

<<财务会计学>>

图书基本信息

书名：<<财务会计学>>

13位ISBN编号：9787811302875

10位ISBN编号：781130287X

出版时间：2011-12

出版时间：江苏大学出版社

作者：吴君民等著

页数：923

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<财务会计学>>

### 内容概要

《财务会计学（套装共2册）》吸收了有关新修订《公司法》、《企业会计准则》、《小企业会计准则》等的最新内容，为适应中国加入WTO后对会计核算的新要求（会计准则的国际趋同），在阐述有关法规的同时充分考虑财务会计理论和方法的发展，在阐述传统的手工条件下财务会计处理的同时适当介绍电算条件下财务会计处理，以适应我国会计电算化蓬勃发展的需要。

《财务会计学（套装共2册）》为2000年江苏省一类优秀课程“会计学课程群”之一，相关的成果2011年又获江苏省高等教育教学成果一等奖。

《财务会计学（套装共2册）》可以作为大专院校有关专业开设《财务会计学》课程的教材，还可作为企事业单位财务会计人员学习财务会计和新《公司法》、《企业会计准则》、《小企业会计准则》等的培训教材。

本书分为上下二册，上册是财务会计的经典教学内容，下册更适合于参加注册会计师的考试人员，其他财会人员及财政、金融等经济部门的工作者学习参考。

## &lt;&lt;财务会计学&gt;&gt;

## 书籍目录

上册目录 1绪论 1.1 财务会计概述 1.1.1 财务会计的概念 1.1.2 财务会计的对象 1.1.3 财务会计的任务 1.1.4 财务会计的特征 1.2 会计核算的基本前提 1.2.1 会计主体 1.2.2 持续经营 1.2.3 会计分期 1.2.4 货币计量 1.3 会计原则 1.3.1 企业会计准则的概念 1.3.2 企业会计准则的内容 1.3.3 企业会计准则的产生与发展 1.3.4 新《企业会计准则》的特点和创新 1.3.5 会计核算的一般原则 1.4 会计要素及其关系 1.4.1 反映财务状况的要素 1.4.2 确定经营成果的要素 1.4.3 会计等式 1.5 会计规范 1.5.1 会计法 1.5.2 会计准则 1.5.3 会计制度及其他规范 1.5.4 会计准则与会计理论、会计制度和会计法规的关系 2 货币资金 2.1 现金 2.1.1 现金的管理 2.1.2 现金的会计核算 2.2 会计学(上) 2.1.3 备用金 2.2 银行存款 2.2.1 银行存款的管理 2.2.2 银行存款的会计核算 2.3 结算方式 2.3.1 结算的概念及其分类 2.3.2 现行转账结算方式 2.4 其他货币资金 2.4.1 外埠存款 2.4.2 银行本票存款 2.4.3 银行汇票存款 2.4.4 信用证保证金存款 2.4.5 信用卡存款 2.4.6 存出投资款 3 金融资产 3.1 金融资产的定义和分类 3.1.1 金融资产的定义 3.1.2 金融资产的分类 3.2 以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产 3.2.1 以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产概述 3.2.2 以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产的会计处理 3.3 持有至到期投资 3.3.1 持有至到期投资概述 3.3.2 持有至到期投资的会计处理 3.4 应收账款 3.4.1 应收款项概述 3.4.2 应收账款的性质和范围 3.4.3 应收账款的计价 3.4.4 应收账款坏账 3.4.5 应收账款的融通 3.5 预付账款 3.6 应收票据 3.6.1 票据的种类 3.6.2 应收票据的计价和会计处理 3.6.3 应收票据的转让 3.6.4 应收票据的贴现 3.7 其他应收款 3.7.1 其他应收款概述 3.7.2 其他应收款的会计处理 3.8 可供出售金融资产 3.8.1 可供出售金融资产概述 3.8.2 可供出售金融资产的会计处理 3.9 金融资产减值 3.9.1 金融资产减值损失的确认 3.9.2 金融资产减值损失的计量 3.10 金融资产转移 3.10.1 金融资产转移概述 3.10.2 金融资产转移与终止确认 3.10.3 金融资产转移的计量 3.10.4 金融资产转移准则应用举例 4 存货 4.1 存货的性质、分类和计价 4.1.1 存货的性质 4.1.2 存货的分类 4.1.3 存货的初始计量 4.1.4 存货的管理 4.2 存货数量的盘存方法 4.2.1 实地盘存制 4.2.2 永续盘存制 4.2.3 两种盘存制的比较 4.3 存货的计价方法 4.3.1 按实际成本计价 4.3.2 按计划成本计价 4.3.3 按售价计价 4.3.4 估价法 4.3.5 各种计价方法的比较 4.4 材料存货的核算 4.4.1 材料存货的含义及分类 4.4.2 材料收发的凭证手续 4.4.3 材料收、发、存的核算 4.4.4 有关物资采购核算的讨论 4.5 委托加工物资的核算 4.5.1 委托加工物资的含义 4.5.2 委托加工物资的凭证手续 4.6 周转材料的核算 4.6.1 低值易耗品的核算 4.6.2 包装物的核算 4.7 商品存货的核算 4.7.1 产成品的核算 4.7.2 外购商品的核算 4.8 存货的期末计量 4.8.1 期末存货的计量原则 4.8.2 成本与可变现净值孰低法下存货价值的计算 4.8.3 成本与可变现净值孰低法的会计处理 4.9 存货的清查 4.9.1 存货清查的程序和方法 4.9.2 存货清查结果的处理 5 长期股权投资 5.1 长期股权投资概述 5.1.1 投资的概念及特点 5.1.2 长期股权投资的概念及类型 5.2 长期股权投资的初始计量 5.2.1 企业合并形成的长期股权投资 5.2.2 企业合并以外其他方式取得的长期股权投资 5.3 长期股权投资的后续计量 5.3.1 长期股权投资的核算方法——成本法 5.3.2 长期股权投资的核算方法——权益法 5.3.3 长期股权投资的减值 5.4 长期股权投资核算方法的转换及处置 5.4.1 长期股权投资核算方法的转换 5.4.2 长期股权投资的处置 6 固定资产 6.1 固定资产的性质、分类和计价 6.1.1 固定资产的性质 6.1.2 固定资产的分类 6.1.3 固定资产的确认条件 6.1.4 固定资产的计价基础 6.2 固定资产取得时的核算 6.2.1 固定资产取得时入账价值的确定 6.2.2 设置的会计科目 6.2.3 账务处理 6.3 固定资产的折旧 6.3.1 折旧的性质 6.3.2 影响折旧的主要因素 6.3.3 折旧的计算方法 6.3.4 计提折旧的固定资产范围 6.3.5 折旧的会计处理 6.4 固定资产的后续支出 6.4.1 资本化的后续支出 6.4.2 费用化的后续支出 6.5 固定资产处置的核算 6.5.1 设置的会计科目 6.5.2 固定资产处置的账务处理 6.6 固定资产和在建工程的期末计量 6.6.1 固定资产的期末计量 6.6.2 在建工程减值准备 6.7 固定资产的清查 6.7.1 固定资产清查的方法 6.7.2 固定资产清查结果的处理 6.8 固定资产明细分类账 ..... 7 投资性房地产 8 无形资产及其他资产 9 流动负债及债务重组 10 非流动负债及借款费用 11 收入和费用 12 利润及利润分配 13 所有者权益 14 非货币性资产交换 下册目录 15 政府补

<<财务会计学>>

助 16 租赁 17 关联方关系及其交易 18 财务会计报告 19 财务会计报告分析 20 企业合并 21 合并会计报表 22 外币折算 23 衍生工具与套期保值 24 会计政策、会计估计变更和会计差错更正 25 原保险合同与再保险合同 26 公司清算会计 参考文献

## 章节摘录

版权页：插图：在我国社会主义市场经济条件下，会计对各单位（各个会计主体）的经济业务主要是运用货币形式，借助于专门的方法和程序进行核算，实行监督，产生一系列财务信息和其他经济信息，旨在提高经济效益的一项具有核算（反映）和监督（控制）职能的管理活动。

按照会计活动所包括的内容，可将会计分为财务会计和管理会计两大分支。

1.财务会计（Financial Accounting）财务会计是主要为企业外部信息使用者定期提供财务信息而进行的会计，又称为对外报告会计，它是会计的一个重要组成部分。

它的主要活动是向外界提供财务会计报告。

根据财务会计所依据的计量单位的不同，财务会计又可分为历史成本会计、物价变动会计。

历史成本会计是以货币作为计量单位，并假定货币的价值本身是稳定不变的；而物价变动会计则认为币值并非稳定不变的。

在货币价值发生变化尤其是币值不断降低（或升高）的情况下，如果以历史成本（指资产的原始购置成本）进行资产计价及企业收益计量，就必然会低估（或高估）资产的价值和高估（或低估）企业的收益，从而不能正确反映企业的财务状况和经营成果。

物价变动会计包括一般物价水平会计和现时成本会计，但两者性质不同。

一般物价水平会计以一般物价指数调整企业会计报表数据，它并没有改变传统历史成本会计的结构；而现时成本会计则根据个别物价（资产的重置价值）的变化，对企业资产和企业的收益进行计价和计量，从而根本改变了传统历史成本会计的基本结构。

2.管理会计（Management Accounting）管理会计是从财务会计中分离出来的一个会计分支。

它主要是为适应企业内部管理的需要（特别是计划和控制的需要）而产生和发展起来的。

它所涉及的范围要比财务会计广泛，内容也比财务会计详细。

通常认为，成本控制（它是成本会计的中心内容）、企业内部工作业绩的评价和考核（包括内部转移价格的制订），以及决策选择等是管理会计的主要内容。

会计要实现管理的职能，首先要掌握情况，其次要制订管理目标，并将实际业绩和预定目标进行比较，借以检查经济活动的有效性和合法性。

预测、计划、计算、分析、控制、检查、监督和反馈是会计工作的各个环节。

会计综合利用货币计量，并交叉地通过各个工作环节实现其管理职能。

## <<财务会计学>>

### 编辑推荐

《财务会计学》可以作为大专院校有关专业开设《财务会计学》课程的教材，还可作为企事业单位财务会计人员学习财务会计和新《公司法》、《企业会计准则》、《小企业会计准则》等的培训教材。《财务会计学》分为上下二册，上册是财务会计的经典教学内容，下册更适合于参加注册会计师的考试人员，其他财会人员及财政、金融等经济部门的工作者学习参考。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>