

<<五笔字型速成教程>>

图书基本信息

书名：<<五笔字型速成教程>>

13位ISBN编号：9787811147339

10位ISBN编号：7811147335

出版时间：2008-3

出版时间：伯龙虎 电子科技大学出版社 (2008-03出版)

作者：伯龙虎 编

页数：78

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<五笔字型速成教程>>

内容概要

五笔字型输入法是目前用户使用最多的汉字输入法，它以其高录入速度、低重码率、编码科学、不易忘记等优点得到了广大电脑用户的青睐。

目前，专业打字员基本上都是使用五笔字型输入法录入汉字，很多人也把学会五笔打字作为电脑入门的必修课。

《五笔字型速成教程》以常用的五笔字型输入法86版为基础，系统、规范地讲解了五笔字型输入法的操作，帮助读者快速、高效地掌握五笔字型输入法的相关知识。

<<五笔字型速成教程>>

书籍目录

第1章 初识键盘 1.1 键盘基础知识 1.2 键盘分区 1.2.1 主键盘区 1.2.2 功能键区 1.2.3 光标控制区 1.2.4 数字小键盘区 1.3 键盘操作规范 1.3.1 操作键盘正确坐姿 1.3.2 键盘指法操作 1.3.3 指法训练步骤 1.4 练习盲打小结 综合练习一 第2章 五笔字型输入法基本操作 2.1 安装五笔字型输入法 2.2 五笔输入法图标解释 2.3 启动汉字输入法 2.4 切换输入法方法 2.5 调出输入法图标 2.6 设置系统启动默认输入法 2.7 设置输入法热键 小结 综合练习二 第3章 五笔字型输入法基础知识 3.1 汉字的五种笔画 3.2 汉字的字根 3.3 汉字的三种字型 3.4 笔画、字根、汉字之间的关系 3.5 键盘分区及区位号 小结 综合练习三 第4章 字根学习 4.1 字根表 4.2 字根在键盘上分布规律 4.2.1 第1规律 4.2.2 第2规律 4.2.3 第3规律 4.3 字根分类 4.4 字根之间结构关系 4.5 字根分区记忆 4.5.1 第一区字根 4.5.2 第二区字根 4.5.3 第三区字根 4.5.4 第四区字根 4.5.5 第五区字根 4.6 字根记忆技巧 4.6.1 根据规律找字根在键盘上的位置 4.6.2 将字根与键盘联系起来记忆 4.6.3 根据相同键位上的相似字根记忆 4.6.4 根据不同键位上的相似字根记忆 4.6.5 字根助记词 小结 综合练习三 第5章 汉字拆分 5.1 汉字拆分规则 5.1.1 保证拆分出来的字根都是基本字根 5.1.2 按照书写顺序拆分字根 5.1.3 满足字根间“取大优先”原则 5.1.4 满足字根间“能散不连”原则 5.1.5 满足字根间“能连不交”原则 5.1.6 满足字根间“兼顾直观”原则 5.2 汉字拆分实例 小结 综合练习四 第6章 单字与词组录入 6.1 单字录入 6.1.1 刚好四码单字录入 6.1.2 刚好三码单字录入 6.1.3 刚好两码单字录入 6.1.4 超过四码单字录入 6.1.5 键名汉字录入 6.1.6 成字根汉字录入 6.2 词组录入 6.2.1 二字词组录入 6.2.2 三字词组录入 6.2.3 四字词组录入 6.2.4 多字词组录入 小结 综合练习六 第7章 五笔字型高级录入技术 7.1 简码汉字录入 7.1.1 一级简码汉字录入 7.1.2 二级简码汉字录入 7.1.3 三级简码 7.2 特殊词组录入 7.2.1 成字根汉字在词组中的取码规则 7.2.2 一级简码汉字在词组中的取码规则 7.3 汉字偏旁部首录入 7.4 中文标点录入 7.5 单笔画录入 7.6 难拆汉字解析 7.7 难拆汉字拆分示例 7.7.1 独体难打汉字 7.7.2 常用汉字编码拆分 7.7.3 容易打错的汉字拆分 小结 综合练习七

<<五笔字型速成教程>>

章节摘录

版权页：插图：1.跳格键Tab 在进行文字录入时，按下该键，光标向左快速移动一定的距离，此键可以实现光标的快速移动，光标移动的距离可由读者自行在软件中设定。

如在Microsoft word文字处理软件中，将此距离设置为20个字符，那么以后每敲击一下Tab键，光标将会向右移动20个字符的位置，相当于插入了20个空格。

2.大小写锁定键Caps Lock 按下此键，可以在录入大写英文字母与录入小写英文字母之间切换。

3.上挡键Shift 分为左右两个（左Shift键与右Shift键，功能相同），按下此键和一个字母键，则输入此字母的大写字母；按下此键和一个双字符（一个键位上有两排字符，如主键盘区中的数字键）的键位，则输入的是这些键位上面的字符。

4.控制键Ctrl 分为左右两个，功能相同，在不同的软件中有不同的功能定义。

5.空格键Space（1）用来输入空格。

（2）在录入中文的时候，敲一下空格键，表示编码录入完毕。

6.回车键Enter 回车键是使用得最多的一个键位，主要用途有两个：（1）当输入完命令后，敲一下回车键，计算机才会执行输入指令。

（2）在处理文字时，想提前换行，敲一下回车键，就会转到新的一行。

7.退格键Back 也叫做删除键，可以用它来删除光标左侧的字符，光标同时向左移一个字符的位置。

1.2.2 功能键区 主键盘区上面标有F1~F12（包括Esc键）的一排键叫功能键，在不同的软件应用环境下，各键的功能不同，有时还可以自己定义。

使用功能键可以快速完成一些操作，节省时间。

比如：通常情况下，按F1键可以打开帮助文档。

熟练使用功能键，可以大大提高操作电脑的速度，因此提倡使用功能键。

但在使用时应特别注意当前是在什么环境下操作，否则容易引起误操作。

如在Photoshop软件操作环境下，按下F6键，将会打开颜色板；在Word软件操作环境下，按F6键无实际意义。

（3）击键盘时，只有击键手指才做动作，其他不相关手指放基准键位不动。

（4）手指击完键后，马上回到基准键位区相应位置，准备下一次击键。

1.3.3 指法训练步骤 指法练习应该遵循一定的步骤，循序渐进，只有这样才可以使初学者少走弯路，用最好的方法达到指法熟练的目的。

科学练习指法应该按照以下步骤操作。

1.练习基本键 在了解了指法分工以后，我们不难发现，基本键是实现盲打时其他各键的参照键，而且每一次击键完毕后，手指都要回到基本键位，可以说基本键就是整个键盘的定位系统，所以在开始练习指法时，首先要练熟基本键的输入与操作。

2.练习主键盘区其他字母键 定位好基本键后，进行除基本键以外的字母键练习，这样的练习步骤使其他字母的练习有了参照物，可以达到事半功倍的效果。

字母键位区是平常使用得最多的键位区，应该用较多的时间练习，争取达到闭上眼睛就能找准每个键位位置的熟练程度。

3.练习数字键和符号键 练习完字母键后，接下来可以进行数字键和符号键的练习。

一熟练地输入数字对提高输入速度有极大的帮助。

由于数字键与符号键都与基本键位相距较远，因此不易找准每个键位的位置，需要多做练习才行。

4.练习使用控制键 在主键盘区的符号大多数为双字符，而上挡字符在输入过程中必须结合控制键来输入，熟练使用控制键可以帮助我们完成对上挡字符的输入，也可以完成在输入过程中的一些编辑功能。

练习使用控制键，将会给你的工作带来无限方便。

以上内容介绍了指法练习的一般步骤，用来帮助读者确定练习目标与练习顺序，这些步骤突出了一个练习特点就是“先易后难”。

在下一章将按指法练习步骤提供详细的练习内容。

<<五笔字型速成教程>>

1.4 练习盲打 “盲打”的学名叫做“触觉打字术”（Touch Tyoewriting），即充分发挥手指的触觉能力，可以实现不看键盘与屏幕打字。

盲打时，十个手指有明确的分工，以预先设立的定位键来引导每个手指的上下移动。

定位键是手指的定位点，当你的手指在键盘上的顺序被打乱后，有了定位键，手指就可以轻松找到自己的位置，这样就可以继续自己的工作。

键盘上“F”和“J”键上有一个明显的凸起点，这就是我们所说的定位点。

<<五笔字型速成教程>>

编辑推荐

《五笔字型速成教程》是目前用户使用最多的汉字输入法，它以其高录入速度、低重码率、编码科学、不易忘记等优点得到了广大电脑用户的青睐。

目前，专业打字员基本上都是使用五笔字型输入法录入汉字，很多人也把学会五笔打字作为电脑入门的必修课。

<<五笔字型速成教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>