

<<求职英语实战实例>>

图书基本信息

书名：<<求职英语实战实例>>

13位ISBN编号：9787811244908

10位ISBN编号：781124490X

出版时间：2009-1

出版时间：北京航空航天大学出版社

作者：浩翰，等编

页数：277

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<求职英语实战实例>>

前言

英文面试在求职中已经十分常见，在这种情况下，不仅英文能力很重要，而且英文表达准确与否更直接影响面试的结果。

因此如何掌握求职中的各类问题，并用英文做恰当的回答，便成为准备英文面试最核心的问题。

针对上述需要，我们精心编写了这本《求职英语实战实例》。

本书第一部分特别列举了求职各环节中会遇到的问题，并配以实用的情景对话，让读者对求职有充分的了解。

第二部分为求职须知。

这部分对求职准备和求职要素做了阐述。

第三部分为求职实况，可以让读者对各种职位的面试有针对性的进行逐一练习，在面试中做到游刃有余。

本书将求职英语一网打尽，帮您成为真正的求职面试高手。

求职小贴士：让你了解求职的基本技巧和注意事项，快速掌握求职要领。

教你如何发挥你的优点，淡化你的缺点。

求职锦句：把握求职英语精要之处，字字珠玑。

求职实例：专业实用，提供各种场景，将完整且具参考价值的求职会话一一囊括。

求职词汇：收录高频求职英语词汇及短句，满足各种会话需要。

求职通：提供各种场景的重要求职应答语句，帮你储备求职必备的基本常识。

<<求职英语实战实例>>

内容概要

本书内容全面，高效实用，语音纯正，制作精良。

让您了解求职各环节注意事项，帮您解答求职遇到的各种疑问，使您游刃有余地面对各类提问，助您顺利地找到理想中的工作。

英文面试在求职中已经十分常见，在这种情况下，不仅英文能力很重要，而且英文表达准确与否更直接影响面试的结果。

因此如何掌握求职中的各类问题，并用英文做恰当的回答，便成为准备英文面试最核心的问题。

《求职英语实战实例》将求职英语一网打尽，帮您成为真正的求职面试高手。

本书第一部分特别列举了求职各环节中会遇到的问题，并配以实用的情景对话，让读者对求职有充分的了解。

第二部分为求职须知。

这部分对求职准备和求职要素做了阐述。

第三部分为求职实况，可以让读者对各种职位的面试有针对性的进行逐一练习，在面试中做到游刃有余。

<<求职英语实战实例>>

书籍目录

第一篇 求职话题篇一、开场白二、个人信息三、教育背景四、工作经验五、技能和特长六、个人业绩七、语言能力八、个人特点九、兴趣爱好十、应聘原因十一、离职原因十二、出差十三、薪资情况十四、录用后的打算十五、面试提问十六、结束面试十七、联系方式十八、应聘结果十九、签订协议第二篇 求职须知篇一、仪容仪表二、面试礼仪三、招聘广告四、个人简历五、公司情况六、他人推荐七、网上求职八、面试前的准备第三篇 求职实况篇一、应聘秘书二、应聘导游三、应聘电脑工程师四、应聘新闻记者五、应聘管理人员六、应聘销售人员七、应聘会计八、应聘银行职员九、应聘打字员十、应聘空中乘务员十一、应聘饭店服务员十二、应聘经理助理

<<求职英语实战实例>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>