

<<统计基础知识>>

图书基本信息

书名：<<统计基础知识>>

13位ISBN编号：9787811144437

10位ISBN编号：7811144433

出版时间：2007-4

出版时间：电子科大

作者：刘华忠 编

页数：291

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<统计基础知识>>

内容概要

《职业学校财经专业系列规划教材：统计基础知识》以《职业学校会计专业教学指导方案》中“统计基础知识教学基本要求”为指导，为适应会计职业教育统计教学的需要编写而成的。本书共分十章，分别系统地介绍了社会统计学的基础知识、统计设计、统计调查、统计整理、总量指标和相对指标、统计分析报告、国民经济核算等内容。

全书注重内容的系统性、科学性和完整性，理论与实践紧密结合，密切联系国际、国内统计动态，尽可能多地吸纳国内外的最新统计成果和方法，并注重实用性和可操作性。在体例结构上设计了小知识、案例与习题等栏目，便于学生理解与深入学习。

《职业学校财经专业系列规划教材：统计基础知识》可作为高、中等职业学校财经类专业的基础课教材，也可作为职工岗位培训教材使用。

<<统计基础知识>>

书籍目录

第一章 统计概述 第一节 统计的产生和发展 第二节 统计学的研究对象与作用 第三节 统计学的研究方法和基本职能 第四节 统计常用基本概念介绍 思考练习 第二章 统计设计与统计调查 第一节 统计设计 第二节 统计调查 思考练习 第三章 统计整理 第一节 统计整理的意义和方法 第二节 统计分组 第三节 次数分布 第四节 统计汇总的组织 第五节 统计表和统计图 思考练习 第四章 综合指标 第一节 总量指标 第二节 相对指标 第三节 平均指标 第四节 变异指标 思考练习 第五章 动态数列 第一节 动态数列概述 第二节 动态数列的水平指标 第三节 动态数列的速度指标 第四节 现象变动的趋势分析 思考练习 第六章 统计指数 第一节 统计指数及其种类 第二节 总指数的编制 第三节 综合指数及其应用 第四节 平均指数及其应用 第五节 指数体系及因素分析 思考练习 第七章 抽样推断 第一节 抽样推断的一般问题 第二节 抽样误差 第三节 抽样估计 第四节 抽样推断的组织形式 思考练习 第八章 相关与回归分析 第一节 相关分析的一般问题 第二节 相关关系的判断 第三节 回归分析的一般问题 第四节 回归模型 思考练习 第九章 假设检验 第一节 假设检验概述 第二节 总体均值的假设检验 第三节 总体成数的假设检验 思考练习 第十章 国营经济统计概述 第一节 国民经济的基本内容 第二节 国民经济分类 第三节 国民经济统计常用指标 思考练习 第十一章 EXCEL在系统中的应用 第一节 EXCEL概述 第二节 窗口操作 第三节 菜单操作 第四节 对话框的操作 第五节 Excel在统计中的应用实例

<<统计基础知识>>

章节摘录

版权页：插图：（三）确定调查项目并设计调查表 1.调查项目 调查项目是调查的具体内容，它完全由调查对象的性质、调查目的和任务所决定，包括调查单位所需登记的标志及其他有关情况。例如，普查的主要内容包括单位标志、从业人员、财务收支、资产状况，以及企业的主要生产经营活动和生产能力、主要原材料和能源消耗及科技开发的投入状况等。

又如，第五次人口普查根据调查项目拟定了姓名、性别、年龄、民族、文化程度、职业、行业、婚姻状况等多个调查项目。

制订调查项目是一件非常有意义而责任重大的工作，它所要解决的问题是向被调查者调查什么，即需被调查者回答什么问题。

调查项目制订的正确程度如何决定了整个工作的成效。

在拟定调查项目时要注意以下四个问题：（1）调查项目要少而精，只列入为实现调查目的所必需的项目。

（2）本着需要和可能的原则，只列入能够得到确定答案的项目。

对于不必要或者虽然需要但没有可能取得资料的项目，就不应该列入。

凡列入的调查项目，含义要具体明确，使人一看就懂，理解一致；有些项目根据需要可加注释，规定统一标准，以免调查人员或被调查者按照各自不同的理解进行回答，使调查结果无法汇总。

（3）调查项目之间尽可能保持联系，以便相互核对起到校验作用。

在一次调查中，各个调查项目相互之间要尽可能做到互相联系、彼此衔接，以便从整体上了解现象的相互联系，也便于有关项目相互核对，提高调查资料的质量；在两次或历次调查中项目之间要尽可能地保持联系，使其具有可比性。

（4）有的项目可拟定为“选择式”。

例如“文化程度”就可分为“大学毕业”、“大学肄业或在校学生”、“高中”、“初中”、“小学”、“识些字”、“不识字”几栏，被调查者可根据实际情况圈划。

2.设计调查表 把调查提纲中的各个调查项目按照一定的顺序排列在一定的表格上就构成了调查表。

调查表是统计调查的核心部分。

调查表的内容一般由表头、表体和表外附加三部分组成。

表头：在调查表的上方，包括调查表名称、单位名称等。

表体：这是调查表的主要部分，大多数调查项目在表体中，一般情况下，品质标志多放在表头，数量标志多放在表体中。

表外附加：通常由调查者（填报人）的签名和调查日期、填表说明等内容组成。

目的是为了明确责任，如果发现问题，便于查询。

调查表的形式一般分为单一表和一览表。

单一表也称为卡片式表，它是在一张表上只登记一个调查单位的项目。

它可以容纳较多的项目，而且便于整理分类。

如果项目多，一份表格可以由几张表组成。

一览表是把许多个审查单位填写在一张表上的形式，每个调查单位的共同事项都登记在一起，这样比较省力、省时，而且便于合计和核对差错。

一般来说，调查项目较多时，可以利用单一表；调查项目不多时，宜于采用一览表。

为了正确填写调查表，必须附合简明扼要的填表说明和项目解释。

填表说明用来提示填表时应注意的事项，项目解释则是为了说明调查表中某些标志的含义、包括范围、计算方法等。

填表说明和项目解释必须根据国家制订的统一标准，以保证统计调查中采用的指标涵义、计算方法、分类目录和统计编码等方面的标准化，这是填报人员必须遵循的准则。

<<统计基础知识>>

编辑推荐

《职业学校财经专业系列规划教材:统计基础知识》可作为高、中等职业学校财经类专业的基础课教材,也可作为职工岗位培训教材使用。

<<统计基础知识>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>