

<<基础会计学>>

图书基本信息

书名：<<基础会计学>>

13位ISBN编号：9787811240399

10位ISBN编号：7811240394

出版时间：2007-6

出版时间：7-81124

作者：侯荣新

页数：177

字数：269000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计学>>

内容概要

本书是根据教育部“高等学校面向21世纪经济管理系列课程教学内容与课程体系改革研究”项目中提出的教学基本要求进行编写的。

本书真对新大纲进行编写，内容共分11章，包括总论、会计科目与账户、复式记账、复式记账的应用、会计凭证、会计账簿、账务处理程序、财产清查、财务会计报告、会计电算化和会计工作组织。任课教师可根据各校的教学情况进行取舍，各章后附有适量的复习思考题，便于学生对所学知识的巩固。

本书可作为本科和专科院校、高等职业学院、中职中专院校、成人教育学院经管类专业教材，也可供开设本课程的其他专业作为教材。

此外，本书还可作为相关教学改革试点专业的参考书。

<<基础会计学>>

书籍目录

第1章 总论

1.1 会计学概述

1.1.1 会计的产生和发展

1.1.2 会计的基本职能

1.2 会计对象与会计要素

1.2.1 会计的对象

1.2.2 会计要素

1.3 会计核算的基本前提

1.3.1 会计主体

1.3.2 持续经营

1.3.3 会计分期

1.3.4 货币计量

1.4 会计信息的质量要求

1.4.1 可靠性

1.4.2 相关性

1.4.3 可理解性

1.4.4 可比性

1.4.5 实质重于形式

1.4.6 重要性

1.4.7 谨慎性

1.4.8 及时性

1.5 会计核算方法

1.5.1 设置会计科目和账户

1.5.2 复式记账

1.5.3 填制和审核凭证

1.5.4 登记账簿

1.5.5 成本计算

1.5.6 财产清查

1.5.7 编制会计报表

第2章 会计科目与账户

第3章 复式记账

第5章 会计凭证

第6章 会计账簿

第7章 账务处理程序

第8章 财产清查

第9章 财务会计报告

第10章 会计电算化

第11章 会计工作组织

参考书目

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>