

<<会计电算化应用教程>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化应用教程>>

13位ISBN编号：9787811174311

10位ISBN编号：7811174316

出版时间：2008-3

出版时间：中国农业大学出版社

作者：陈兴霞 编

页数：345

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计电算化应用教程>>

内容概要

本书依据高职教育的培养目标，紧紧围绕会计电算化岗位和会计电算化技能训练的要求，以培养学生具备较强的会计电算化专业技能为前提，以高等职业教育的培养目标为出发点，以必需、够用为原则，通俗易懂，突出实用性、技能性、职业性、可操作性，并吸收了相关教材的编写优点，在给定会计电算化相关理论的基础上，重点训练学生的会计电算化的操作技能。

本书共设计了会计电算化概述、建立账务管理系统、账务初始化、日常账务处理、现金管理、工资管理、往来核算的管理、固定资产管理、报表管理等9章内容。

本书主要特点是采用案例教学，结合各操作环节，引用了87个相互联系的教学案例，图文并茂。课后还配有相应的训练资料，书后附有1套综合技能训练模拟资料，既方便课上教学，又适用于课后训练和集中培训。

<<会计电算化应用教程>>

书籍目录

第一章 会计电算化概述 第一节 会计电算化的产生与发展 第二节 会计电算化处理与手工会计的处理比较 第三节 会计电算化的运行环境及日常管理 复习与训练第二章 建立账务管理系统 第一节 账套管理 第二节 操作员管理与财务分工 复习与训练第三章 账务初始化工作 第一节 基础数据设置 第二节 账务数据初始化 第三节 自动转账定义 复习与训练第四章 日常账务处理 第一节 凭证管理 第二节 账簿管理 第三节 自动转账 第四节 对账与结账 复习与训练第五章 现金管理 第一节 日记账查询与支票登记簿的管理 第二节 银行对账 复习与训练第六章 工资管理系统 第一节 工资管理系统功能概述 第二节 工资录入 第三节 工资报表输出 第四节 工资系统维护 复习与训练第七章 往来款管理系统 第一节 个人往来管理系统 第二节 应收款管理系统 第三节 应付款核算与管理系统 复习与训练第八章 固定资产管理 第一节 固定资产的初始设置 第二节 固定资产的日常业务处理 第三节 固定资产的期末业务处理 复习与训练第九章 报表管理 第一节 报表格式设计 第二节 报表数据处理 复习与训练附：会计电算化综合训练参考文献

<<会计电算化应用教程>>

章节摘录

第一章 会计电算化概述 第二节 会计电算化处理与手工会计的处理比较 一、手工会计与会计电算化的相同点 (一)系统目标 无论是会计电算化系统还是手工会计系统,其最终目标仍然是为了提供会计信息,参与经营决策,提高经济效益。

(二)遵守会计法规及财经制度 会计电算化系统的应用,不能置财经法规于不顾,必须严格地执行财经法规。

(三)保存会计档案 会计档案是会计重要的历史资料,必须按规定妥善保管。会计电算化系统形成的大部分会计档案虽然物理介质发生了变化,但其信息资料必须同手工会计系统一样加以保存。

(四)编制会计报表 会计报表是企业财务状况与经营成果的综合反映,也是国家实现宏观经济管理的依据之一。

会计电算化系统应当同手工会计系统一样编制出符合要求的会计报表。

(五)遵循基本的会计理论与会计方法 会计理论是会计学科的结晶,会计方法是会计工作的总结。

会计电算化系统会引起理论与方法的变革,但是建立会计电算化系统应当遵循基本的会计理论与方法,否则将导致系统研制的失败。

(六)会计数据处理技术的基本功能 任何一种信息系统都有5个方面的基本功能:信息的采集与记录(输入);信息的存贮;信息的加工;信息的传输;信息的输出。

无论是会计电算化系统还是手工会计系统,都具备上述5个功能。

.....

<<会计电算化应用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>