

<<剑桥商务英语中级词汇语境记忆手册>>

图书基本信息

书名：<<剑桥商务英语中级词汇语境记忆手册>>

13位ISBN编号：9787811248869

10位ISBN编号：7811248867

出版时间：2009-8

出版时间：北京航空航天大学出版社

作者：郭崇兴 编

页数：272

字数：282000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

Business English Certificate (BEC) 剑桥商务英语证书考试是中国教育部考试中心与英国剑桥大学ESOL考试中心合作,旨在全面考察考生在真实商务工作环境中英语交流能力的语言水平测试。

英国剑桥大学:ESOL考试中心负责命题、阅卷和颁发证书。

中国教育部考试中心负责报名、印制试卷和组织考试。

考试合格者将获得由英国剑桥大学ESOL考试中心颁发的标准统一的BEC权威证书。

该证书由于其颁发机构的权威性和规范性,在全球商业界和教育界得到广泛认可,并被作为入学考试或招聘录用的英语语言水平要求。

例如,英国超过60所大学把BEC证书作为工商管理(MBA)课程的语言能力要求;越来越多的公司使用BEC来评估雇员、受训员工和应聘者的语言技能,其中包括众多全球知名企业和机构,如IBM、Citibank、国际卫生组织、世界银行、摩托罗拉、联合国、可口可乐和西门子等。

目前,BEC考试在全球100多个国家设有考点,每年参加考试的考生达数百万之多。

然而,目前市场上的BEC教材及相关应试书籍多为原版引进或对原版的简单注解,这对英语水平欠佳、商务知识不足的考生来说犹如隔靴搔痒,对考生真正理解、掌握和运用标准规范的商务英语极为不利。

内容概要

本书按照英国官方指定考试教材的编写体例，精选了BEC中级考试常考的专业词汇和短语；单词释义准确详尽，并配有贴合BEC的例句和译文；列出派生词、近义词、反义词和商务短语，有助于考生有效记忆。

本书适合剑桥商务英语BEC初级、中级考生及商务人士。

作者简介

郭崇兴，中国人民大学外语学院著名英语教授、美国西雅图大学高才生，18年专业从事国内考研英语、四六级考试、BEG考试等的研究与教学，具有极丰富的权威辅导经验其授课特点：幽默诙谐、清晰易懂、分析透彻、深入浅出、应试极强对阅读理解分析透彻，论点精辟，对英语翻译写作分析准确，方法巧妙，词汇丰富。

考生感慨真是“听君一席话，胜读十年书”。

书籍目录

UNIT 1a TEAMWORKUNIT 1b COMMUNICATIONUNIT 2a ENTERTAINING A CLIENTUNIT 2b
CORPORATE HOSPITALITYUNIT 3a ORDERING GOODSUNIT 3b CASH FLOWUNIT 4a BRAND
POWERUNIT 4b PUBLIC RELATIONSUMIT 5a RELOCATIONUNIT 5b NEW PREMISESUMIT 6a
REPORTING RESULTSUNIT 6b ENVIRONMENTAL REPORT UNIT 7a HEALTH AND SAFETYUNIT 7b
RIGHTS AT WORKUNIT 8a BUSINESS EXPENSESUMIT 8b BUSINESS TRAVELUNIT 9a FLEXIBLE
BENEFITSUNIT 9b STAFF APPRAISALUNIT 10a MARKETING DISASTERSUNIT 10b GOING GLOBAL

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>