

<<会计基础>>

图书基本信息

书名：<<会计基础>>

13位ISBN编号：9787811229844

10位ISBN编号：7811229846

出版时间：2010-4

出版时间：东北财大

作者：会计从业资格考试辅导教材组 编

页数：234

字数：164000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计基础>>

内容概要

随着社会主义市场经济的进一步发展，会计作为一种通用管理语言，越来越受到社会各方面的重视。

与此同时，发展中的社会主义市场经济也对会计工作的质量提出了新的要求。

中央领导人在视察北京国家会计学院时，提出诚信为本，操守为重，遵守准则，不做假账。

这些都表明提高会计工作质量，必须提高会计人员的业务素质。

作为会计工作主体的会计人员，其法制观念、专业知识和专业技能等业务素质的提高必须与建立正常的社会经济秩序的新要求相适应，所以，加强对会计人员的管理势在必行。

<<会计基础>>

书籍目录

第一章 总论 学习目标 第一节 会计概述 第二节 会计基本假设 第三节 会计基础 自测题第二章 会计要素与会计科目 学习目标 第一节 会计要素 第二节 会计科目 自测题第三章 会计等式与复式记账 学习目标 第一节 会计等式 第二节 复式记账 自测题第四章 会计凭证 学习目标 第一节 会计凭证概述 第二节 原始凭证 第三节 记账凭证 第四节 会计凭证的传递和保管 自测题第五章 会计账簿 学习目标 第一节 会计账簿概述 第二节 会计账簿的内容、启用与登记规则 第三节 会计账簿的格式和登记方法 第四节 对账 第五节 错账更正方法 第六节 结账 第七节 会计账簿的更换与保管 自测题第六章 账务处理程序 学习目标 第一节 记账凭证处理程序 第二节 汇总记账凭证账务处理程序 第三节 科目汇总表账务处理程序 自测题第七章 财产清查 学习目标 第一节 财产清查概述 第二节 财产清查的方法 第三节 财产清查结果的处理 自测题第八章 财务会计报告 学习目标 第一节 财务会计报告概述 第二节 资产负债表 第三节 利润表 自测题第九章 会计档案 学习目标 第一节 会计档案概述 第二节 会计档案保管 自测题第十章 主要经济业务事项账务处理 学习目标 第一节 款项和有价证券的收付 第二节 财产物资的收发、增减和使用 第三节 债权、债务的发生和结算 第四节 资本的增减 第五节 收入、成本和费用 第六节 财务成果的计算 自测题附录 会计基础考试大纲

<<会计基础>>

章节摘录

(6) 财产清查 财产清查就是通过盘点实物、核实账面数额,保持账实相符的一种方法。在清查财产时如发现财产物资和资金的实有数与账面数不一致,应查明原因,通过一定审批手续后,进行必要的处理,并及时调整账簿记录,使账面数额与实际数额保持一致,以保证会计核算指标的正确性和真实性。

(7) 编制财务会计报告 编制财务会计报告是定期总括地反映经济活动和财务收支情况,考核计划、预算执行结果的一种专门方法。

财务会计报告主要是根据账簿记录,经过加工整理而产生的一套完整的指标体系。

它所提供的各项指标,不仅是上级有关部门及投资者考核、分析财务计划和预算,以及进行投资决策的重要依据,而且也为民经济综合平衡提供必要的参考资料。

上述各种会计核算方法的具体作用并不完全相同。

设置会计科目和账户、复式记账、成本计算等方法侧重于描述核算方法的原理、原则;填制凭证、登记账簿、财产清查等方法侧重于说明核算的程序、技术和形式;编制财务会计报告是两者并重。

但从整体来说,各种会计核算方法是相互联系、密切结合的,形成了一个统一完整的会计核算方法体系。

正确而有效地运用这一套方法,对于做好会计核算工作,提高会计管理工作质量都起着重要的作用。

在会计核算方法体系中,就其主要工作程序或工作过程来说,就是三个环节,即填制会计凭证、登记会计账簿和编制会计报表。

在一个会计期间内,所有经济业务的发生,都要通过这三个环节来处理会计核算工作。

前一个会计期间结束,后一个会计期间开始,这三个环节循环。

<<会计基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>