

<<现代人力资源管理>>

图书基本信息

书名：<<现代人力资源管理>>

13位ISBN编号：9787811230659

10位ISBN编号：7811230658

出版时间：2009-11

出版时间：北京交通大学出版社

作者：沈莹

页数：224

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代人力资源管理>>

内容概要

《现代人力资源管理（修订本）》分别介绍了人力资源管理的九项功能，主要内容包括人力资源管理概述、做好人力资源管理的基础工作、人力资源规划、员工的招聘与选拔、员工的使用与调配、绩效管理、薪酬管理、员工培训与开发、企业文化建设。

《现代人力资源管理（修订本）》采用任务驱动的编写思路，突出案例教学，突出实务，每项任务模块都有任务提出、任务分析、相关知识、解决方案，篇后均有小结、思考题、实训和讨论案例，既可作为阅读理解资料，又可作为实训教学内容，便于学生对知识的理解和掌握。

《现代人力资源管理（修订本）》的编写以培养高技能型人才为目标，内容充实、逻辑性强，注重人力资源管理的创新性和操作性。

《现代人力资源管理（修订本）》可作为人力资源管理、工商管理、市场营销等经济管理类专业教科书，也可供其他专业学生、企业单位管理人员、政府有关部门工作人员使用。

<<现代人力资源管理>>

编辑推荐

《现代人力资源管理（修订本）》作为专业基础课教材，结合了我国人力资源管理的现实和高职高专教育的层次，对一些内容进行了概括和选择，重在介绍人力资源管理的总体结构，使学生通过学习，对人力资源管理工作有一个总体的认识。

《现代人力资源管理（修订本）》每项任务模块都附有知识目标与能力目标、小结、思考题、实训和讨论案例，使学生在学每一章时做到有的放矢，增强学习效果。

思考题对巩固所学人力资源管理知识大有裨益，实训和案例便于加深对人力资源管理的理解，帮助学生学会在实际工作中运用人力资源管理的理论和技巧，真正做到学用结合，知行统一。

<<现代人力资源管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>