

<<财务会计学>>

图书基本信息

书名：<<财务会计学>>

13位ISBN编号：9787811171716

10位ISBN编号：7811171716

出版时间：2007-8

出版时间：中国农业大学出版社

作者：本社

页数：511

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财务会计学>>

内容概要

《财务会计学》是第3版会计学专业系列教材，依据2006新企业会计准则修订。该书内容包括：现金、应收及预付项目、存货、投资、固定资产、无形资产与其他资产、流动负债、非流动负债及债务重组、所有者权益等共15章。为便于学习利用，在教材中一并编写了相关练习题。

<<财务会计学>>

书籍目录

序论第一章 现金第一节 现金范围界定及管理要求第二节 库存现金第三节 银行存款第四节 其他货币资金练习题第二章 应收及预付项目第一节 应收账款第二节 应收票据第三节 预付项目及其他应收项目第四节 坏账损失第五节 应收项目的资金融通练习题第三章 存货第一节 存货概述第二节 存货的确认与计量第三节 存货的核算第四节 存货的清查练习题第四章 投资第一节 投资概述第二节 金融资产投资第三节 长期股权投资练习题第五章 固定资产第一节 固定资产概述第二节 固定资产的确认与计量第三节 固定资产的核算第四节 投资性房地产练习题第六章 无形资产与其他资产第一节 无形资产概述第二节 无形资产的确认与计量第三节 无形资产的核算第四节 其他资产练习题第七章 资产减值第一节 资产减值概述第二节 资产可收回金额的计量第三节 资产减值损失的核算第四节 资产组的认定及减值处理第五节 商誉减值的测试及处理练习题第八章 流动负债第一节 流动负债概述第二节 应付金额确定的流动负债第三节 应付金额视经营情况而定的流动负债第四节 应付金额需予估计的流动负债练习题第九章 非流动负债及债务重组第一节 非流动负债概述第二节 借款费用第三节 应付债券第四节 长期借款及长期应付款第五节 债务重组练习题第十章 所有者权益第一节 所有者权益概述第二节 资本及资本公积第三节 留存收益第四节 资本变动练习题第十一章 收入第一节 收入的确认与计量第二节 收入的核算练习题第十二章 费用第一节 费用概述第二节 营业成本的核算第三节 期间费用的核算练习题第十三章 利润第一节 利润概述第二节 利润的核算练习题第十四章 财务会计报告(上)第一节 财务会计报告概述第二节 资产负债表第三节 损益表第四节 现金流量表第五节 所有者权益变动表练习题第十五章 财务会计报告(下)第一节 财务报表附注第二节 会计政策、会计估计变更和前期差错更正第三节 资产负债表日后事项第四节 关联方及其交易练习题

章节摘录

第二章 应收及预付项目 第一节 应收账款 一、应收账款及其管理 应收账款是指企业对外销售商品、提供劳务等经营活动中应收而未收取的款项。应收账款的预计正常回收期一般较短，最长不超过一年，因而成为企业的一种短期债权，在资产负债表上列为流动资产。

若企业采用递延方式分期收款销售商品或提供劳务，实质上具有融资性质的，则不属于应收账款的范围，应划归为长期应收款。

在现代经济社会，商业信用行为已被广泛认可，使越来越多的商业活动建立在买卖双方信用的基础上，由此而产生的应收账款与日俱增。

在企业的应收账款中，有些属于正常的资金暂时缓付，有些则属于非正常情况的无故拖欠，但这都会影响企业资金的正常运转，不可避免产生资金供求的矛盾；；-加大应收账款的管理成本、收账成本和坏账风险，因而，需要企业将应收账款的管理工作当成一项十分重要的理财活动。

例如，销售之前，先对客户的信用情况进行调查，为客户建立信用档案、划分信用等级，从源头上控制应收账款的质量；给予恰当的优惠条件，如现金折扣等，鼓励客户早日付款；加强应收账款的核算工作，及时提供应收账款及其所有债务人的欠款信息，以便采取有效措施，做好应收账款的催收工作，尽可能降低坏账风险；做好各种账龄分析工作，对于可能发生的坏账损失应当及时合理作出估计，对于不能收回的应收账款，及时确认为坏账损失，减少资产的虚计，避免虚盈实亏。

二、应收账款的确认与计量 应收账款本质上是企业因赊销活动由买方向卖方所作的口头承诺。由于这种承诺具有一定的不确定性，因此就产生了应收账款在何时确认以及确认金额为多少等会计问题。

（一）应收账款入账时间的确认 应收账款入账时间的确认与销售收入的确认密切相关。在销售成立时既确认了收入，又可以确认未收的应收账款，所以，销售收入的实现时间一般也是应收账款的入账时间。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>