以取舍行满足监理合同的各方面要求。

因此, 监理规划基本内容应当由目标规划、目标控制、组织协调、合同管理、信息管理以及组织等构成。

(2) 监理规划的具体内容应具有针对性。

监理规划基本构成内容应当统一, 但各项内容要有针对性。

因为监理规划是用来指导一个特定的项目监理组织在一个特定的工程项目上的监理工作, 它的具体内容要适合于这个特定的监理组织和特定的工程项日, 同时义要符合特定的监理合同的要求。

(3) 总监理工程师是监理规划编写的主持人。

监理规划应当在项目总监理工程师主持下编写制订, 是总监理工程师负责制的要求。

同时, 要广泛征求各专业和各子项目监理工程师、项目业主的意见、被监理方的意见, 作为监理单位的业务工作, 在编写监理规划时还应当按照本单位的要求进行编写。

编写之前要搜集有关工程项目的状况资料和环境资料作为规划的依据。

<<建设监理资料员一本通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>