

<<口才与演讲系统化训练>>

图书基本信息

书名：<<口才与演讲系统化训练>>

13位ISBN编号：9787811232714

10位ISBN编号：7811232715

出版时间：2008年11月

出版时间：北京交通大学出版社

作者：刘伯奎

页数：251

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<口才与演讲系统化训练>>

内容概要

《口才与演讲系统化训练》由刘伯奎教授历经二十余年潜心研究独创的教学训练体系精选而成。该体系以思维模式优化为核心，以心理素质优化为基础，将教学过程分解为口音规范、口语技能、口才显现等三个训练层次。将“风度气质、适应语境”等基础优化训练融入“朗读、演讲、交谈、辩论”等能力强化训练之中；同时提供的经长期实践证明有效的系统化训练的数十种方法和丰富的训练材料，更是大大便利了课堂教学轮训的多样化展开。

<<口才与演讲系统化训练>>

书籍目录

上篇 口才与演讲系统化训练的理性把握第一章 系统化训练中的十大常见困惑困惑一：人人都想有好口才，什么是口才困惑二：口才是先天生就的还是后天训练出来的困惑三：每个人都能“学”得出口才吗困惑四：系统化的口才训练需要多长时间才能完成困惑五：口才训练与语言训练有什么不同困惑六：口才训练与知识传授有什么不同困惑七：口才训练与口才显现有什么不同困惑八：能够通过“疯狂训练”来提高口才吗困惑九：中国人提高口才水平的最大阻碍是什么困惑十：口才训练中要避免哪些常见误区第二章 系统化训练的目标设定第一节 系统化训练的14点目标要求一、语音规范二、吐字通畅、清晰三、语调适中四、节奏合理五、表意准确六、措辞贴切七、构想周密八、详略得当九、角度新颖十、见解深刻十一、反应敏捷十二、紧扣题旨十三、表情自然十四、态势得体第二节 系统化训练的4个原则把握一、努力把握交际对象二、努力把握交际话题三、努力把握交际语境四、努力把握交际场合第三章 系统化训练的主干项目第一节 单向表述主干类型及应用要求一、诵读二、复述三、诠释四、主持五、演讲六、报告第二节 双向交流主干类型及应用要求一、交谈应用形式分类二、交谈应用功能分类三、辩论交锋方法分类四、辩论交锋形式分类第四章 系统化训练与态势风度设计第一节 单向表述口才应用中的态势风度训练一、身姿动作二、表情自控第二节 双向交流口才交际中的态势风度训练一、空间距离二、身姿手势三、眼神表情四、服饰风度第五章 系统化训练与心理素质优化第一节 心理素质训练目标要求一、单向表述口才应用中的心理障碍克服二、单向表述口才应用中的心理自控三、双向交流口才交际中的心理沟通四、双向交流口才交际中的心理转换第二节 心理素质训练方法一、自我心理分析训练二、心理沟通与转换训练中篇 素质优化内功训练与能力显现外功指导第一部分 内功训练第六章 口才与演讲的基本表现形式第一节 文字底稿对口才与演讲的依托和制约第二节 口才表述分类训练要领一、念读式口才表述二、半脱稿式口才表述三、全脱稿式口才表述四、无文字底稿的即兴口才表述第三节 脱稿表述训练的四类三级标准一、念读式口才表述的三级标准二、半脱稿式口才表述的三级标准三、全脱稿式口才表述的三级标准四、无文字底稿的即兴口才表述的三级标准第七章 口才与演讲的内功基础训练第一节 发声原理及训练一、发声目标要求二、发声训练方法第二节 念读要领及训练一、念读训练要领二、念读训练方法第八章 口才与演讲的内功能力训练第一节 朗读朗诵训练一、朗读与朗诵之异同辨析二、朗读训练基本要领第二节 朗读朗诵训练的6个环节一、顺畅朗读训练二、流利念读训练三、理解朗读训练四、角色朗读训练五、表情朗诵训练六、语调节奏训练第三节 朗读训练方法一、文体对比朗读训练二、同一文体内部语言色彩对比朗读训练三、有角色语言的文体朗读训练第四节 朗诵训练要领第五节 思维模式优化训练一、逆向思维优化训练二、纵深思维优化训练三、发散思维优化训练四、联想思维优化训练第九章 口才与演讲内功训练的3个层次第一节 口音规范训练层次第二节 口语类型训练层次第三节 口才显现训练层次第二部分 外功指导第十章 口才与演讲的外功系统化训练第一节 虹吸原理——口才与演讲的成功通道第二节 口才交际与语境把握第三节 口才交际场合的分类界定与把握应对一、怎样把握公开场合和非公开场合二、怎样把握正式场合与非正式场合三、怎样把握职业场合与非职业场合四、怎样把握交际场合与非交际场合五、怎样把握高雅场合与通俗场合六、怎样把握友情场合与亲情场合第四节 口才交际中的角色扮演和角色期待第十一章 口才与演讲的外功基础训练第一节 综合思维优化训练第二节 确立观点的训练一、什么样的观点才是符合要求的观点二、观点交流训练第三节 听话指导及训练一、听话理解训练要求(初级)二、听话理解训练要求(高级)第四节 迎合训练的价值与意义第五节 迎合训练的具体要求第六节 迎合与抗回避的训练方法一、模拟迎合训练二、模拟抗回避训练第七节 听话理解训练的5种方法一、全文复述式听话训练二、筛除冗余信息的听话训练三、要点复述式编码训练四、虚化旁支细节的听话训练五、听话过程中的正误辨析训练第十二章 口才与演讲的外功能力训练第一节 交谈沟通训练一、怎样在交谈中进行沟通与转换二、沟通与转换的水平提高训练第二节 辩论交锋训练一、分类扣题法二、追加前提法三、立论不可疲软四、“起、承、转、合”法下篇 口才与演讲训练的多角度透视第十三章 口才与演讲系统化训练的综合把握第一节 “基础训练”与“能力训练”第二节 演讲表述训练一、演讲与朗诵之异同辨析二、演讲的“三性合一”特点三、演讲的基本语调——亲切感四、演讲的语调设计训练五、演讲的训练形式分类六、常用演讲训练方法第十四章 演讲稿的分类撰写技巧第一节 叙事为主类演讲稿的写作一、以“散点”浓缩人生二、以“大跨度、大对比”取胜第二节 抒情为主类演讲稿的写作一、

<<口才与演讲系统化训练>>

以“情”蕴“理”、以“理”驭“情”二、渐起渐升的波状情感曲线第三节 议论综合类演讲稿的写作
一、融“理”入“情”，情理交融二、在“敏感区”内“炸响”第四节 演讲稿的选体与选题第五节
演讲的主题挖掘与提炼技巧第六节 双层内涵的交相融合与“反复”技巧第十五章 训练中的常见语病
及其根源探索第一节 单向表述类语病及其根源分析一、防止说话过于简略二、防止说话过于罗唆三、
防止说话过于散乱四、防止说话不够连贯五、防止说话不够明白六、防止说话老有重复七、防止说话
过于急促八、防止说话过于拖沓第二节 双向交流类语病及其根源分析一、防止说话不看地方二、防止
说话不合身份三、防止说话时不关注对方四、防止说话时打断了别人五、防止提前得出结论六、防止
听话时三心二意第三节 小结后记

<<口才与演讲系统化训练>>

编辑推荐

《口才与演讲系统化训练》是一部由作者本人在二十余年潜心研究的基础上独立创建的体系化口才与演讲训练教材。

全书共分上中下三篇十五章，内容包括：口才与演讲系统化训练的理性把握，素质优化内功训练与能力显现外功指导，口才与演讲训练的多角度透视。

<<口才与演讲系统化训练>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>